



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 178 Registro
deliberazioni

Del 25/10/2019

OGGETTO: Modifica struttura organizzativa dell'Ente ed assegnazione di risorse umane.

L'anno duemiladiciannove, il giorno venticinque del mese di ottobre, alle ore 18,00 e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	ITALIANO	FRANCESCO	Assessore	X	
3	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore	X	
4	TORRE	CARMELO	Assessore		X
5	PRESTI	SALVATORE	Assessore	X	
6	CRISAFULLI	GIUSEPPE	Assessore		X
7	RUELLO	PIERPAOLO	Assessore	X	

Presiede il Sindaco. Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Andreina Mazzù.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



Comune di Milazzo
(Provincia di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

IL PROPONENTE

OGGETTO: Modifica struttura organizzativa dell'Ente ed assegnazione di risorse umane.

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 188 del 14/11/2017 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, di cui alla deliberazione di G.M. n. 129 del 30/09/2015, attraverso l'istituzione di un nuovo settore tecnico denominato "5° Settore - Lavori Pubblici e Patrimonio" e l'assegnazione all'8° Servizio del 1° Settore della funzione "Pubblica Istruzione";
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 148 del 19/10/2018 sono stati rimodulati i settori 4° e 5°, così come richiesto dal Dirigente competente;

DATO ATTO che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente risulta, sulla scorta dei predetti atti deliberativi, così articolato:

- Uffici di Staff del Sindaco
- 1° Settore - Affari Generali e Politiche Sociali
- 2° Settore - Finanze e Tributi
- 3° Settore - Polizia Locale
- 4° Settore - Ambiente e Territorio
- 5° Settore - Lavori Pubblici e Patrimonio

ATTESO che la pubblica amministrazione è tenuta ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

VISTA la nota prot. n. 66545 del 22/10/2019 con la quale il Dott. Michele Bucolo, Dirigente del 1° Settore e Dirigente f.f. del 2° Settore, ha comunicato che, per motivi di salute, dovrà assentarsi dal servizio per un periodo di circa tre mesi;

RITENUTO necessario, per quanto sopra, di dover rimodulare temporaneamente la struttura organizzativa dell'Ente per una migliore ripartizione dei Servizi tra i Dirigenti in atto presenti ed il Segretario Generale, dott.ssa Andreina Mazzù, che ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico di direzione del 1° e 2° Settore;

RITENUTO, altresì, che, a fronte delle predette modifiche, debbano rimanere invariate le competenze attribuite a ciascun servizio/ufficio, ivi compreso il personale dipendente assegnato a

ciascun servizio - ancorchè diversamente allocato nell'ambito della nuova articolazione organizzativa;

ATTESO che la competenza inerente le modifiche della struttura organizzativa dell'Ente è attribuita alla Giunta Municipale, giusti artt. 48 e 89 del D.Lgs. 267/2000 e artt. 2 e 5 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano la potestà regolamentare dell'Ente Locale in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi e riconoscono autonomia normativa ed organizzativa in materia di personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- l'Ordinamento amministrativo degli EE.LL. in Sicilia;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari;

PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente secondo quanto riportato nell'allegato "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che l'allegato "A" approvato con il presente provvedimento sostituisce integralmente gli allegati "A" e "B" di cui alla deliberazione di G.M. n. 148 del 19/10/2018.
- 3) Di dare atto che il personale in atto assegnato ai servizi ed agli uffici oggetto di nuova collocazione nell'ambito della struttura organizzativa approvata con il presente atto, deve intendersi assegnato al settore o al servizio di nuova destinazione.
- 4) Di demandare al Segretario Generale il coordinamento dell'attuazione della modifica organizzativa in parola, ivi inclusa l'adozione, ove necessario, di eventuali provvedimenti di competenza.
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco per la nuova attribuzione degli incarichi dirigenziali ad ogni singolo Dirigente.
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti di settore, nonché all'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti di competenza.
- 7) Di demandare al Dirigente del 1° Settore la trasmissione dell'informativa alle parti sindacali.
- 8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

UFFICI DI STAFF DEL SINDACO

- Segreteria Particolare del Sindaco
- Ufficio Stampa
- Ufficio Europa

L'attività di carattere gestionale degli uffici di Staff del Sindaco è assegnata al Dirigente del 1° Settore

SETTORI

- 1° Settore - Affari Generali e Politiche Sociali
- 2° Settore - Finanze e Tributi
- 3° Settore - Polizia Locale
- 4° Settore - Ambiente e Territorio
- 5° Settore - Lavori Pubblici e Patrimonio

RIPARTIZIONE DEI SETTORI IN SERVIZI

1° Settore - Affari Generali e Politiche Sociali

- 1° Servizio - Segreteria Generale ed Affari generali
- 2° Servizio - Gestione contenzioso
- 3° Servizio - Servizi Sociali - Pubblica Istruzione
- 4° Servizio - Sport, Spettacolo e Turismo - Beni ed Attività Culturali
- 5° Servizio - Gestione Risorse Umane

2° Settore - Finanze e Tributi

- 1° Servizio - Bilancio, Programmazione Finanziaria e Gestione Economica
- 2° Servizio - Tributi e Tasse

3° Settore - Polizia Locale

- 1° Servizio - Servizi Generali
- 2° Servizio - Attività Esterne di Viabilità, del Traffico e Controllo del Territorio
- 3° Servizio - Servizi Demografici e Statistici
- 4° Servizio - Albo Pretorio, notifiche atti e protocollo

4° Settore - Ambiente e Territorio

- 1° Servizio - Servizi Amministrativi gestione lavori, servizi e forniture
- 2° Servizio - Politica del Territorio
- 3° Servizio - Tutela dell'Ambiente e Verde Pubblico
- 4° Servizio - Servizio Idrico Integrato

5° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

- 1° Servizio - Patrimonio Comunale
- 2° Servizio - Progettazione e gestione tecnica lavori e opere pubbliche
- 3° Servizio - Autoparco e manutenzione immobili comunali, edifici vincolati ed impianti sportivi
- 4° Servizio - Protezione Civile
- 5° Servizio - Espropriazioni
- 6° Servizio - Servizi Amministrativi gestione lavori, servizi e forniture
- 7° Servizio - Attività Produttive e SUAP
- 8° Servizio - Sistemi informatici

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere FAVOREVOLI

Milazzo, li 25/10/2019

IL DIRIGENTE sostituto
Dott. Col. Giuseppa Puleo

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere _____

Milazzo, li

IL DIRIGENTE sostituto
Dott. Col. Giuseppa Puleo

Di quanto innanzi è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

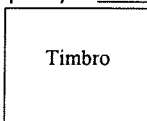
IL PRESIDENTE
IL SEGRETARIO GENERALE
L'ASSESSORE ANZIANO
IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

attesta

che la presente deliberazione, ai sensi della L.r. 03.12.1991, n. 44, e successive modificazioni
 è stata sarà affissa all'Albo Pretorio il 28/10/2019 per rimanervi per 15
giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

dalla Residenza municipale, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

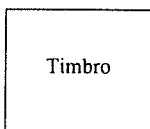
Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA,

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni
dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);
- il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa
Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____
IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata
oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____
Il Responsabile dell'U.O.

