



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)
1° Settore "Affari Generali"

ORIGINALE
COPIA

di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

N. 129 Registro deliberazioni Del 30/09/2015	OGGETTO: Modifica della struttura organizzativa dell'Ente.
--	---

L'anno duemilaquindici, il giorno trenta del mese di settembre, alle ore 19,30 e seguenti, nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1.	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2.	ITALIANO	FRANCESCO	Assessore	X	
3.	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore		X
4.	TORRE	CARMELO	Assessore		X
5.	PRESTI	SALVATORE	Assessore		X
6.	MAISANO	DAMIANO	Assessore	X	
7.	TRIMBOLI	PIERA	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Avv. Giovanni Formica_____

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Maria Riva_____

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11:12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo



COMUNE DI MILAZZO

(Prov. di ME)

I SETTORE

AFFARI GENERALI

Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Proposta di deliberazione n. 52 del 30/08/2015

IL PROPONENTE: _____

OGGETTO: Modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

VISTA la deliberazione n. 13 del 06.02.2014 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione Testo Coordinato";

VISTE le deliberazioni di G.M. n. 127 del 21.11.2014 e n. 51 del 28.04.2015 con le quali sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa approvata con la citata deliberazione n. 13 del 06.02.2014;

DATO ATTO che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente risulta, sulla scorta dei predetti atti deliberativi, così articolato:

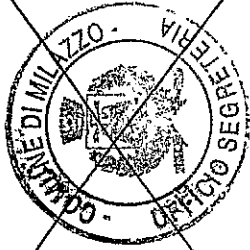
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

- Ufficio di Gabinetto
- Segreteria particolare
- Ufficio Relazione con il Pubblico
- Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione
- Ufficio Stampa

UFFICI DI STAFF

- I Ufficio di Staff Attività Produttive e SUAP
- II Ufficio di Staff Politica del Territorio
- III Ufficio di Staff Tutela dell'Ambiente e Servizio Idrico Integrato
- IV Ufficio di Staff Servizi Sociali
- V Ufficio di Staff Sport, spettacolo e Turismo - Pubblica Istruzione - Beni ed Attività Culturali

SETTORI



- I Settore - Affari Generali
- II Settore - Finanze e Tributi
- III Settore - Polizia Locale
- IV Settore - Lavori Pubblici e Patrimonio

RAVVISATA la necessità, nelle more di un più articolato processo di riordino della macchina amministrativa, di procedere ad una prima rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'ente al fine di renderlo più rispondente ad esigenze di semplificazione e a criteri di omogeneità funzionale e più adeguato rispetto alla realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione;

RITENUTO, per le ragioni su espresse, di effettuare le seguenti modifiche rispetto all'attuale struttura organizzativa:

1) incardinare gli attuali Uffici di Staff all'interno dei Settori dell'Ente, secondo criteri di omogeneità funzionale;

2) scorporare il Servizio "Espropriazioni- Sinistri- Contenzioso Sinistri – Contenzioso Codice della Strada" in atto collocato all'interno del Settore 1° "Affari Generali", così come segue:

- Servizio Espropriazioni da collocare nell'ambito del Settore IV;
- Uffici "Sinistri Stradali e Contenzioso Sinistri Stradali" e "Contenzioso relativo all'applicazione del Codice della Strada" da includere nel 2° Servizio - "Gestione contenzioso" del Settore 1°;

3) istituire l'Ufficio Europa, da collocare nell'ambito degli Uffici di Staff del Sindaco, con i seguenti obiettivi e competenze:

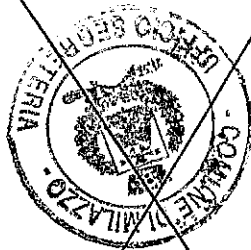
Obiettivi

- migliorare l'accesso dell'Amministrazione Comunale alle opportunità finanziarie dell'Unione Europea;
- promuovere l'internazionalizzazione della città di Milazzo;
- sviluppare azioni di cooperazione territoriale, primariamente nell'area della macro Regione Siciliana;
- dialogare con le istituzioni comunitarie e progettare con la Società Civile.

Competenze

- monitoraggio e selezione delle fonti di informazioni comunitarie e trasferimento dei contenuti utili all'interno dell'Amministrazione Comunale;
- analisi, valutazione e raccolta dei bandi, formulari e vademecum per la presentazione dei progetti;
- ricerca di partner comunitari, nazionali ed internazionali per la partecipazione a progetti;
- partecipazione attiva del Comune alle Reti nazionali ed internazionali orientati a promuovere l'integrazione europea;
- ideazione ed implementazione di attività di cooperazione territoriale e realizzazione comune di progetti di crescita socio-economica e culturale;
- organizzazione, direttamente o in partenariato, di attività di informazione, comunicazione, formazione ed animazione territoriale sulle politiche comunitarie e sui finanziamenti europei;
- promozione di incontri tematici o settoriali per la condivisione di obiettivi, strumenti e metodologie d'intervento;
- sviluppo delle relazioni del Comune di Milazzo con le istituzioni comunitarie e le rappresentanze dell'unione Europea sul territorio nazionale;





4) istituire gli Uffici di Staff del Sindaco, identificati nella Segreteria particolare del Sindaco (che assorbe anche le competenze dell'Ufficio di Gabinetto, che si prevede di sopprimere), nell'Ufficio Stampa e nell'Ufficio Europa di nuova istituzione;

5) incardinare l'Ufficio Relazione con il Pubblico e l'Ufficio di supporto al Nucleo di valutazione, in atto collocati all'interno dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, nel'ambito del Servizio 1° del Settore 1°;

DATO ATTO che, a fronte delle predette modifiche, debbono considerarsi invariate le competenze attribuite a ciascun servizio/ufficio - ancorchè diversamente allocato nell'ambito della nuova articolazione organizzativa -, secondo la elencazione riportata, in via esemplificativa, nell'allegato "D" del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che la competenza inerente le modifiche della struttura organizzativa dell'Ente è attribuita alla Giunta Municipale sulla base dei criteri generali deliberati dal Consiglio Comunale, così come previsto dalla legge 127/1997 e ss.mm.ii., così come recepita in Sicilia;

VISTI :

- l'art. 89, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- l'art. 5, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.";

- il d.lgs. n. 150/2009;

- il d.lgs. n. 165/2001;

- il d.lgs. n. 267/00;

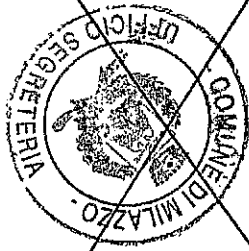
- lo statuto comunale;

- l'O.R.EE.LL. Vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente secondo quanto riportato negli allegati "B" e "C" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. dare atto che gli allegati "B" e "C", approvati con il presente provvedimento, sostituiscono integralmente gli allegati "B" e "C" adottati con deliberazione di G.M n. 13 del 6.02.2014, così come aggiornati con deliberazioni di G.M. n. 127 del 21.11.2014 e n. 51 del 28/04/2015;
3. dare atto che, a fronte del nuovo assetto organizzativo, debbono considerarsi invariate le competenze attribuite a ciascun servizio/ufficio - ancorchè diversamente allocato nell'ambito della nuova articolazione organizzativa -, secondo la elencazione riportata, in



via esemplificativa, nell'allegato "D". del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

4. dare atto che risultano abrogate le disposizioni regolamentari incompatibili con il nuovo assetto organizzativo;
5. dare atto che il personale in atto assegnato ai servizi ed agli uffici oggetto di nuova collocazione nell'ambito della struttura organizzativa approvata con il presente atto, deve intendersi assegnato al settore o al servizio di nuova destinazione;
6. quanto al personale assegnato all'originario servizio "Espropriazioni- Sinistri- Contenzioso Sinistri – Contenzioso Codice della Strada", disporre la relativa assegnazione ai servizi ed agli uffici costituiti in base alla nuova articolazione organizzativa, così come segue:
 - Servizio Espropriazioni: una unità di personale a tempo indeterminato di categoria D ed una unità di personale a tempo determinato di categoria C;
 - Ufficio Sinistri Stradali e Contenzioso Sinistri Stradali e Ufficio Contenzioso relativo all'applicazione del Codice della Strada: una unità di personale a tempo indeterminato di categoria D, una unità di personale a tempo determinato di categoria C ed una unità di personale a tempo indeterminato di categoria A;
7. assegnare all'Ufficio Europa, di nuova istituzione, una unità di personale a tempo determinato di categoria C, tra quelle in atto impiegate presso il Settore 1°;
8. demandare al Segretario Generale il coordinamento dell'attuazione della modifica organizzativa in parola, ivi inclusa l'adozione, ove necessario, degli opportuni provvedimenti di mobilità interna del personale;
9. demandare al Responsabile del Settore I ogni altro adempimento conseguente, tra cui quello di curare l'informativa alle parti sindacali.





ALLEGATO "B"

UFFICI DI STAFF DEL SINDACO

- Segreteria Particolare del Sindaco
- Ufficio Stampa
- Ufficio Europa

L'attività di carattere gestionale degli uffici di Staff del Sindaco è assegnata al Dirigente del Settore I.





ALLEGATO "C"

SETTORI

- 1° Settore - Affari Generali e Politiche Sociali
- 2° Settore - Finanze e Tributi
- 3° Settore - Polizia Locale
- 4° Settore - Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici

RIPARTIZIONE DEI SETTORI IN SERVIZI

1° Settore "Affari Generali e Politiche Sociali":

- 1° Servizio - Segreteria Generale ed Affari Generali
- 2° Servizio - Gestione contenzioso
- 3° Servizio - Servizi Demografici e Statistici
- 4° Servizio - Albo Pretorio, notifiche atti e protocollo
- 5° Servizio - Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
- 6° Servizio - Sistemi informatici
- 7° Servizio - Attività Produttive e SUAP
- 8° Servizio - Servizi Sociali
- 9° Servizio - Sport, Spettacolo e Turismo - Pubblica Istruzione - Beni ed Attività Culturali

2° Settore "Finanze e Tributi":

- 1° Servizio - Bilancio, Programmazione Finanziaria e Gestione Economica
- 2° Servizio - Tributi e Tasse

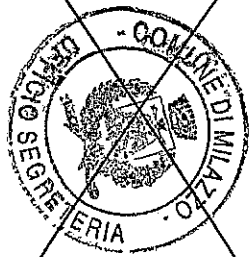
3° Settore "Polizia Locale":

- 1° Servizio - Servizi Generali
- 2° Servizio - Attività Esterne di Viabilità, del Traffico e Controllo del Territorio

4° Settore "Lavori Pubblici e Patrimonio":

- 1° Servizio - Servizi amministrativi gestioni lavori, servizi e forniture
- 2° Servizio - Patrimonio comunale
- 3° Servizio - Progettazione e gestione tecnica lavori e opere pubbliche
- 4° Servizio - Autoparco e manutenzione immobili comunali, edifici vincolati ed impianti sportivi
- 5° Servizio - Protezione civile
- 6° Servizio - Politica del Territorio
- 7° Servizio - Tutela dell'Ambiente e Servizio Idrico Integrato
- 8° Servizio - Espropriazioni







PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO

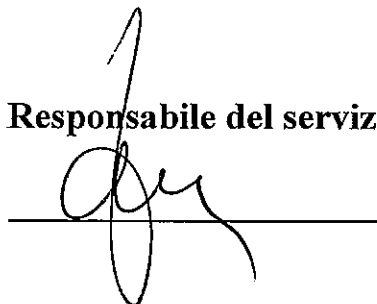
(Art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000,n.267 e art.12 L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 30/09/2015

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il Responsabile del servizio



PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000,n.267 e art.12 L.R.23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere *favorevole*

Milazzo, li 30/09/2015

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il Responsabile del servizio



ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA

(Art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000,n.267 e art.13 L.R. 3/12/1991, n. 44)

() Si attesta che l'impegno di spesa di €

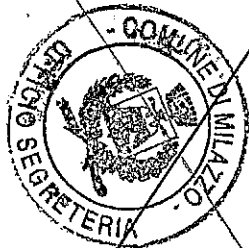
bilancio 2012 gestione

Milazzo li _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Il Ragioniere Generale





Di quanto innanzi è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

attesta

che la presente deliberazione, ai sensi della L.r. 03.12.1991, n. 44, e successive modificazioni è stata sarà affissa all'Albo Pretorio il 02/10/2015 per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

dalla Residenza municipale, 02/10/2015

IL MESSO NOTIFICATORE
Fleres Giuseppe



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Riva

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA,

il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);

il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li 02/10/2015



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Riva

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____

Il Responsabile dell'U.O.