

COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

Deliberazione n° 28 del 17/10/2019

OGGETTO: Autorizzazione al lavoro Straordinario per n.12 unità finalizzato all'attività di recupero evasione tributaria e accelerazione della riscossione delle entrate tributarie di competenza dell'OSL- Avvisi di accertamento IMU - TASI -TARI - ICP - Anno 2014

L'anno duemiladiciannove, giorno 17 del mese di ottobre, alle ore 16,30, nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

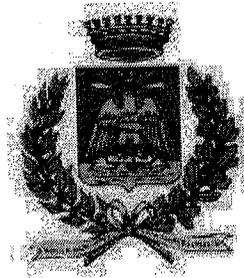
C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la D.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;
- con delibera n. 40 del 25 settembre 2018 sono state individuate le risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- con delibera n. 48 del 23 novembre 2018 è stato integrato con un'altra unità di personale il Gruppo di Lavoro a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;
- con delibera n.25 del 10.10.2019 è stata aggiunta un'ulteriore unità di personale a sostegno del nucleo di lavoro OSL;



Considerato che entro il 31.12.2019, l'Ufficio TARI dovrà predisporre il ruolo relativo all'emissione degli avvisi di accertamento TARSU 2011 ed ICP 2013 e trasmetterlo al concessionario per la conseguente riscossione;

Considerato che per il servizio Tari, l'ufficio competente, deve ancora riscontrare circa 300 istanze di annullamento e/o rettifica degli avvisi emessi per l'annualità 2013;

Considerato che per quanto riguarda l'attività di verifica relativa all'anno d'imposta 2014, propedeutica all'emissione degli avvisi di accertamento della TARI è richiesta una elaborazione articolata e organica di dati atteso che il numero di contribuenti da riscontrare è pari a 3.796 e che l'ufficio accusa impedimenti con considerevoli perdite di tempo dovute alle difficoltà incontrate con la procedura Halley;

Considerato che ai fini dell'emissione degli avvisi di accertamento IMU-TASI per l'annualità 2014, l'ufficio competente deve ancora definire le seguenti pratiche: circa 900 MUI; 200 dichiarazioni IMU; 300 comodati; circa 200 successioni. Inoltre l'ufficio accusa impedimenti con considerevoli perdite di tempo a causa delle difficoltà incontrate, dovute al malfunzionamento delle apparecchiature informatiche in assegnazione agli uffici tributari;

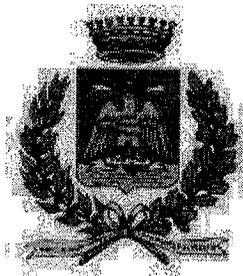
Considerato che gli uffici interessati, oltre all'emissione degli avvisi di accertamento per l'anno 2014, sono impegnati al completamento delle numerose istanze dei contribuenti di annullamento e di rettifica degli avvisi emessi relativi all'anno di imposta 2013;

Accertato che le attività propedeutiche all'emissione degli avvisi di accertamento TARI anno 2014 e alla formazione del ruolo TARSU anno 2011 nonché all'emissione degli avvisi di accertamento IMU 2014 e del ruolo IMU 2011 sono numerose;

Visto che il personale dipendente assegnato all'Ufficio Tributi, è composto soprattutto da unità con contratto a tempo determinato, occupate per 24 ore lavorative settimanali;

Vista la nota prot. n. 59048 del 20.09.2019 trasmessa dal Funzionario dell'Ufficio Tributi Servizio TARI - ICP, Dott.ssa M. R. Rizzotto la quale, dato l'ingente lavoro da svolgere e le irrisorie unità lavorative assegnate al siffatto ufficio, rappresenta la necessità di sottoporre al vaglio di questo Organismo di Liquidazione, una integrazione oraria per le Sigg.re De Marco Grazia, Del Popolo Maria, Fiammetta Antonella, Scauso Anna Maria per l'Ufficio TARI, la Sig.ra Scredi Giuseppa a supporto dell'Ufficio TARI e le Sigg.re Andaloro Anna Maria e Oliva Anna Lisa per l'Ufficio Pubblicità, tutte precedentemente autorizzate a svolgere lavoro straordinario da questa Commissione;

Vista la nota prot. n.63401 del 09.10.2019 inoltrata dal Funzionario dell'Ufficio Tributi - Servizio ICI - TASI, Dott.ssa L. Messina, la quale al fine di procedere ed addivenire alla definizione delle restanti pratiche, non evase, giunte a siffatto ufficio, sottopone alla valutazione della Commissione l'integrazione oraria per le sigg.re Calascione Francesca, Camarda Anna Maria, Nastasi Maria Concetta, Salmeri Francesca e Dott.ssa Ullo Rosaria.



Accertato che la competenza in merito all'approvazione ed alla riscossione dei ruoli e alla emissione degli avvisi di pagamento per gli esercizi di pertinenza resta in capo a questa Osl, come esplicitamente previsto per gli enti in dissesto, dal TUEL e dal DPR 378/93 citati ;

Ritenuto necessario potenziare gli Uffici che si occupano della gestione delle imposte comunali attraverso il ricorso al lavoro straordinario;

Visti

il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

il C.C.N.L. del 21 maggio 2018

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

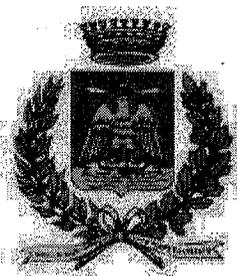
DELIBERA

- di autorizzare a far data dal **21.10.2019** al **31.12.2019** le dipendenti del Settore Tributi, segnalate nelle rispettive note dalle sopracitate Funzionarie dell'Ufficio Tributi, Servizio TARI - ICP e Servizio IMU - TASI come sopra menzionate, che fanno parte integrante della presente delibera, a svolgere lavoro straordinario, per l'istruttoria nei termini delle istanze di annullamento/rettifica degli avvisi di accertamento TARI - ICP e IMU _ TASI anno 2013 ancora da evadere, per l'emissione degli avvisi di accertamento relativi all'anno di imposta 2014 e per l'emissione dei ruoli relativi all'anno di imposta 2011;

di autorizzare detto personale ad espletare lavoro straordinario per il periodo 21 ottobre - 31 dicembre 2019, nelle ore pomeridiane e comunque entro i limiti delle trenta ore mensili, peraltro inderogabili secondo quanto da ultimo comunicato per le vie brevi dal Dipartimento della Finanza Locale del Ministero dell'Interno;

- di attribuire a detto personale di supporto OSL nella misura prevista dalle norme anche regolamentari dell'ente, la corresponsione dei buoni pasto;
- di porre a carico della gestione liquidatoria ai sensi del citato articolo 4 comma 8 bis, del DPR 378/1993, gli oneri relativi alla corresponsione delle ore di lavoro straordinario autorizzate con la presente delibera;
- di liquidare la prestazione sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere visti dal Dirigente del 1° Settore e relativa attestazione delle attività espletate;





- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
 - Unità di personale designate;
 - Sindaco;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Dirigenti delle Aree di attività di appartenenza del personale sopra indicato;
 - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - Fortunato Pitrola

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente - dott. Rosario Caccamo

Il Segretario Verbalizzante

D.ssa Giuseppa Mezzasalma



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 18-10-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, il _____

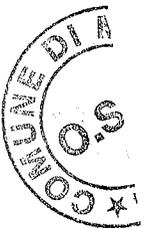


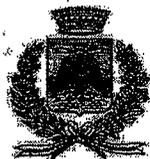
L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, _____

Il Segretario Generale





COMUNE DI MILAZZO

(Provincia di Messina)

2° SETTORE - FINANZE E TRIBUTI - 2° SERVIZIO TRIBUTI E TASSE

Prot. N.

Milazzo, 20/09/2019

Alla Commissione Straordinaria
di Liquidazione

E p e

Al Dirigente del 2° Settore

LORO SEDI

OGGETTO: Attività di accertamento Tari-Icp - Anno 2014.

Premesso che entro il 31/12/2019 decadono i termini per l'emissione degli avvisi di accertamento relativi alla Tari e all'imposta sulla Pubblicità e Pubbliche affissioni per l'anno d'imposizione 2014.

Che entro lo stesso termine, deve essere completato e trasmesso al concessionario per la relativa riscossione, il ruolo TARSU 2011 ed il ruolo ICP-2013.

Che in particolare, per quanto riguarda la Tari, oltre ogni attività propedeutica ai fini dell'emissione dei suddetti avvisi d'accertamento, l'ufficio deve ancora dare riscontro a circa 300 istanze di annullamento e/o rettifica degli avvisi emessi per l'annualità 2013.

Che com'è noto, anche alle SS.LL., le predette attività sono state rallentate dai continui malfunzionamenti degli strumenti e della procedura informatica in dotazione degli uffici tributi, senza dimenticare la numerosissima affluenza di pubblico cui gli uffici hanno dovuto far fronte.

Tutto ciò premesso e considerata l'enorme mole di lavoro e l'esiguo numero di unità a tempo determinato, assegnate allo svolgimento delle citate attività, si chiede che il personale sotto individuato, che collabora con la scrivente, possa essere autorizzato da codesto O.S.L. ad integrare il proprio orario di lavoro, effettuando ore straordinarie pomeridiane al fine di ottimizzare i tempi previsti per gli adempimenti di cui sopra.

Si segnalano le unità individuate:

UFFICIO TARI: De Marco Grazia (Cat. C), Del Popolo Maria (Cat. B), Fiammetta Antonella (Cat. C), Scauso Anna Maria (Cat. C);

UFFICIO TOSAP: Seredi Giuseppa (Cat. B)-di supporto ufficio Tari;

UFFICIO PUBBLICITA': Andaloro Anna Maria (Cat. C), Oliva Anna Lisa (Cat. C).

Distinti saluti



Il Funzionario responsabile dei Tributi
Dott.ssa ~~Mariarosaria~~ Rizzotto



Prot. del

OGGETTO: Attività Ufficio Tributi IMU - TASI.

Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione

L.p.c.

**Al Dirigente 2° Settore
LORO SEDI**

Premesso che con deliberazione n. 14 del 19.05.2019 codesta Commissione ha autorizzato il personale dell'Ufficio Tributi - IMU - TASI su segnalazione del Funzionario Responsabile, a svolgere n. 30 ore di lavoro straordinario durante il mese di maggio e giugno per l'istruttoria delle istanze di annullamento, rettifica ecc. degli avvisi di accertamento IMU - TASI anno 2014 entro i termini di legge.

Rilevato che sono ancora da esitare circa 370 istanze da parte del personale preposto - di numero insufficiente e con contratto a tempo determinato - si rappresenta la necessità che codesta Commissione provveda ad autorizzare le dipendenti come appresso specificate a svolgere ulteriori ore di lavoro straordinario da effettuarsi nelle ore pomeridiane, per la definizione delle pratiche invase:

- Calascione Francesca
- Camarda Anna Grazia
- Nastasi Maria Concetta
- Salmeri Francesca
- Ullo Rosaria

Con il positivo riscontro, si resta in attesa e si porgono cordiali saluti.



Il Funzionario Responsabile dei Tributi
Dot. *[Signature]*