



COMUNE DI MILAZZO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
1° Settore "Affari Generali e Politiche Sociali"
7° Servizio – Attività Produttive e SUAP

SCHEMA AVVISO PUBBLICO MERCATINO DI NATALE 2019 (1 dicembre 2019 – 6 gennaio 2020) INDIVIDUAZIONE SOGGETTO GESTORE

E' intendimento di questa Amministrazione avviare l'edizione 2019 del Mercatino di Natale, istituzionalizzato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 05/11/2013 con la quale è stato anche approvato il relativo Regolamento.

Le zone individuate per lo svolgimento dell'evento sono: **Piazza Perdichizzi, Piazza Duomo, via Giacomo Medici, atrio del Carmine, Marina Garibaldi compresa area demaniale** ed è facoltà del gestore utilizzarne una sola di esse oppure, a scelta, più di una contemporaneamente.

Le Ditte interessate alla gestione della fase organizzativa e logistica del Mercatino di Natale 2019 sono invitate a inoltrare richiesta, **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA con posta certificata e firma digitale** all'indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it **entro il 31 ottobre 2019** sull'apposita modulistica scaricabile dal sito del Comune di Milazzo (istanza per l'affidamento della gestione, dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, scheda punteggio).

Saranno ammesse le richieste di Ditte operanti nel settore della pubblicità, dell'organizzazione di eventi, fiere e manifestazioni in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di commercio, nonché Associazioni senza scopo di lucro.

Alla richiesta dovranno essere allegati:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- relazione descrittiva dettagliata delle modalità organizzative e gestionali del Mercatino di Natale, dell'attività pubblicitaria programmata nonché degli eventi collaterali e delle attività di animazione;
- planimetria dell'area con la disposizione degli spazi espositivi che devono essere costituiti esclusivamente da strutture in legno, tra loro uguali o simili (art. 4 del Regolamento del Mercatino di Natale);
- dichiarazione sostitutiva scaricabile dal sito istituzionale;
- scheda punteggio.

Le Associazioni, in aggiunta a quanto sopra, sono tenute a produrre: statuto, atto costitutivo e copia del verbale di nomina del Presidente.

La presentazione di materiale fotografico relativo alle strutture in legno costituirà elemento di premialità con l'assegnazione di punteggio aggiuntivo.

La valutazione della qualità organizzativa dell'evento, delle strutture e degli addobbi, sulla base rispettivamente della relazione descrittiva e del materiale fotografico, è ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

In caso di più richieste, a parità di requisiti, si procederà alla scelta utilizzando come criterio di priorità la data di presentazione della domanda.

Per informazioni rivolgersi a:

Ufficio Attività Produttive e Sportello Unico delle Imprese del Comune di Milazzo, via Francesco Crispi, 1- stanza n. 15 - tel: 090 9231019.

Milazzo, 10 ottobre 2019

Il responsabile del procedimento
Sig.ra Rosaria Cutugno

R.C.P.



IL DIRIGENTE
Dott. Michele Bucolo