



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1513 DEL 19-08-2019

N. SETTORE 586 DEL 19-08-2019

Oggetto:	Determina a contrarre ed impegno di spesa per l'acquisto, di n. 60 risme di carta A4 gr. 80, occorrente per gli adempimenti d ufficio del 1° e 2° Settore e per l Ufficio di Gabinetto del Sindaco. CIG ZF1298265A Codice IPA: PBOJPF
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dora Tripolone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. MICHELE BUCOLO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Determina a contrarre ed impegno di spesa per l'acquisto, di n. 60 risme di carta A4 gr. 80, occorrente per gli adempimenti d ufficio del 1° e 2° Settore e per l Ufficio di Gabinetto del Sindaco. CIG ZF1298265A Codice IPA: PBOJPF
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento

VISTA la determinazione dirigenziale n. 556 – 1° Settore del 26/07/2019 avente ad oggetto: “*Acquisto tramite MEPA di n. 03 bancali di carta A4, occorrente per gli adempimenti d'ufficio del 1° e 2° Settore e dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco. Nomina responsabile unico del procedimento*”;

RITENUTO di dover dare esecuzione a quanto sopra disposto, al fine di consentire lo svolgimento delle quotidiane attività degli Uffici del 1° e 2° Settore e Dell’Ufficio di Gabinetto del Sindaco;

PRESO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 08/11/2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell’Ente ai sensi dell’art. 246 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO, altresì, che con deliberazione consiliare n.13 del 28.02.2018 è stato approvato il bilancio stabilmente riequilibrato 2015/2017;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 31.12.2018 è stato approvato il bilancio previsionale 2017/2019;

VISTO l’art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina la determinazione a contrarre;

VISTO l’art.1, comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296 che sancisce l’obbligo per tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche ad approvvigionarsi, per importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

CONSULTATO il sito “acquistinretepa.it” del Ministero dell’Economia e delle Finanze;

ACCERTATO che sul MEPA, dato l’approssimarsi del periodo di chiusura per le ferie estive, le ditte fornitrici non effettuano consegne nel mese di agosto;

VISTA la temporanea impossibilità di acquisire la merce in parola tramite MEPA;

CONSIDERATO che il Dirigente, in data 31/07/2019, ha conseguentemente disposto l’acquisto di un quantitativo minimo di carta, consistente in almeno 60 risme formato A4 – gr. 80, al fine di consentire il regolare funzionamento degli uffici nelle more dell’avvio della procedura per la fornitura disposta con propria determinazione n. 556 del 26/07/2019;

RITENUTO pertanto di dover procedere al superiore acquisto;

ACCERTATO che il comma 2 lett. a) dell’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, consente

l'affidamento diretto di servizi e forniture per l'importo inferiore ad € 40.000,00;

EFFETTUATA preliminarmente una ricerca di mercato finalizzata ad individuare tre nominativi di fornitori a cui inviare richiesta di preventivo;

VISTA la nota prot. n. 50036 del 01/08/2019 con la quale sono state invitate tre ditte della zona a presentare preventivo di spesa per l'acquisto di n° 60 risme di carta formato A4 – gr. 80;

ACQUISITI in data 01/08/2019 i preventivi delle ditte:

- Cartoleria Soluzione di Spoto Enrico, Milazzo - prot. n° 50099
- OPM di Merrina Antonino, Milazzo – prot. n° 50120;

VERIFICATO che la terza ditta invitata, Cartoleria Cartoin di Buccheri, Milazzo, non ha trasmesso alcun preventivo;

CONSIDERATO di dover adottare apposito provvedimento di autorizzazione a contrarre e stabilire con riferimento all'art.56 della legge 142/90, così come recepita dalla L.R. n.48/91, all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ed all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016:

1. che l'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di n° 60 risme di carta formato A4 – 80gr. al fine di consentire il regolare funzionamento degli uffici, nelle more dell'avvio della procedura per la fornitura tramite Mepa, di n. 03 bancali di carta A4 occorrente per gli adempimenti d'ufficio del 1° e 2° Settore e per l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;
2. che per l'affidamento della fornitura è opportuno ricorrere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in considerazione del fatto che gli uffici necessitano con urgenza della fornitura oggettivata;
3. che la migliore offerta pervenuta è quella della Ditta OPM di Merrina Antonino, la quale propone un prezzo di € 3,00 + 0,66 per IVA al 22% per una risma di carta formato A4 – 80 gr., per una spesa complessiva di € 180,00 + 39,60 per IVA al 22% per l'acquisto di n° 60 risme di carta formato A4 – 80 gr.;;
4. che la stipula del contratto avverrà nei termini e nei modi stabiliti dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

VISTO il DURC on line in corso di validità che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale dell'Impresa nei confronti dell'Inps e dell'Inail;

DATO ATTO che la verifica preventiva con Equitalia non viene effettuata trattandosi di importo inferiore a quello stabilito dalla legge;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento diretto della fornitura de quo alla Ditta “OPM di Merrina Antonino” con sede legale a Milazzo (ME), Via Tommaso De Gregorio Vico III – 1, Partita Iva 02049100833, email: merrina@merrina.it, al prezzo ed alle condizioni come da preventivo del 01/08/2019 – prot. n° 50120;

VISTI:

- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

PROPONE

- 1) di affidare alla Ditta “OPM di Merrina Antonino” con sede legale a Milazzo (ME), Via Tommaso De Gregorio Vico III – 1, Partita Iva 02049100833, email: merrina@merrina.it, la fornitura di n. 60 risme di carta formato A4 – 80gr.;
- 2) dare atto che il presente affidamento è indifferibile ed indispensabile per garantire lo svolgimento delle quotidiane attività degli Uffici del 1° e 2° Settore e dell’Ufficio di Gabinetto del Sindaco;
- 3) di impegnare la complessiva somma di € 219,60 di cui € 180,00 per la fornitura, ed € 39,60 per IVA, per l’acquisto del materiale descritto al punto 1);
- 4) che il superiore impegno viene effettuato nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell’esigibilità del medesimo, con imputazione all’esercizio 2019 secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Titolo	Identificativo Conto Finanziario (piano dei conti)	Missione/ Programma	Capitolo	Descrizione	CP/FVP	Esercizio Esigibilità 2019	Esercizio Esigibilità 2020	Esercizio Esigibilità 2021	Esercizio Successivo
I	1.03.01.02..001	01.01	75	Acquisto carta cancelleria e stampati	CP	219,60	0	0	0

- 5) dare atto altresì, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell’art.1 comma 9 lett. e della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto d’interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
- 6) Che il presente provvedimento:
 - sia pubblicato all’albo pretorio comunale;
 - sia pubblicato sul sito web comunale, nella sezione "Atti Amministrativi - sottosezione "Determinazioni Dirigenziali", nonchè nella sezione “Trasparenza” - sottosezione “bandi di gara e contratti – affidamenti diretti” e che vengano assolti gli obblighi di cui al comma 32, art. 1 della Legge 190/2012.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dora Tripolone

(Sottoscritto con firma elettronica)

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 19-08-2019

Il Responsabile del procedimento

F.to Santa Morabito

(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Impegno N. 525 del 19-08-2019 a Competenza CIG ZF1298265A		
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati		
<i>Capitolo</i>	<i>75 Articolo</i>	ACQUISTO DI CARTA CANCELLERIA E STAMPATI
<i>Causale</i>	Determina a contrarre ed impegno di spesa per l'acquisto, di n. 60 risme di carta A4 gr. 80, occorrente per gli adempimenti d ufficio del 1 e 2 Settore e per l Ufficio di Gabinetto del Sindaco. CIG ZF1298265A Codice IPA: PBOJPF	
<i>Importo</i>	2019	€. 219,60
<i>Beneficiario</i>	8944 CARTOLIBRERIA OPM DI MERRINA ANTONINO C/C	

Milazzo, li 19-08-2019

Il Dirigente del 2° Settore

F.to Dr. Michele Bucolo

(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1513 del 19-08-2019, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 20-08-2019.

N. Reg. Albo: 3235

Milazzo, li 20-08-2019

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1513 del 19-08-2019