



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1755 DEL 30-09-2019

N. SETTORE 696 DEL 30-09-2019

Oggetto:	Determina a contrarre ed impegno di spesa per l'acquisto di n. 2 timbri datario auto inchiostranti e di n. 10 tamponcini d'inchiostro di ricambio per l'Ufficio Protocollo. CIG Z1A29E770B Codice IPA PBOJPF
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dora Tripolone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. MICHELE BUCOLO

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Determina a contrarre ed impegno di spesa per l'acquisto di n. 2 timbri datario auto inchiostranti e di n. 10 tamponcini d'inchiostro di ricambio per l'Ufficio Protocollo. CIG Z1A29E770B Codice IPA PBOJPF
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che l'Ufficio Protocollo ha in dotazione timbri datario auto inchiostranti muniti di tamponcini d'inchiostro di ricambio, per la protocollazione della posta dell'Ente e che gli stessi sono ormai irrimediabilmente deteriorati;

RITENUTO che si rende necessario ed urgente procedere alla sostituzione degli stessi ed all'acquisto dei tamponcini di ricambio, al fine di garantire il regolare svolgimento delle quotidiane attività dell'Ufficio Protocollo;

PRESO ATTO:

- **CHE** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 08/11/2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs. 267/2000;
- **CHE** con deliberazione consiliare n.13 del 28.02.2018 è stato approvato il bilancio stabilmente riequilibrato 2015/2017;
- **CHE** con deliberazione di Consiglio Comunale n.112 del 31.12.2018 è stato approvato il bilancio previsionale 2017/2019;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina la determinazione a contrarre;

ACCERTATO che il comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, consente l'affidamento diretto di servizi e forniture per l'importo inferiore ad € 40.000,00;

CONSIDERATA l'esiguità della somma necessaria al superiore acquisto;

EFFETTUATA preliminarmente una ricerca di mercato finalizzata ad individuare due nominativi di fornitori a cui inviare richiesta di preventivo;

VISTA la nota prot. n. 54293 del 29.08.2019 con la quale sono state invitate due ditte della zona a presentare preventivo di spesa per l'acquisto del materiale già descritto;

ACQUISITO in data 05.09.2019 - prot. n. 55396 il preventivo della Ditta "Tipografia Lombardo Giovanni" - Milazzo, quale unico a tutt'oggi pervenuto;

CONSIDERATO di dover adottare apposito provvedimento di autorizzazione a contrarre e stabilire con riferimento all'art.56 della legge 142/90, così come recepita dalla L.R. n.48/91, all'art. 192 del D.Lgs.267/2000 ed all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016:

- 1) che l'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di n° 2 timbri datario auto inchiostranti e di n° 10 tamponcini d'inchiostro di ricambio, al fine di consentire il svolgimento delle quotidiane attività dell'Ufficio Protocollo;

- 2) che per l'affidamento della fornitura è opportuno ricorrere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in considerazione del fatto che l'Ufficio Protocollo necessita con urgenza della fornitura descritta in premessa;
- 3) che l'offerta pervenuta dalla Ditta "Tipografia Lombardo Giovanni" propone un prezzo di € 42,70 IVA inclusa al 22% per un timbro datario auto inchiostrente e un prezzo di € 6.10 IVA inclusa al 22% per un tamponcino d'inchiostro di ricambio per una spesa complessiva di € 146,40 IVA inclusa al 22% per l'acquisto di n° 2 timbri datario auto inchiostrenti e di n° 10 tamponcini d'inchiostro di ricambio;
- 4) che la stipula del contratto avverrà nei termini e nei modi stabiliti dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

VISTO il DURC on line in corso di validità che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale dell'Impresa nei confronti dell'Inps e dell'Inail;

DATO ATTO che la verifica preventiva con Equitalia non viene effettuata trattandosi di importo inferiore a quello stabilito dalla legge;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento diretto della fornitura de quo alla Ditta "Tipografia Lombardo Giovanni dei F.lli Antonino e Teresa Lombardo s.n.c." - con sede legale a Milazzo (ME), Via M. Regis, 100 – Partita Iva 02518290834, email: tipografialombardo@pec.it, al prezzo ed alle condizioni come da preventivo del 05.09.2019 - prot. n. 55396;

VISTI:

- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

PROPONE

- 1) di affidare alla Ditta "Tipografia Lombardo Giovanni dei F.lli Antonino e Teresa Lombardo s.n.c." - con sede legale a Milazzo (ME), Via M. Regis, 100 – Partita Iva 02518290834, email: tipografialombardo@pec.it, la fornitura di n° 2 timbri datario auto inchiostrenti al costo di € 42,70 cad. IVA inclusa al 22% e n. 10 tamponcini di ricambio di inchiostro nero al costo di € 6.10 cad. IVA inclusa al 22%, per una spesa complessiva di € 146,40 IVA inclusa al 22%;
- 2) di dare atto che il presente affidamento è indifferibile ed indispensabile per garantire lo svolgimento delle quotidiane attività dell'Ufficio Protocollo;
- 3) di impegnare la complessiva somma di € 146,40 di cui € 120,00 per la fornitura, ed € 26,40 per IVA al 22%, per l'acquisto del materiale descritto al punto 1;
- 4) di attestare che il superiore impegno viene effettuato nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità del medesimo, con imputazione all'esercizio 2019 secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Titolo	Identificativo Conto Finanziario (piano dei conti)	Missione/ Programma	Capitolo	Descrizione	CP/FVP	Esercizio Esigibilità 2019	Esercizio Esigibilità 2020	Esercizio Esigibilità 2021	Esercizio Successivo
I	01.01-1.03.01.02	01.01	105	Altri materiali di consumo	CP	146,40	0	0	0

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

5) di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett. e della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

6) che il presente provvedimento:

- sia pubblicato all'albo pretorio comunale;
- sia pubblicato sul sito web comunale, nella sezione "Atti Amministrativi e nella sezione "Trasparenza - bandi di gara e contratti"
- che siano assolti gli obblighi di cui al comma 32, art. 1 della Legge 190/2012.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dora Tripolone

(Sottoscritto con firma elettronica)

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 30-09-2019

Il Responsabile del procedimento

F.to Salvatora Saporita

(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Impegno N. 601 del 30-09-2019 a Competenza CIG Z1A29E770B		
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
<i>Capitolo</i>	<i>105 Articolo</i>	ALTRI MATERIALI DI CONSUMO
<i>Causale</i>		Determina a contrarre ed impegno di spesa per l'acquisto di n. 2 timbri datario auto inchiostrianti e
<i>Importo</i>	2019	€. 146,40
<i>Beneficiario</i>	50 TIPOGRAFIA LOMBARDO GIOV.DEI F.LLI ANTONINO E TER S.N.C	

Milazzo, li 30-09-2019

Il Dirigente del 2° Settore

F.to Dr. Michele Bucolo

(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1755 del 30-09-2019, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 01-10-2019.

N. Reg. Albo: 3707

Milazzo, li 01-10-2019

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)