



# COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

\*\*\*\*\*

## ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.° 267/2000)

\*\*\*\*\*

### Deliberazione n° 24 del 07.08.2019

**OGGETTO:** Gestione dissestuale Comune di Milazzo - Conferimento di incarico di consulenza specialistica finalizzata all'alienazioni del patrimonio disponibile ex art. 255, comma 9 del d.lgs. n° 267/2000 al dott. Arch. Salvatore. Damino e nomina responsabile del procedimento ex art. 5 della legge regionale n° 7/2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno 07 del mese di agosto, alle ore 14,00 e seguenti, nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

#### Premesso che:

- il Comune di Milazzo con delibera n° 101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

#### Accertato che:

- ⇒ compongono la massa attiva ai sensi dell'art. 255, comma 1 del T.u.o.e.l. i proventi derivanti dalla alienazione di beni del patrimonio disponibile;
- ⇒ l'ente non dispone di un aggiornato piano delle alienazioni e valorizzazioni ex art. art 58 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, strumento strategico per l'ottimizzazione e la dismissione degli assetti rientranti nel perimetro giuridico del Comune di Milazzo;
- ⇒ è obiettivo prioritario della gestione dissestuale realizzare un inventario aggiornato dei beni di proprietà dell'ente e appartenenti alla categoria del



patrimonio disponibile da avviare all'alienazione ex art. 9 dell'art. 255 del T.u.o.e.l., attraverso espletamento delle seguenti macro - attività:

- a) rilevazione dei beni del patrimonio disponibile dell'ente non strumentali all'esercizio delle funzioni;
- b) mappatura dei cespiti sotto l'aspetto:
  - 1) *amministrativo*, con verifica del titolo di acquisizione
  - 2) *tecnico*, con verifica della destinazione, dell'attuale utilizzo, delle condizioni strutturali e delle coordinate catastali;
  - 3) *economico*, con valutazione/stima della suscettibilità di alienazione e relativo valore di mercato
- c) adozione di apposito articolato per la disciplina del processo di alienazione immobiliare
- d) elaborazione del piano delle alienazioni del patrimonio disponibile

**Preso atto:**

- ⇒ della complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, e della necessità di completare il processo sotteso alla gestione dissetuale;
- ⇒ della carente dotazione di personale presso il servizio patrimonio dell'ente, giusta nota prot. 45739 del 11/07/2019;

**Considerato che:**

- ⇒ la gestione liquidatoria, per motivate esigenze, può acquisire consulenze ai sensi dell'art. 253, comma 3 del T.u.o.e.l.;
- ⇒ nello specifico, si richiedono competenze specialistiche che esulano dalle ordinarie conoscenze e formazione professionale dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;

**Valutato indispensabile**, per accelerare l'iter della gestione dissetuale, dotare di adeguato supporto tecnico il Servizio Patrimonio in relazione alla predisposizione di un programma di alienazione del patrimonio disponibile dell'ente, con responsabilità di procedimento ex art. 5 della legge regionale n° 7/2019 in capo al dirigente del 5° Settore Lavori Pubblici e Patrimonio;

**Ritenuto** opportuno, per la particolare situazione riscontrata e le particolari ed eccezionali condizioni rilevate, in riferimento alle complesse ed insolite vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla gestione liquidatoria, avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità e competenza nello specifico settore che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L., così da poterlo utilmente impiegare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione;

**Richiamato** il consolidato orientamento giurisprudenziale della Magistratura contabile, sia in sede giurisdizionale che di controllo in merito ai principi e criteri direttivi in materia di conferimento di incarichi, dando atto che ricorrono i presupposti legali, così individuati:

- a) l'incarico è legato a problemi che richiedono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze;
- b) l'incarico si caratterizza in quanto non implica lo svolgimento di attività continuativa ed ordinaria ma è finalizzato alla soluzione di specifiche problematiche già individuate al momento del conferimento dell'incarico del quale debbono costituire l'oggetto e nello specifico "dotare la gestione dissetuale di un piano delle alienazioni del patrimonio disponibile ex art. 255, commi 1 e 9 del T.u.o.e.l." per procedere, successivamente, alla alienazione dei cespiti inseriti;
- c) l'incarico presenta le caratteristiche della specificità degli obiettivi perseguiti e della temporaneità della prestazione qualificata e nello specifico si dovrà procedere alla:



- c) l'incarico presenta le caratteristiche della specificità degli obiettivi perseguiti e della temporaneità della prestazione qualificata e nello specifico si dovrà procedere alla:
- a) rilevazione dei beni del patrimonio disponibile dell'ente non strumentali all'esercizio delle funzioni;
  - b) mappatura dei cespiti sotto l'aspetto:
    - 1) *amministrativo*, con verifica del titolo di acquisizione
    - 2) *tecnico*, con verifica della destinazione, dell'attuale utilizzo, delle condizioni strutturali e delle coordinate catastali:
    - 3) *economico*, con valutazione/stima della suscettibilità di alienazione e relativo valore di mercato
  - c) adozione di apposito articolato per la disciplina del processo di alienazione immobiliare
  - d) elaborazione del piano delle alienazioni del patrimonio disponibile

**Rilevata**, pertanto, la necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata collaborazione esterna in grado di supportare l'attività di questo Organo Straordinario di Liquidazione;

**Accertata** la disponibilità del dott. Arch. Salvatore Damino, Responsabile dell'Area Urbanistica, in atto in servizio presso il Comune di Francavilla di Sicilia;

**Preso atto** del curriculum vitae del dott. Arch. Salvatore D'Amino, allegato alla presente, dal quale si evince la specifica competenza e l'esperienza maturata, Allegato A;

**Vista** l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico rilasciata dal Comune di Francavilla di Sicilia, giusta deliberazione giunta n° 52 del 26/07/2019;

**Visti/o**

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- l'Atto di orientamento ex art. 154, comma 2 del T.u.o.e.l. sui consulenti ex art. 253 del T.u.o.e.l. del 20/02/2018;
- l'Ordinamento Amministrativo della Regione Siciliana;

**DELIBERA**

1. di conferire incarico di consulenza specialistica al dott. Arch. Salvatore Damino per la predisposizione di un programma delle alienazioni dei beni appartenenti al patrimonio disponibile ex art. 255, commi 1 e 9 del T.u.o.e.l. da realizzare attraverso la:
  - ⇒ rilevazione dei beni del patrimonio disponibile dell'ente non strumentali all'esercizio delle funzioni;
  - ⇒ mappatura dei cespiti sotto l'aspetto:
    - *amministrativo*, con verifica del titolo di acquisizione
    - *tecnico*, con verifica della destinazione, dell'attuale utilizzo, delle condizioni strutturali e delle coordinate catastali:
    - *economico*, con valutazione/stima della suscettibilità di alienazione e relativo valore di mercato
  - ⇒ adozione di apposito articolato per la disciplina del processo di alienazione immobiliare
  - ⇒ elaborazione del piano delle alienazioni del patrimonio disponibile
2. di definire la decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico fino al 30/11/2019, riservandosi la facoltà, persistendo le necessità come sopra descritte ovvero per sopravvenute esigenze, di proroga dell'incarico;



4. di riconoscere allo stesso il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate e il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari a 1/5 costo della benzina;
  5. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione autonoma e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e segg. del Codice civile, trattasi di prestazione di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione;
  6. di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, Allegato B;
  7. di autorizzare il Presidente dell'Organismo Straordinario di Liquidazione alla sottoscrizione del disciplinare di incarico;
  8. di nominare Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della recente legge regionale n° 7/2019 per l'alienazione dei beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'ente finalizzato all'incremento della massa attiva ex art. 255, commi 1-9 del T.u.o.e.l., il dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, Ing. Tommaso La Malfa;
  9. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
  10. di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
    - Sindaco;
    - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
    - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.
- Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:
- ° all'albo pretorio;
  - ° sul sito internet del Comune;
  - ° sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente - dott. Rosario Caccamo

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma

**Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo**

**ATTESTA**

**che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 08-08-2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.**

**Dalla Residenza Comunale, fi \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Generale**

**L'addetto all'albo**

**Per copia conforme all'originale.**

**Milazzo,**

**Il Segretario Generale**

*Salvatore A*

## **CURRICULUM VITAE**

### **NOME E COGNOME - Salvatore Damino**

Luogo e data di nascita: Francavilla di Sicilia 30/10/1957-Residenza e domicilio: Francavilla di Sicilia, 98034 Via Roma, 54-56- Numero di telefono cellulare -3272514791-Indirizzi e-mail : damino@alice.it - daminoarch57@virgilio.it - daminoarch57@gmail.com.

**FORMAZIONE SCOLASTICA**-Titoli di studio : Laurea in architettura e abilitazione professionale, iscrizione albo professionale Architetti Messina dal 1991 al nr.686 -Laurea Professionale. Abilitazione alla professione di Architetto esami distato del 2/12/1991. Diploma di geometra rilasciato il 14/10/1977 e abilitazione professionale dal1983.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**-Periodo di lavoro – Geometra dal 5/10/1978 al 1995 – Tecnico comunale ex cat.C;

Dal 1995- al 1997 ( ex q.f 7ma) Architetto Responsabile Settore Urbanistica Comune di Francavilla Sicilia;

Dal 1997 al 2002 Responsabile Area Tecnica (Capo dell'ufficio Tecnico) – Comune di Francavilla di Sicilia;

Dal 1997 al 2002 segretario con diritto di voto, Commissione Edilizia Comunale Francavilla di Sicilia;

Dal 2002 al 2007, istruttore direttivo tecnico c/o il Comune di Francavilla di Sicilia;

Dal 2007 al 2014 Responsabile Comunale e sala Operativa della Protezione Civile di Francavilla di Sicilia;

Nel periodo Luglio-Ottobre 2013 - Responsabile Area Tecnica Comune di Francavilla di Sicilia;

Da ottobre 2014 al Luglio 2017 Responsabile Area Tecnica-Urbanistica-Ecologia-Prot.Civile-Ambiente etc. del Comune di Francavilla di Sicilia;

Nell'anno 2015 periodo Aprile-Luglio, Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Pagliara (ME).

**-Profilo Giuridico attuale contrattuale D3 – Economico D6**

**CONOSCENZE**

**INFORMATICHE**-Autocad-Excel-Word-Archicad, software vari- Patente di guida- C.;

**LINGUISTICHE**-Francese-**CONOSCENZE**

Altre Notizie utili:

Nel corso dell'attività lavorativa ha redatto numerose progettazioni e Direzione Lavori sia campo urbanistico (Revisione P.R.G. Francavilla di Sicilia, Piano di Protezione Civile, etc.), sia in campo ecologico (Nr. 3 Moduli discarica Morfia, piattaforme raccolte R.S.U., Piano A.R.O, etc.), civile (Parco Madonna Gala, progetto di massima Elisoccorso etc.), impianti e restauri (attraversamento acquedotto alveo Alcantara, restauro Fontana San Paolo, etc.). Funzioni di R.U.P. ed Ingegnere Capo in lavori vari.

Vari collaudi sia amministrativi (case popolari Comune di Vittoria) sia strutturali (Adeguamento edificio in cemento armato ex Pretura di Francavilla Sicilia) etc..

Servizio prestato in qualità di Ufficiale dell'esercito nel Genio Pionieri conseguendo il 01/02/1991 il grado di Tenente.

Più volte Commissario di concorso presso il Gal Terre dell'etna e dell'Alcantara di Randazzo.

Attualmente svolgo le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica dell'Unione dei Comuni Via Regia dell'Alcantara (Francavilla di Sicilia, Motta Camastra, Graniti, Gaggi) e Responsabile del Settore Urbanistica e Protezione civile nel Comune di Francavilla di Sicilia.

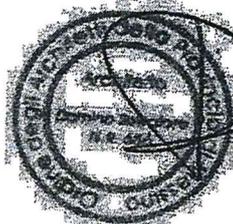
*Autorizzo l'Azienda al trattamento dei miei dati personali ai sensi D. Lgs. 196/2003 e s.m. e i..*

*Francavilla di Sicilia, li 24/06/2019*

*In fede Arch. Salvatore Damino*

**FIRMA CON ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITA'**

*(Arch. Salvatore Damino)*





Allegato B

# COMUNE DI MILAZZO

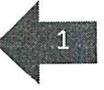
(Città metropolitana di Messina)

\*\*\*\*\*

## ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

\*\*\*\*\*



### DISCIPLINARE DI INCARICO PER CONSULENZA SPECIALISTICA ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Milazzo presso la sede municipale,

#### TRA

l'Organismo Straordinario di Liquidazione, rappresentato dal Presidente, dott. Fortunato Pitrola, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale del Comune di Milazzo, da una parte;

#### E

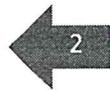
il dott. Salvatore Damino, nato a Francavilla di Sicilia il giorno 30/10/1957, codice fiscale DMN SVT 57R30 D765 B dall'altra:

#### Premesso che:

- il Comune di Milazzo con delibera n° 101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000. n. 267 e successive modifiche ed integrazioni in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;
- per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli enti locali (art. 253 del d.lgs. n. 267/2000), può auto organizzarsi e per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- in considerazione del persistere della particolare situazione riscontrata e delle problematiche amministrative inerenti la definizione di un programma per le alienazioni del patrimonio disponibile ex art. 255 comma 1 - 9 del T.u.o.e.l. è apparso opportuno, all'O.S.L., avvalersi dell'ausilio di un soggetto in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nello specifico settore, che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L.;



di consulenza specialistica per coadiuvare e supportare l'O.S.L "nella definizione di un programma di alienazioni del patrimonio disponibile dell'ente ex art. 255 commi 1-9 del T.u.o.e.l.";



## Si conviene quanto segue:

### Art. 1 (Oggetto dell'incarico)

L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di supporto del Servizio Patrimonio dell'ente per la gestione liquidatoria, richiedendo l'apporto di esperienza, professionalità e competenza maturate nello specifico settore, con specifico riferimento alle seguenti macro attività:

- a) rilevazione dei beni del patrimonio disponibile dell'ente non strumentali all'esercizio delle funzioni;
- b) mappatura dei cespiti sotto l'aspetto:
  - 1) *amministrativo*, con verifica del titolo di acquisizione
  - 2) *tecnico*, con verifica della destinazione, dell'attuale utilizzo, delle condizioni strutturali e delle coordinate catastali;
  - 3) *economico*, con valutazione/stima della suscettibilità di alienazione e relativo valore di mercato
- c) adozione di apposito articolato per la disciplina del processo di alienazione immobiliare
- d) elaborazione del piano delle alienazioni del patrimonio disponibile.

L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa ha natura di lavoro autonomo e per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

### Art. 2 (Modalità di esecuzione dell'incarico)

L'incaricato per l'organizzazione del proprio servizio può avere libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali.

L'incaricato, nell'esercizio della sua attività, è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 cc).

All'incaricato è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazioni e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

### Art.3 (Luogo di esecuzione)

Le attività di cui al precedente art. 1 verranno espletate sia presso la sede del Comune di Milazzo ovvero anche da remoto a mezzo supporti elettronici.

### Art. 4 (Durata dell'incarico)

Le attività dovranno essere completate entro il 30/11/2019, pertanto l'incarico di cui al presente provvedimento avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e fino al 30 novembre 2019, con possibilità di ulteriore incarico sulla base delle necessità segnalata dall'Organo Straordinario di Liquidazione.



*[Handwritten mark]*

3

### **Art.5 (Compenso)**

Il compenso lordo, per le prestazioni previste al precedente art. 1, viene fissato in euro cinquemila (euro 5.000,00), oltre oneri previdenziali, ed è posto per intero a carico della gestione liquidatoria; inoltre si stabilisce di riconoscere all'incaricato il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate, nonché il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari ad un quinto del costo della benzina, salvo diversa disposizione normativa.

Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di apposita documentazione per prestazione di lavoro autonomo e rilascio della documentazione relativa alle macro attività oggetto dell'incarico.

### **Art. 6 (Risoluzione e recesso dal contratto)**

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso per gravi inadempienze o per sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta.

Ciascuna delle parti potrà, inoltre con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal contratto. Resta fermo il riconoscimento all'incaricato delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta al momento dell'interruzione del rapporto.

### **Art. 7 (Controversie).**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria. E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

### **Art. 8 (Rispetto codice di comportamento e piano anticorruzione)**

L'incaricato si obbliga a segnalare tempestivamente ogni situazione, di fatto o di diritto, sopravvenuta che determini la modificazione delle dichiarazioni rese all'atto del conferimento dell'incarico in materia di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e/o di ricorrenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, con conseguente diritto dell'O.S.L. di esercitare il recesso immediato dalla presente convenzione.

Con la sottoscrizione della presente l'incaricato dichiara di conoscere e accettare il codice di comportamento generale dei pubblici dipendenti e di conformarsi ad esso nei limiti di compatibilità del presente incarico a pena di decadenza ipso iure dallo stesso. L'incaricato dichiara altresì di conoscere e di conformarsi alle misure del Piano triennale di prevenzione della corruzione, afferenti lo svolgimento del presente incarico, al momento vigente nel Comune di Milazzo, a pena di decadenza ipso iure dal presente incarico.

*[Handwritten initials]*

### **Art. 9 (Norme finali)**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.



Ogni eventuale modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.



ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE  
Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

IL PROFESSIONISTA  
dott. Salvatore Damino

---

---