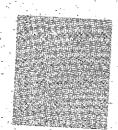


INFORMAZIONI PERSONALI

Lucia Maria Messina



- Via D'Amico Rodriquez, 15 98057 Milazzo (ME) C.F. MSSLMR54M71F206F
- 090-92312110 🔋 340-5771354
- l.messina@comune.milazzo.me.it



Sesso F| Data di nascita 31/08/1954| Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA TITOLO DI STUDIO DICHIARAZIONE PERSONALI

Categoria giurídica D3 Categoria economica D6 Funzionario Direttivo Amministrativo

Laurea in Giurisprudenza - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Assunta con concorso pubblico dall'Amministrazione Comunale di Milazzo dal 16 maggio 1987

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a).

Dal 16.05.1987 a gennaio 1998 assegnata all'Ufficio Legale

Da gennaio 1998 per il periodo di 9 anni Responsabile U.O. Igiene ed Ambiente Dall'inizio del 2003 per il periodo di circa 3 anni Vice Segretario Generale Vicario Per il periodo di mesi 10 assegnata al Comando VV.UU.

Per il periodo di anni uno Ufficio Interdipartimentale per le procedure di affidamento forniture beni e servizi

Dal 2008 al 2010 Dip. "Ufficio Tecnico" - Servizio Igiene ed Ambiente con nomina di componente Commissione di gara presso UREGA

Da agosto 2010 responsabile del Sett. "Pubblica Istruzione e Asili Nido" cui si aggiunto il Servizio "Attività e Beni Culturali", Sport, turismo e Spettacolo" da gennaio 2012 Dal 28 novembre 2011 a tutt'oggi Vice Segretario Generale in contemporanea con gli

Dal 23 maggio 2014 al 16 giugno 2015 Responsabile del Servizio "Bilancio, Programmazione Finanziaria e Gestione Economica"

Dal mese di luglio 2012 al mese di ottobre 2015 Incarico di posizione organizzativa per le attività di cui sopra.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

28.06.1977 Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di

Sostituire con il livelio QEQ o altro, se conosciuto

Luglio 1972 Diploma Liceo Classico "G.B. Impallomeni2 di Milazzo Abilitazione alla Professione di Avvocato

Luglioi Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se

Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

COMPETENZE PERSONAL	and the second s	et oluminus se santa kalendari kanada et anaka kanada et anaka kanada kanada et anaka ka			400	
Lingua madre	(Ri Italiano	imuovere i campi non c	ompilati.]	ti (1900) (1900) (1900) (1900) (1900) (1900) (1900) (1900) (1900) (1900) (1900) (1900) (1900) (1900) (1900) (1		
	14-11-11-11					
Altre lingue	A CONTROL OF THE PROPERTY OF T					
	Section and construction of the section of the sect	COLTO	PAR	LATO	PRODUZIONE SCRITTA	
facility of	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
Inglese	-502722600-7-100-7-10-4	A1	B1	À1	A 1	
	Spstituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
					The second secon	
					Terror Section 1	
Competenze comunicative	Possiedo ottime con	npetenze comunicat	ive intanto caratteriali	e poi acquisite dura	inte tutta la mia	
	esperienza lavorativ	a				
Competenze organizzative e	Possiada attima					
gestionali			ve e gestionali intanto sperienza lavorativa,		ine personale e poi	
	team di 60 persone,	ma ancor più nell'es	pletamento dell'attività	à di Vice Segretario	ponsabilita di un	
Comment						
Competenze professionali	Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: • buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)					
	- buona padionanza	dei processi di conti	ollo qualità (attualmer	nte responsabile de	l controllo qualità)	
Competenza digitale		And the second s	and a few services and the services of the ser	and the contract of the contra	A Marquista of Albanon and Alb	
igralio -	AUTOVALUTAZIONE					
	Elaborazione delle	Comunicazione	Creazione di	200	Risoluzione di	
	informazioni	Conditionazione	Contenuti	Sicurezza	problemi	
	B1	B1	B1	Marie single sales maries and insert hydrogen and and all sales	P the developed public of redder and expense specialistic (re-17 printing provided the 17 printing provided page	
					B1	
	Livelli: Utente base - Utențe intermedio - Utențe avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione					
	Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC					
	Corsi informatici di livello medio in House					
					•	
Patente di guida	В					
ULTERIORI INFORMAZIONI	Engraph Ministration of Anional Community on the Community of the Communit	a militaria de sector de constitución de constitución de constitución de constitución de constitución de const	an and project an analysis of the large contract of the large cont			
	Commissario ad acta no	minata dal Tribunale Ar	nministrativo di Catania	per vari giudiizi di otter	nperanza presso	
	l Comuni di Messina, Bai	rcellona P.G., Montalbai	no Elicona, Capo d'Orlar	ıdo		
	Sportello Unico delle Imprese					
Seminari e Corsi	Corso sulla innovazione della Pubblica Amministrazione Corso sugli appalti di opere pubbliche					
	Workshop sulla comur	Workshop sulla comunicazione pubblica				
	Giornata studio sull'anticorruzione					
	Corso sulla fatturazion	e elettronica				
					1	



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

due of