



COMUNE DI MILAZZO

(Provincia di Messina)

ORIGINALE di DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione N. 85 Del 06/08/2019	OGGETTO: <u>“Partecipazione all'avviso pubblico di invito alla presentazione di progetti da finanziare con le risorse di cui alla misura “Realizzazione di investimenti da parte degli Enti Locali” dell'asse 10 del programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020. Atto di indirizzo”.</u> APPROVATA
---	---

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **6** del mese di **agosto**, alle ore **19:50** in Milazzo, nella Casa Comunale, su convocazione del Presidente del Consiglio Comunale come da avvisi scritti in data **31/07/2019** prot. N.525/UP, notificati in tempo utile al domicilio di ciascun Consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta **ordinaria**.

All'appello, in apertura di seduta, risultano presenti:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	
ABBAGNATO Paola	X		FOTI Antonio		X	OLIVA Alessandro		X
ALESCI Francesco	X		ITALIANO Antonino		X	PIRAINO Rosario	X	
ANDALORO Alessio		X	MAGISTRI Simone	X		PULIAFITO Luigi	X	
BAGLI Massimo	X		MAGLIARDITI Maria		X	QUATTROCCHI Stefania	X	
CAPONE Maurizio		X	MAIMONE Martina		X	RIZZO Francesco	X	
COCUZZA Valentina	X		MAISANO Damiano		X	RUSSO Francesco	X	
COPPOLINO Franco Mario	X		MANNA Carmela	X		RUSSO Lydia	X	
DE GAETANO Francesco	X		MIDILI Giuseppe	X		SARAO' Santi Michele		X
DI BELLA Giovanni	X		NANI' Gaetano		X	SINDONI Mario Francesco		X
FORMICA Pietro Tindaro	X		NASTASI Gioacchino Franco		X	SPINELLI Fabrizio	X	

PRESENTI N. 18

ASSENTI N. 12

Partecipa il Segretario Generale: **Dott.ssa Maria RIVA**.

Partecipa, inoltre, il Sindaco **Giovanni FORMICA**.

Assume la presidenza il Presidente il Presidente F.F. Sig. **Giovanni DI BELLA**.

La seduta è pubblica.

Consiglio del 06/08/2019

In continuazione di seduta.

All'atto della trattazione dell'argomento di pari oggetto del presente verbale, sono **presenti 20** Consiglieri e **10 assenti** (Capone, Foti, Magliarditi, Maimone, Maisano, Nani, Nastasi, Oliva, Saraò e Sindoni).

Interviene il Consigliere **Russo Francesco**, il quale chiede il prelievo del **punto n.21** iscritto all'O.d.g. vista l'urgenza determinata dalla scadenza del bando.

Alle ore 20:03 entrano i Consiglieri Foti e Oliva. **Presenti 22.**

Il Presidente introduce il punto n.21 avente per oggetto: **"Partecipazione all'avviso pubblico di invito alla presentazione di progetti da finanziare con le risorse di cui alla misura "Realizzazione di investimenti da parte degli Enti Locali" dell'asse 10 del programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020. Atto di indirizzo"** e pone ai voti la proposta di prelievo.

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIGLIERI PRESENTI E VOTANTI **22.**

CON VOTI **22 FAVOREVOLI** unanimi espressi in forma palese, per alzata e seduta.

APPROVA il prelievo del punto numero 21 iscritto all'O.d.g..

Prende la parola il Consigliere **Alesci**, il quale chiede al Segretario Generale di sapere da quanto tempo l'ente era a conoscenza della scadenza bando di che trattasi.

Risponde il **Presidente** il quale fa presente che la proposta porta la data del 05/07/2019.

Interviene nuovamente il Consigliere **Alesci**, il quale prende atto della data riportata dal Presidente e ribadisce la domanda precedente.

Consiglio del 06/08/2019

Il **Presidente** specifica che il bando è del 30 aprile del 2019 e proviene dal Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali, mentre in Gazzetta Ufficiale è stato pubblicato il 10 maggio 2019.

Riprende la parola il Consigliere **Alesci**, per rappresentare la cattiva abitudine di presentare le proposte di deliberazione, anche quelle che rivestono una certa importanza, con notevole ritardo in Commissione ed alle soglie della scadenza del bando in Consiglio Comunale.

Critica l'Amministrazione e il Presidente della 2° Commissione Consigliere Russo Francesco.

Risponde il Consigliere **Russo Francesco** il quale respinge le critiche e non ritiene di essere mai stato arrogante.

Precisa che alla 2° Commissione Consiliare la proposta di delibera è giunta il 30.07.2019 e sin da subito si è proceduto al relativo esame, vista la scadenza del bando prevista per il 10 di agosto, con il conseguente pericolo per l'ente di perdita del finanziamento di 85.000,00 euro.

Continua specificando che la seduta di Commissione è stata convocata per il 1° luglio 2019 e di essere rammaricato per quei Consiglieri che non hanno potuto presenziare ai lavori.

Alle ore 20:08 entra in aula il Consigliere Sindoni. **Presenti 23.**

Interviene la Consigliera **Abbagnato**, la quale condivide pienamente l'intervento del Consigliere Russo Francesco e aggiunge che la proposta di delibera è necessaria per supportare l'ufficio tecnico dell'ente. Suggestisce di evitare ulteriori polemiche e di porre ai voti la delibera.

Riprende la parola il Consigliere **Alesci**, il quale specifica che l'appunto era rivolto all'amministrazione e agli uffici che frequentemente lasciano trascorrere troppo tempo prima che le proposte vengano trasmesse alla Commissione Consiliare e successivamente in Consiglio Comunale.

Anticipa che non parteciperà al voto.

Consiglio del 06/08/2019

A questo punto, non essendovi ulteriori interventi, si dà corso alla lettura integrale della proposta di delibera e del verbale della 2° Commissione Consiliare datato 1° luglio 2019.

I documenti vengono allegati al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

Alle ore 20:30 esce il Consigliere Andaloro. **Presenti 22.**

Interviene il **Sindaco**, il quale respinge le critiche rivolte dal Consigliere Alesci all'Amministrazione.

Precisa che il progetto con cui si intende partecipare al bando riguarda il miglioramento dell'efficienza della pubblica amministrazione.

Ritiene che il Consigliere Alesci evidentemente negli ultimi anni non sia stato particolarmente attento e non si sia reso ancora conto delle difficoltà dell'ente.

Sottolinea che il progetto in parola, che si auspica venga finanziato, sarà gestito dalla nuova amministrazione vista l'imminente scadenza di mandato.

Ringrazia il Presidente della 2° Commissione Consiliare (Russo Francesco) per la solerzia con la quale è stata esaminata la proposta e chiede al Consigliere Alesci di quanto tempo gli occorra per esaminare l'atto considerato che sono già trascorsi otto giorni dalla sua trasmissione all'ufficio di presidenza.

Ritiene che il Consigliere Alesci, come si è già verificato in altre sedute di C.C., cerchi lo spunto per creare polemiche, abbandonare l'aula e non partecipare al voto persino su delibere che producono un vantaggio oggettivo all'ente.

Riprende la parola il Consigliere **Alesci**, il quale riconosce le buone capacità dialettiche del Sindaco, ma ritiene che sappia fare solo quello cercando di nascondere la propria incapacità di esercitare il proprio ruolo.

Ribadisce, come già fatto in passato, che il luogo in cui si debbano svolgere i dibattiti politici sia l'aula consiliare a prescindere dalla lettura o meno della proposta di delibera.

Ritiene che le domande e le risposte debbano essere fornite in aula.

Sostiene che il lavoro svolto durante gli ultimi quattro anni di legislatura deve essere rendicontato alla cittadinanza.

Consiglio del 06/08/2019

Afferma che ultimamente, effettivamente, ha abbandonato l'aula su determinati argomenti specificandone le motivazioni.

Evidenzia di conoscere perfettamente le condizioni dell'organico comunale e critica il Sindaco per aver utilizzato il termine "zavorra" in riferimento al personale dell'ente.

Invita il Sindaco a non giudicare gli altri e a farsi un esame di coscienza per quello che non ha fatto negli ultimi quattro anni.

Sottolinea infine la problematica inerente la piscina comunale, rispetto alla quale il Presidente Nastasi ha richiesto, attraverso una lettera, la disponibilità del Sindaco al fine di procedere alla convocazione del Consiglio a porte chiuse, mentre il primo cittadino lo ha snobbato senza neppure rispondere.

Ritiene che il Sindaco non abbia alcun senso di responsabilità nei confronti del Consiglio Comunale.

Interviene il Consigliere **Rizzo**, il quale intende precisare che si è rischiato più di una volta di perdere il finanziamento di che trattasi sicuramente non a causa del Consiglio Comunale ma degli uffici.

Precisa che solo grazie ad una proroga di trenta giorni concessa dalla regione, è stato possibile aderire al bando.

Alle ore 20:49, il Consigliere Alesci abbandona l'aula. **Presenti 21.**

Il **Presidente**, non essendovi ulteriori interventi, prima di porre ai voti la proposta, chiede al Segretario Generale di richiamare l'appello nominale.

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
ABBAGNATO Paola	X	
ALESCI Francesco		X
ANDALORO Alessio		X
BAGLI Massimo	X	
CAPONE Maurizio		X
COCUZZA Valentina	X	
COPPOLINO Franco Mario	X	
DE GAETANO Francesco	X	
DI BELLA Giovanni	X	
FORMICA Pietro Tindaro	X	
FOTI Antonio	X	
ITALIANO Antonino	X	

Consiglio del 06/08/2019

MAGISTRI Simone	X	
MAGLIARDITI Maria		X
MAIMONE Martina		X
MAISANO Damiano		X
MANNA Carmela	X	
MIDILI Giuseppe	X	
NANI' Gaetano		X
NASTASI Gioacchino Franco		X
OLIVA Alessandro	X	
PIRAINO Rosario	X	
PULIAFITO Luigi	X	
QUATTROCCHI Stefania	X	
RIZZO Francesco	X	
RUSSO Francesco	X	
RUSSO Lydia	X	
SARAO' Santi Michele		X
SINDONI Mario Francesco	X	
SPINELLI Fabrizio	X	
	21	9

Il **Presidente** pone ai voti la proposta di delibera.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto *"Partecipazione all'avviso pubblico di invito alla presentazione di progetti da finanziare con le risorse di cui alla misura "Realizzazione di investimenti da parte degli Enti Locali" dell'asse 10 del programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020. Atto di indirizzo"*;

VISTO che sulla superiore proposta sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

CONSIGLIERI PRESENTI E VOTANTI 21;

CON VOTI 21 FAVOREVOLI unanimi espressi in forma palese, per alzata e seduta

D E L I B E R A

Di **APPROVARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: *"Partecipazione all'avviso pubblico di invito alla presentazione di progetti da finanziare con le risorse di cui alla misura "Realizzazione*

Consiglio del 06/08/2019

di investimenti da parte degli Enti Locali" dell'asse 10 del programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020. Atto di indirizzo", che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.

Il **Presidente** pone in votazione la proposta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta del Presidente del Consiglio;

Visto l'art.12 della L.R. n. 41/1991 e succ.mod. ed int.;

con voti 21 FAVOREVOLI unanimi espressi in forma palese, per alzata e seduta

D E L I B E R A

Di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.





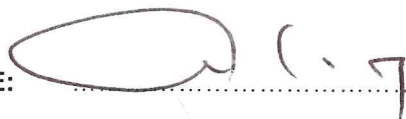
COMUNE DI MILAZZO

4° Settore

Ambiente e Politica del Territorio

PROPOSTA di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE XLF del 05/07/2019

IL PROPONENTE:



Oggetto: Partecipazione all'Avviso pubblico di invito alla presentazione di progetti da finanziare con le risorse di cui alla misura "realizzazione di investimenti da parte degli Enti locali" dell'Asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020. Atto indirizzo.

Premesso che :

- il comma 22 dell'articolo 7 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 ha disposto la destinazione della somma di € 115.000.000,00 ai Comuni per la realizzazione di investimenti, a valere sui fondi del Piano di cambiamento del Documento di Programmazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2014-2020;
- con delibera n. 98 del 27 febbraio 2018 la Giunta Regionale ha preso atto che con delibera del CIPE n. 52 del 10 luglio 2017 (pubblicata sulla GURI n. 273 del 22 novembre 2017) è stato approvato il Programma di azione e coesione della Sicilia (programma operativo complementare) 2014-2020 (di seguito PAC-POC 2014-2020);
- il PAC-POC 2014-2020, in particolare - tra i principali ambiti di intervento finanziario, coerenti e complementari agli obiettivi e risultati attesi indicati nell'Accordo di partenariato - ha individuato il Piano di cambiamento finalizzato alla realizzazione di interventi funzionali agli obiettivi strategici e politici da identificare con il Documento di attuazione strategica in conformità del DPEF della Regione Sicilia;
- il PAC-POC 2014-2020 individua tra le misure del Piano di cambiamento quella relativa alla "Realizzazione di investimenti da parte degli Enti locali (complementare al FERS/FSE, prevista dal citato comma 7 dell'art. 22 della L.r. n. 3/2016, che costituisce l'azione operativa 1 dell'Asse 10 "Miglioramento delle condizioni di contesto sociale ed economico dei sistemi urbani e territoriali siciliani", cui sono collegati i seguenti Obiettivi tematici dell'Accordo di Partenariato:
 - OT 2 "Migliorare l'accesso, l'utilizzo e la qualità delle TIC";
 - OT 4 "Sostenere la transizione verso un'economia a basso tenore di carbonio in tutti i settori";
 - OT 5 "Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici e la prevenzione e la gestione dei rischi";
 - OT 6 "Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'efficienza delle risorse";
 - OT 9 "Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione";
 - OT 11 "Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente";



- il comma 7 dell'art. 21 della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8 ha stabilito che le risorse destinate ai Comuni ai sensi del comma 22 dell'art. 7 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 sono destinate prioritariamente a finanziare gli interventi previsti dalle graduatorie dell'Asse VI, misure 3.3.2.2 e 3.1.4.2 (Sviluppo urbano sostenibile), del P.O. FERS 2007/2013;
- con la deliberazione n.104 del 6 marzo 2018 la Giunta regionale ha disposto l'attivazione della Conferenza Regione-Autonomie locali al fine di individuare criteri e modalità di riparto della dotazione finanziaria dell'azione operativa 1 dell'Asse 10 del Programma in argomento, compatibili con le richiamate previsioni normative;
- nella seduta della Conferenza Regione-Autonomie locali del 19 luglio 2018 è stata raggiunta l'Intesa in merito al riparto dei Fondi del Piano di Azione e Coesione (POC 2014/2020) da destinare ai Comuni ai sensi del comma 22 dell'art. 7 della legge regionale n. 3/2016 e del comma 7 dell'art. 21 della legge regionale n. 8/2017;
- con la deliberazione 309 del 28 marzo 2018 la Giunta Regionale ha approvato le modalità di riparto delle risorse del Programma di Azione e Coesione (POC 2014-2020) destinate ai Comuni, come convenuta nella richiamata seduta della Conferenza Regione - Autonomie locali del 19 luglio 2018;

Atteso che

- il Dipartimento Regionale delle Autonomie locali, quale Dipartimento regionale coinvolto nella gestione del PAC-POC 2014-2020 secondo le proprie competenze istituzionali, ha proceduto all'emanazione dell'avviso di cui all'oggetto volto all'acquisizione delle proposte progettuali da finanziare con le risorse previste dal comma 22 dell'art. 7 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3, tenuto conto di quanto prescritto dal comma 7 dell'art. 21 della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8, ed inserite nel piano di cambiamento del programma medesimo - ASSE 10 "Miglioramento delle condizioni di contesto sociale ed economico dei sistemi urbani e territoriali siciliani";

Visti

- il DDG n.422 del 31.12.2018 del dipartimento regionale delle autonomie locali - Servizio 4° di approvazione dell'allegato Avviso, con il quale sono individuate le modalità per accedere alle risorse di cui all'azione "interventi a sostegno degli investimenti dei Comuni" dell'asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014-2020, in conformità al combinato disposto del comma 22 dell'art. 7 della L.r. 3/2016 e del comma 7 dell'art. 21 della L.r. 9 maggio 2017, n. 8;
- la tabella "risorse destinate ai Comuni ai sensi del comma n. 22 dell'art. 7 della L.r. 3/2016 e del comma 7 dell'art. 21 della L.r. 8/2017" allegata all'Avviso approvato con il DDG n.422 del 31.12.2018 del dipartimento regionale delle autonomie locali - Servizio 4°, che assegna al Comune di Milazzo una quota di € 84.438,01;



- l'Allegato al DDG n.422 del 31.12.2018 e s.m.i "Avviso concernente le modalità per la presentazione da parte dei Comuni dell'Isola di proposte progettuali da realizzare con le risorse di cui all'azione "Realizzazione di investimenti da parte degli Enti locali" dell'Asse 10 del programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020, in conformità al combinato disposto del comma 22 dell'art. 7 della L.r. n. 3/2016 e del comma 7 dell'art. 21 della L.r. n. 8/201". Pubblicazione del 30 aprile 2019 - portale istituzione del dipartimento regionale delle autonomie locali;
- la Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 20 - Parte Prima - del 10 maggio 2019 sulla quale è stato pubblicato l'Avviso Pubblico sopra richiamato;
- l'Avviso di proroga pubblicato sul portale istituzionale PO FESR 14-20 relativamente alla data utile per la presentazione delle istanze;

Ritenuto che per l'Amministrazione Comunale l'implementazione di una progettualità coerente con il R.A. 11.6 "Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle pubbliche amministrazioni nei programmi d'investimento pubblico" - OT 11 "Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente" dell'Asse 10 del PAC - POC 2014 /2020, di cui alla tabella n. 1 dell'art. 4 dell'Avviso pubblico sopra richiamato, rappresenta uno strumento a servizio dell'Ente per migliorare la gestione delle proprie politiche e per avviare in modo coordinato una riforma della gestione dei fondi regionali, nazionali ed europei. In particolare l'iniziativa progettuale dovrà contribuire a rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa dell'Ente e specificatamente:

- mettere a regime una più efficiente organizzazione della macchina amministrativa;
- permettere di accumulare stabilmente capacità ed esperienza gestionale all'interno dell'Amministrazione;

ridurre significativamente tempi e procedure per renderle compatibili con le regole comunitarie e con efficacia richiesta dalle politiche di sviluppo;

Visti

- la Determinazione dirigenziale n. 212 del 28.05.2019 con la quale si è proceduto alla nomina del Responsabile del Procedimento e progettista in ordine all'avviso di da finanziare con le risorse di cui alla misura "realizzazione di investimenti da parte degli Enti locali" dell'Asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020;
- il progetto redatto in data 03.07.2019 nell'ambito dell'Asse 10 del PAC - POC 2014 /2020 - OT 11 "Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente" denominato " *Sviluppo, miglioramento e rafforzamento delle strutture e del personale impegnati, con funzioni tecniche ed amministrative nelle attività di programmazione, progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio di interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'Ente*";

Ravvisata la necessità di adottare per l'Amministrazione Comunale, coinvolta nella programmazione, progettazione, gestione ed attuazione di interventi cofinanziati con fondi regionali, nazionali ed europei un programma di attività ed azioni di miglioramento delle



capacità amministrativa e tecnica finalizzato a garantire:

- la capacità tecnica in termini di quantità e competenze del personale coinvolto;
- l'assicurazione di standard di qualità - quantitativi in relazione ai tempi ed alle modalità gestione, verifica e controllo amministrativo, contabile e procedurale della realizzazione degli interventi;
- il miglioramento di alcune funzioni trasversali determinanti per la piena e rapida realizzazione degli interventi;
- la massima trasparenza delle azioni collegate agli interventi di investimento pubblico;

Visti:

- ✓ la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni e riconosciuta la competenza dell'organo consiliare a deliberare sulla presente proposta;
- ✓ il proprio Statuto comunale;
- ✓ dato atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile.
- ✓ la legge n. 142/1990, così come recepita nella Regione Sicilia dalla L.R. 11/12/1991, n. 48 e s.m.i.;
- ✓ le LL.RR. n. 23 del 7/9/1998 e n. 30 del 23/12/2000 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato

SI PROPONE

1. la partecipazione all'Avviso pubblico di invito alla presentazione di progetti da finanziare con le risorse di cui alla misura "Realizzazione di investimenti da parte degli Enti locali" dell'Asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020, in conformità al combinato disposto del comma 22 dell'art. 7 della L.R. n. 3/2016 e del comma 7 dell'art. 21 della L.R. n. 8/2017", pubblicato sulla G.U.R.S. n. 20 - Parte Prima - del 10 maggio 2019;
2. Di approvare il progetto e il relativo quadro finanziario dell'importo complessivo di €. 84.438,01, redatto in data 03.07.2019 nell'ambito del PO FESR 2014-2020 Asse 10 del PAC - POC 2014 /2020 - OT 11 "Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente" denominato " *Sviluppo, miglioramento e rafforzamento delle strutture e del personale impegnati, con funzioni tecniche ed amministrative nelle attività di programmazione, progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio di interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'Ente;*
3. Di dare atto che si è provveduto alla nomina del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ;



4. Di dare mandato, al Dirigente del 4° Settore Ambiente e Politica del Territorio" dell'Ente di adottare tutti gli atti di gestione di competenza consequenziali al presente atto e strumentali alla partecipazione all'Avviso pubblico di cui sopra;
5. Di dare Mandato al Dirigente dell'Ufficio di Ragioneria di provvedere alla istituzione di un nuovo capitolo di entrata ed alla istituzione di un nuovo capitolo di spesa nel bilancio dell'Ente;
6. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità di formalizzare tutti gli adempimenti connessi all'Avviso di cui in oggetto.





PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO (Art. 53 L. 142/90 modificato dall'art. 12 della L.r. 30/2000)

Si esprime parere favorevole.

Milazzo, li 05.07.2019

Il Coordinatore del 3° Servizio
Funzionario direttivo Amministrativo
Dott. Domenico Lombardo



Il Dirigente del 4° Settore
Ing. Tommaso La Malfa

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 53 L. 142/1990)

Si esprime parere favorevole evidenziando, per due successive movimentazioni contabile, a cura di questo Ente, relativa a quanto prescritto al punto 2, potrà avvenire prima dell'approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2018 e plurimennale 2019/2021 ^{come} richiesto invece nel cronoprogramma finanziario dell'intervento di cui in argomento.

16/07/2019
IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA

IL DIRIGENTE del Dipartimento

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DELLA L. 142/1990 RELATIVO ALLA COPERTURA FINANZIARIA E IMPEGNI DI SPESA:

Si attesta che somma di euro viene imputata al codice, intervento, ex Capitolo, del bilancio gestione.....

li,

IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA

IL RAGIONIERE GENERALE

Modello istanza

Ente richiedente Comune di Milazzo

Prot. n. _____ del _____

Allegati n.1

OGGETTO: Istanza per l'assegnazione delle risorse destinate al finanziamento di investimenti dei comuni in attuazione del combinato disposto del comma 22 dell'art. 7 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 e del comma 7 dell'art. 21 della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8 - ASSE 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020.

*Al Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali
Servizio 4° "Trasferimenti agli Enti locali per il
finanziamento delle funzioni"*

Il sottoscritto **Formica Giovanni** nato a Roma il 25.03.1971 nella qualità di legale rappresentante del Comune di Milazzo

VISTI il comma 22 dell'art. 7 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 e il comma 7 dell'art. 21 della legge 9 maggio 2017, n. 8;

VISTO l'Avviso del 30.04.2019, approvato con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento regionale per le Autonomie locali n. 422 del 31.12.2018 e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale delle Regione Siciliana il n. 20 – Parte Prima - del 10 maggio 2019,

CHIEDE

l'assegnazione della somma di **84.438,01** per la realizzazione del seguente progetto coerente con le finalità dell'Asse 10 "*Miglioramento delle condizioni di contesto sociale ed economico dei sistemi urbani e territoriali siciliani*" del Programma di Azione e Coesione della Sicilia - Programma operativo complementare 2014/2020:

1. *Sviluppo, miglioramento e rafforzamento delle strutture e del personale impegnati, con funzioni tecniche ed amministrative nelle attività di programmazione, progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio di interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'Ente.*

A tal fine allega alla presente istanza la scheda, debitamente compilata e sottoscritta, che riporta per detta proposta progettuale gli elementi utili per la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dal predetto Avviso.

Milazzo, _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
Avv. Giovanni Formica



COMUNE DI MILAZZO

4° Settore

Ambiente e Politica del Territorio

Ente richiedente Comune Milazzo

Scheda proposta progettuale

Allegato n. __ all'istanza prot. _____ del _____ (1)



SCHEDA PROGETTO INTERVENTO DA FINANZIARE CON LE RISORSE ASSEGNATE IN ATTUAZIONE DEL COMMA 22 DELL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 17 MARZO 2016, N. 3

L'intervento proposto "Sviluppo, miglioramento e rafforzamento delle strutture e del personale impegnati, con funzioni tecniche ed amministrative nelle attività di programmazione, progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio di interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'Ente" **intende perseguire l'obiettivo strategico del miglioramento complessivo delle prestazioni dell'ente locale**, implementando e realizzando **una serie di azioni** ed attività su due direttrici specifiche:

- **rafforzare la capacità tecnica ed amministrativa** dell'ente e delle parti interessate coinvolte nel conseguimento dei risultati di policy; gli interventi dovranno contribuire ai necessari processi di riforma volti alla razionalizzazione delle amministrazioni pubbliche, al miglioramento dell'efficienza organizzativa e della gestione delle risorse umane ed essere accompagnati da expertise di alto profilo per la loro attuazione, monitoraggio e la valutazione dei risultati;
- **migliorare tutte le strutture gestionali dell'ente**, attraverso azioni orizzontali volte alla promozione ed estensione di buone pratiche per creare un volano di crescita delle capacità

dell'ente in funzioni amministrative e tecniche cruciali per accrescere la qualità e l'efficacia delle politiche di investimento pubblico, del coordinamento della governance multilivello nell'attuazione degli investimenti pubblici, della progettazione e dell'attuazione delle politiche pubbliche.

Le difficoltà, i fattori di criticità, il mancato raggiungimento degli obiettivi di efficacia delle riforme amministrative e dei processi di modernizzazione della Pubblica Amministrazione hanno condizionato negativamente le capacità delle amministrazioni pubbliche di attuare le politiche e gestire i programmi e gli interventi di investimento pubblico.

Le criticità degli uffici nella gestione dei programmi e degli interventi di investimento non sono quindi un fattore specifico e isolabile dell'azione pubblica nella politica di coesione, piuttosto è quest'ultima che, come parte di un più complessivo sistema amministrativo che presenta punti di arretratezza, farraginosità e complessità, deve confrontarsi con questi limiti, operando, in un contesto sfavorevole per rispondere agli standard e agli obiettivi di questa politica caratterizzato, in sintesi, da:

- **insufficiente capacità della struttura pubblica** di realizzazione della programmazione, progettazione, esecutività e realizzazione in tempi dati e secondo criteri specifici richiesti dalle regole dei fondi della programmazione comunitaria 2014/2020;
- **difficoltà per l'Amministrazione nell'individuare** una strutturazione amministrativa adeguata alla gestione e all'attuazione degli interventi complessi da realizzare in tempi definiti con particolare riferimento ai fondi diretti europei;
- **necessità di adeguamento qualitativo e quantitativo** delle competenze e delle capacità interne alle strutture gestionali dell'ente;
- **necessità di conseguire standard più adeguati per la corretta** ed efficiente realizzazione di funzioni tecniche (valutazione, monitoraggio, gestione informatizzata del circuito finanziario) decisive nel garantire la buona gestione degli interventi di investimento pubblico;
- **assenza di un ufficio unico di elevata specializzazione** nel sistema di affidamento dei lavori e delle procedure di appalto secondo modelli improntati a standard elevati di maggiore semplicità amministrativa e procedurale, trasparenza, verificabilità e tempestività;

Queste criticità gravano nell'attuazione della programmazione strategica predisposta dall'Amministrazione, nella piena realizzazione degli interventi con particolare riguardo alle opere pubbliche finanziate e/o finanziabili; differenze sostanziali emergono anche a seconda della natura degli investimenti e del relativo ammontare del finanziamento pubblico.

Costo dell'intervento **84.438,01** (ottantaquattromilaquattrocentotrentotto/01)

Delibera consiliare di approvazione _____ (4)

Risultato atteso (R.A.) dalla realizzazione dell'intervento : Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle PA nei programmi d'investimento pubblico.

Valutazione quantitativa del R.A. 60% - 18 Mesi

Termine programmato per il completamento dell'intervento : I Trimestre 2021

Cronoprogramma finanziario dell'intervento (7)

2019	2020	2021	2022	2023
€ 10.000	€ 60.000	€ 14.438,01	€ _____	€ _____

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Avv. Giovanni Formica

Note:

- (1) Compilare una scheda per ciascuna proposta progettuale;
- (2) Descrivere sinteticamente il progetto proposto;
- (3) Indicare il costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto;
- (4) Indicare gli estremi della delibera consiliare di approvazione del progetto e del relativo quadro finanziario, ovvero dell'eventuale accordo nell'ipotesi di proposta progettuale congiunta;
- (5) Indicare il risultato atteso riferito alla proposta progettuale (compreso tra quelli riportati nella tabella di cui all'art. 4 dell'Avviso);
- (6) Specificare la variazione in termini quantitativi sull'indicatore riferito al R.A., espressa nell'unità di misura indicata nella tabella riportata all'art. 4 dell'Avviso
- (7) Indicare l'ammontare di risorse che si prevede di richiedere in ciascun anno, tenuto conto delle modalità di erogazione del contributo previste dall'art. 7 dell'Avviso

1. ANALISI DI CONTESTO E STRATEGIA PROGETTUALE

Il miglioramento / rafforzamento della capacità tecnico - amministrativa ed il processo di riforma della Pubblica Amministrazione costituiscono condizioni essenziali per la crescita del Sistema Italia e per l'implementazione delle politiche di investimento pubblico. I fattori che generano le debolezze ed i ritardi della Pubblica Amministrazione continuano, nostro malgrado, a condizionare negativamente la gestione e l'attuazione delle politiche pubbliche limitando di fatto la capacità di conseguire gli auspicati risultati in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Il progetto intende perseguire l'obiettivo strategico del miglioramento complessivo delle prestazioni dell'ente locale, implementando e realizzando una serie di azioni ed attività su due direttrici specifiche:

- rafforzare la capacità tecnica ed amministrativa dell'ente e delle parti interessate coinvolte nel conseguimento dei risultati di policy; gli interventi dovranno contribuire ai necessari processi di riforma volti alla razionalizzazione delle amministrazioni pubbliche, al miglioramento dell'efficienza organizzativa e della gestione delle risorse umane ed essere accompagnati da expertise di alto profilo per la loro attuazione, monitoraggio e la valutazione dei risultati;
- migliorare tutte le strutture gestionali dell'ente, attraverso azioni orizzontali volte alla promozione ed estensione di buone pratiche per creare un volano di crescita delle capacità dell'ente in funzioni amministrative e tecniche cruciali per accrescere la qualità e l'efficacia delle politiche di investimento pubblico, del coordinamento della governance multilivello nell'attuazione degli investimenti pubblici, della progettazione e dell'attuazione delle politiche pubbliche.

Le difficoltà, i fattori di criticità, il mancato raggiungimento degli obiettivi di efficacia delle riforme amministrative e dei processi di modernizzazione della Pubblica Amministrazione hanno condizionato negativamente le capacità delle amministrazioni pubbliche di attuare le politiche e gestire i programmi e gli interventi di investimento pubblico.

Le difficoltà degli uffici nella gestione dei programmi e degli interventi di investimento non sono quindi un fattore specifico e isolabile dell'azione pubblica nella politica di coesione, piuttosto è quest'ultima che, come parte di un più complessivo sistema amministrativo che presenta punti di arretratezza, farraginosità e complessità, deve confrontarsi con questi limiti, operando, in un contesto sfavorevole per rispondere agli standard e agli obiettivi di questa politica caratterizzato, in sintesi, da:

- insufficiente capacità della struttura pubblica di realizzazione della programmazione, progettazione, esecutività e realizzazione in tempi dati e secondo criteri specifici richiesti dalle regole dei fondi della programmazione comunitaria 2014/2020;
- difficoltà per l'Amministrazione nell'individuare una strutturazione amministrativa adeguata alla gestione e all'attuazione degli interventi complessi da realizzare in tempi definiti con particolare riferimento ai fondi diretti europei;
- necessità di adeguamento qualitativo e quantitativo delle competenze e delle capacità interne alle strutture gestionali dell'ente;
- necessità di conseguire standard più adeguati per la corretta ed efficiente realizzazione di funzioni tecniche (valutazione, monitoraggio, gestione informatizzata del circuito finanziario) decisive nel garantire la buona gestione degli interventi di investimento pubblico;

2. IL PROCESSO DI RAFFORZAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE CAPACITA' TECNICHE ED AMMINISTRATIVE DELL'ENTE NEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO

- PAC-POC 2014 / 2020, Asse 10 *“Miglioramento delle condizioni di contesto sociale ed economico dei sistemi urbani e territoriali siciliani”*;
- OT 11 *“Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente”*;
- Risultato Atteso 11.6 *“Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle PA nei programmi d'investimento pubblico”*.

Obiettivi di miglioramento

In relazione agli obiettivi di miglioramento ed efficientamento della capacità tecnica dell'ente nelle procedure e negli standard di qualità da raggiungere per la programmazione 2014-2020 in tema realizzazione di interventi di investimento pubblico, anche sulla base delle lezioni apprese dall'esperienza dei precedenti cicli di programmazione, saranno sviluppate una serie di azioni ed attività finalizzate:

- alla riduzione dei tempi dei procedimenti in tutte le fasi (programmazione, progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione)
- al rafforzamento della capacità tecnica ed amministrativa
- al raggiungimento dei livelli di spesa previsti dalla programmazione degli interventi di investimento pubblico
- al miglioramento della qualità degli interventi finanziati

02.1 MISURA progettuale

SVILUPPO, MIGLIORAMENTO E RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE E DEL PERSONALE IMPEGNATI, CON FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE, NELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Descrizione

La Misura progettuale e le relative Azioni, che si intendono implementare con l'attuazione del progetto, si propongono di contribuire al processo di miglioramento, riqualificazione e rafforzamento della Pubblica Amministrazione; il processo costituisce una componente essenziale per il conseguimento degli obiettivi strategici legati alla pianificazione ed alla programmazione delle attività delegate all'ente.

L'esigenza di potenziare e migliorare la capacità tecnica dell'ente è motivata dalle criticità relative ai ritardi attuativi, emersi durante i passati periodi di programmazione, nella capacità di pianificazione, progettazione, attuazione e gestione degli interventi di investimento pubblico afferenti alla azione dell'amministrazione. In particolare, tutti le analisi conoscitive svolte, nonché la lettura dei dati e dei relativi reports di monitoraggio degli interventi di investimento pubblico,

hanno individuato la difficoltà dell'ente di implementare, disegnare e valutare le proprie politiche pubbliche di sviluppo, e la debole capacità di progettazione quali maggiori fattori di rischio per una corretta attuazione e gestione delle operazioni cofinanziate.

La misura progettuale si propone di erogare un servizio di supporto specialistico da attuare tramite un insieme di azioni finalizzate al miglioramento ed al potenziamento delle competenze dell'ente, tenendo conto sia delle esigenze legate ai processi di programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali, sia dell'attuale evoluzione del ruolo dell'Amministrazione Pubblica, chiamata ad agire nel nuovo contesto del decentramento delle competenze e, quindi, con maggiori responsabilità sui processi di sviluppo.

Il rafforzamento delle strutture dell'ente sarà perseguito con attività pensate per migliorare le capacità tecniche e con l'obiettivo di semplificare le procedure, riqualificare le risorse umane, rafforzare gli strumenti di analisi e conoscenza.

Le azioni di supporto specialistico previste nel quadro della Misura progettuale si inseriscono significativamente nell'ambito della più generale politica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'Amministrazione Pubblica, riconosciuta come una delle politiche settoriali trasversali: la qualità e l'efficienza delle Pubbliche Amministrazioni costituiscono, infatti, un fattore determinante per la produttività e la competitività complessiva del sistema Paese.

In questo contesto, le attività delineate nelle singole azioni che costituiscono, nel suo complesso, la Misura "Sviluppo, miglioramento e rafforzamento delle strutture e del personale impegnati, con funzioni tecniche ed amministrative, nelle attività di programmazione, progettazione, attuazione, gestione, e monitoraggio di interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'Ente", si rivolgono alla platea delle strutture ed al personale dell'ente coinvolti nell'attuazione degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali; la Misura, infatti, intende fornire un supporto diffuso al processo di modernizzazione in atto nella Pubblica Amministrazione.

L'impostazione generale e la logica della Misura prevedono l'implementazione di azioni per l'erogazione di un servizio di supporto specialistico che saranno riconducibili "a due grandi contenitori" e mireranno da un lato a supportare la progettazione e lo sviluppo locale e, dall'altro, a sostenere l'innovazione, la modernizzazione e il cambiamento dell'ente, oltre che a perseguire l'obiettivo di trasferimento e crescita delle competenze tecniche ed amministrative inerenti i processi di attuazione, gestione e monitoraggio degli interventi di investimento pubblico: tale approccio permetterà, dunque, una più efficace finalizzazione delle azioni alle esigenze dell'ente, sia attraverso la crescita delle competenze e l'accompagnamento sui temi citati, che attraverso un più diretto supporto all'attuazione degli interventi cofinanziati.

02.1.1 Obiettivo Specifico

Sostenere e rafforzare le capacità e le competenze tecniche ed amministrative del personale dell'Ente Locale deputato alla implementazione dei processi di programmazione, progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio degli interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'ente.

02.1.2 Obiettivi Operativi

- Promuovere l'aggiornamento ed il rafforzamento delle capacità e delle competenze professionali dei soggetti responsabili della programmazione, progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio degli interventi di investimento pubblico (*Capacity building*)

- Rafforzare e sostenere la capacità degli interventi di investimento pubblico di perseguire con efficacia ed efficienza gli obiettivi

02.1.3 Linea di intervento 01.1

Interventi di supporto specialistico per il rafforzamento, l'adeguamento e la qualificazione delle competenze professionali degli operatori pubblici preposti e/o coinvolti nell'attuazione degli interventi di investimento pubblico:

- Affiancamento on the job;
- Attività formative specialistiche;
- Condivisione delle buone pratiche regionali, nazionali ed internazionali;
- Attivazione di una piattaforma di knowledge.

02.1.4 Linea di intervento 02.1

Supporto specialistico tecnico – amministrativo all'ente locale negli interventi di investimento pubblico:

- Implementazione e attuazione delle attività di supporto specialistico tecnico – amministrativo legate agli interventi di investimento pubblico:
 - programmazione
 - progettazione
 - attuazione
 - gestione
 - monitoraggio

02.2 AZIONI

- **A.1. Supporto specialistico per l'accrescimento e perfezionamento della capacità progettuale degli interventi di investimento pubblico**
- **A.2. Supporto specialistico per la gestione dei processi e procedure di attuazione degli interventi**
- **A.3. Supporto specialistico per le operazioni di monitoraggio procedurale, finanziario e fisico degli interventi**
- **A.4. Supporto specialistico per le attività di rendicontazione e controllo degli interventi**

02.2.1 AZIONE A.1.

Supporto specialistico per l'accrescimento e perfezionamento della capacità progettuale degli interventi di investimento pubblico

Attività

- mappatura e ricognizione degli interventi inseriti nel piano triennale delle opere pubbliche;

- analisi del livello di approfondimento della progettazione e della relativa appaltabilità, ad esclusione degli interventi immediatamente cantierabili, per i quali la fase progettuale è conclusa;
- analisi e definizione delle priorità di intervento sulla base del grado di maturità progettuale, di tempestiva cantierabilità, di sostenibilità gestionale, di capacità di contribuire al raggiungimento degli obiettivi e dei criteri dei relativi avvisi pubblici di finanziamento a valere sui diversi PO della programmazione comunitaria 2014/2020;
- definizione per ciascun intervento, secondo il grado di maturità progettuale, delle attività di progettazione da realizzarsi per garantire la piena appaltabilità del progetto (indagini, rilievi, aggiornamenti tecnico-economici, aggiornamenti giuridici, etc.);
- elaborazione report, secondo il livello di approfondimento della progettazione (livello preliminare, definitivo ed esecutivo), funzionale per definire tutte le attività, gli elaborati progettuali, i pareri e le autorizzazioni necessari per rendere appaltabili i progetti.

Output

- reporting stato della consistenza progettuale dell'ente;
- analisi programma triennale opere pubbliche;
- standardizzazione di strumenti utili a uniformare, qualificare ed accelerare le attività di progettazione nel pieno rispetto della normativa di riferimento, riducendo gli errori nella documentazione progettuale, con riferimento in particolare alla completezza e regolarità dei quadri economici, alla correttezza della verifica e della validazione dei singoli progetti.

02.2.2 AZIONE A.2.

Supporto specialistico per la gestione dei processi e procedure di attuazione degli interventi

Attività

Il servizio di supporto specialistico verrà erogato sia nella fase di avvio degli interventi, attraverso il supporto nell'attivazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori e/o servizi, sia nella successiva di gestione e controllo della esecuzione dei contratti d'appalto affidati, in relazione all'articolazione dei contenuti e delle problematiche specifiche e dei connessi atti e adempimenti. In considerazione di questi aspetti, le attività di assistenza e affiancamento saranno orientate a favorire la regolarità, sia sul piano della qualità e adeguatezza delle procedure, sia per quanto attiene al rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle prestazioni (consegne intermedie e finali) attraverso:

- supporto ed affiancamento nella gestione dei procedimenti e delle attività derivanti degli atti di impegno, concessione ed erogazione del finanziamento per i singoli interventi;
- supporto nell'individuazione delle procedure di gara da avviare, in riferimento alla corretta applicazione della normativa sugli appalti;
- definizione e predisposizione di strumenti e metodologie da aggiornare periodicamente rispetto alla normativa vigente, utili a indirizzare e standardizzare l'elaborazione della documentazione di gara (definizione di schemi tipo di bandi, avvisi, capitolati, disciplinari, avvisi bandi sui quotidiani);
- supporto alla elaborazione delle procedure e degli atti ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di servizi e/o forniture;

- supporto nella gestione e controllo di tutti gli adempimenti necessari alla pubblicazione del bando di gara e allo svolgimento della gara;
- assistenza ai RUP nell'utilizzo della piattaforma di e-procurement in uso presso l'amministrazione;
- supporto alle attività delle commissioni aggiudicatrici;
- assistenza ai RUP/stazioni appaltanti per l'implementazione del sistema gestione progetti;
- supporto alla gestione documentale e alla creazione dei "fascicoli di progetto":
 - scheda anagrafica del progetto;
 - attuazione fisica e finanziaria;
 - controlli;
 - circuito finanziario;
- supporto specialistico tecnico per l'individuazione delle soluzioni più efficaci rispetto a specifici adempimenti operativi e procedurali e per la corretta interpretazione e applicazione della normativa che disciplina la fase esecutiva e la contabilità dei contratti d'appalto e quella di verifica della regolare esecuzione degli stessi;
- affiancamento di carattere operativo mediante assistenza all'ente locale nell'espletamento delle diverse fasi di esecuzione dei contratti e nel monitoraggio del loro avanzamento;

Output

- fascicolo di progetto;
- standardizzazione di strumenti e metodologie operativo-procedurali necessari a supportare la predisposizione della documentazione di gara, a facilitare l'avvio e la gestione, con tempi coerenti e adeguati, delle procedure di gara, nel pieno rispetto della normativa di riferimento.

02.2.3 AZIONE A.3.

Supporto specialistico per le operazioni di monitoraggio procedurale, finanziario e fisico degli interventi.

Attività

- supporto ed assistenza agli adempimenti relativi al monitoraggio degli interventi mediante:
 - raccolta dei dati;
 - verifica della qualità dei dati inseriti nel sistema informativo di monitoraggio;
 - analisi ed elaborazione dei dati;
 - gestione del sistema informativo di monitoraggio attraverso il supporto e la informazione-formazione agli utenti abilitati;
- supporto alle attività di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico delle operazioni cofinanziate;
- supporto tecnico per l'utilizzo dei sistemi informativi di monitoraggio ed in generale per lo svolgimento delle attività di monitoraggio finalizzate alla verifica delle operazioni cofinanziate;

Output

- base dati e report di monitoraggio periodico degli interventi cofinanziati;

- sessioni di formazione/training on the job per il corretto utilizzo dei sistemi informativi da parte di tutti i soggetti abilitati;

02.2.4 AZIONE A.4.

Supporto specialistico per le attività di rendicontazione e controllo degli interventi.

Attività

Con riferimento alle attività di rendicontazione, sono previste le seguenti attività:

- supporto alle gestione dei flussi documentali e di informazione tra ente locale e le amministrazioni della città metropolitana, regionale, statale, comunitaria, attraverso l'utilizzo di piattaforme di dati;
- attività di gestione e tenuta, anche informatizzata, della documentazione contabile per ogni operazione cofinanziata;
- supporto alle attività di rendicontazione ed assistenza in back office;
- supporto ed assistenza delle eventuali procedure di recupero;
- supporto per le attività di erogazione di eventuali anticipazioni, dei rimborsi sulle singole operazioni cofinanziate;
- supporto ed assistenza alla predisposizione della documentazione di chiusura degli interventi cofinanziati, mediante la redazione dei report finali di chiusura;
- supporto ed assistenza alla predisposizione della documentazione necessaria alla redazione della dichiarazione di chiusura;
- assistenza sulle attività di verifica di eventuali aggiornamenti della normativa comunitaria e degli orientamenti nazionali sui sistemi di gestione finanziaria e controllo;

In relazione alle attività di controllo, le attività previste attengono a:

- supporto ed assistenza alla compilazione degli strumenti per i controlli I livello (check list di autocontrollo, check list di controllo di I livello, ecc.);
- supporto ed assistenza in fase di esecuzione di verifiche di I livello: verifiche amministrative sulle operazioni incluse nelle domande di pagamento ed eventuali verifiche in loco delle operazioni cofinanziate.

Output

- report finanziari
- report rendicontazioni
- base dati attività di controllo

3. INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO

MIGLIORAMENTO DELLE CAPACITA' TECNICA, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

PROCEDURE / PROCESSI: riduzione tempistica di attuazione operazioni

03.1. Procedure di Attivazione

- programmazione della procedura - verifica dei tempi di programmazione e predisposizione della procedura dall'avvio delle attività di predisposizione degli atti fino all'approvazione dello schema di bando/avviso/ecc.;
- avvio della procedura - verifica dei tempi di pubblicazione/comunicazione della procedura dalla data di approvazione alla data di effettivo avvio;

- velocità delle procedure - verifica del tempo di apertura della procedura verso l'esterno, dalla data di avvio fino a quella di chiusura;
- pubblicazioni della graduatoria - verifica del tempo di istruttoria delle proposte pervenute valutando il tempo di pubblicazione della graduatoria dalla data di fine della procedura.

03.2. Procedure di Aggiudicazione

- accessibilità della procedura - verifica dei termini di apertura al pubblico della procedura dal momento di pubblicazione fino alla scadenza;
- definizione dell'aggiudicazione provvisoria - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione provvisoria dalla data di scadenza della procedura;
- definizione dell'aggiudicazione definitiva - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione definitiva dalla data di scadenza della procedura;
- completamento delle procedure di aggiudicazione - verifica dei tempi intercorsi tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva;
- stipula contratto - verifica dei tempi intercorsi per la stipula del contratto dall'aggiudicazione definitiva;
- termini di consegna attività - verifica del rispetto dei tempi di consegna effettiva rispetto ai termini di consegna programmati;
- avvio attività di collaudo - verifica del tempo intercorso tra la delibera di collaudo e il suo effettivo avvio;
- esecuzione collaudo - verifica dei tempi di esecuzione delle attività di collaudo;
- certificazione collaudo - verifica del tempo intercorso tra la fine delle attività di collaudo e la sua certificazione amministrativa;
- ultimazione effettiva - verifica del tempo intercorso tra l'ultimazione delle attività previste da contratto e la certificazione amministrativa di completamento.

03.3. Esecuzione dei Progetti

- progettazione Preliminare - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione preliminare;
- progettazione Definitiva - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione definitiva;
- progettazione Esecutiva - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione esecutiva;
- esecuzione Lavori - verifica dei tempi di esecuzione dei lavori oggetto del contratto;
- pagamento SAL - verifica del tempo intercorso tra l'emissione del SAL e il relativo certificato di pagamento.

03.4. Efficacia Finanziaria

- avanzamento di spesa - verifica della percentuale di impegno di spesa effettivamente liquidato;
- ammissibilità della spesa - quota ammissibile dei pagamenti;
- rendicontazione della spesa - verifica delle quote di pagamento certificato sul totale.

4. INDICATORE DI REALIZZAZIONE

Il valore obiettivo dell'indicatore di realizzazione del R.A. 11.6 è stato quantificato parametrandolo al cronoprogramma di attuazione delle azioni progettuali, 18 (diciotto) MESI.

02. GRUPPO DI LAVORO

06.1 Congruità costi progettuali

Per la determinazione dei costi progettuali è stata effettuata un'analisi comparativa utilizzando informazioni e dati pubblici relativi a procedure di gara per l'acquisizione di servizi simili e ad affidamenti diretti di servizi; è stata analizzata la documentazione inerente procedure di gara eseguite dalla CONSIP S.p.a. per tipologie di servizi di assistenza tecnica e supporti specialistici attinenti e simili a quelli definiti nel progetto.

Le tariffe giornaliere per i diversi profili professionali, che andranno a comporre il gruppo di lavoro, sono state determinate al ribasso rispetto a quelle afferenti le procedure di gara attivate da CONSIP S.p.a.

Figura professionale	Tariffa giornata uomo (al netto di I.V.A.)	Tariffa giornata uomo (I.V.A. inclusa)	Numero giornate uomo per il periodo di erogazione servizio	Importo totale
Coordinatore Progetto	€ 286,90	€ 350,00	18	€ 6.300,00
Consulente Senior	€ 237,70	€ 290,00	126	€ 36.540,00
Consulente Junior	€ 188,50	€ 230,00	181	€ 41.598,01
TOTALI			325	€ 84.438,01

06.2 Costi della sicurezza

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) è un documento obbligatorio introdotto dall'art. 26 del testo unico sulla sicurezza (d.lgs n. 81/2008); con tale documento il datore di lavoro committente valuta i rischi specifici esistenti nell'ambiente lavorativo e indica le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze fra le attività affidate ad appaltatori e lavoratori autonomi (ed eventuali subappaltatori) e le attività svolte nello stesso luogo di lavoro dal committente.

La proposta progettuale di servizio specialistico è un servizio di natura intellettuale e rientra nella casistica in cui il DUVRI non deve essere prodotto, così come definito dal comma 3 bis dell'art. 26 del d.lgs 81/08.

06.3 Figure Professionali

06.3.1 Coordinatore Progetto

Figura professionale dotata di laurea tecnica specifica con almeno sette anni di provata esperienza nelle specifiche materie oggetto del servizio di supporto specialistico.

Competenze

- politica e normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- competenze su temi di programmazione, progettazione, monitoraggio, valutazione, controllo di programmi / interventi finanziati dai fondi comunitari, nazionali e regionali;
- gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, nazionali e regionali;
- program e risk management;
- Advisory strategico e in particolare relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento;
- competenze verticali su temi ambientali e/o giuridici e/o di appalti pubblici e/o statistica e/o di information technology;
- progettazione ed adeguamento progetti.

Funzioni

- assicura e garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia nei confronti dell'Amministrazione;
- assicura e garantisce la corretta esecuzione del servizio attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio;
- assicura il coordinamento dell'intero team di lavoro;
- assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro;
- assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.

06.3.2 Consulente Senior

Figura professionale dotata di laurea con almeno cinque anni di provata esperienza nelle specifiche materie oggetto del servizio di supporto specialistico.

Competenze

- politica e normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- competenze su temi della progettazione tecnica, monitoraggio, valutazione, controllo di programmi / interventi finanziati dai fondi comunitari, nazionali e regionali;
- gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, nazionali e regionali;
- program e risk management;
- organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento;
- competenze verticali su temi ambientali e/o giuridici e/o di appalti pubblici e/o statistica e/o di information technology.

Funzioni

- assicura e garantisce la corretta esecuzione delle attività a lui assegnate curandone gli aspetti sia tecnici che gestionali
- gestisce e trova le soluzioni in autonomia alle problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle attività al lui affidate, allineandosi costantemente con l'Amministrazione;
- promuove il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti.



06.3.3 Consulente Junior

Figura professionale dotata di laurea e/o diploma con almeno tre anni di provata esperienza nelle specifiche materie oggetto del servizio di supporto specialistico.

Competenze

- politica e normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- competenze su temi di programmazione, progettazione, monitoraggio, valutazione, controllo di programmi / interventi finanziati dai fondi comunitari, nazionali e regionali
- gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, nazionali e regionali;
- program e risk management;
- organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento;
- competenze verticali su temi ambientali e/o giuridici e/o di appalti pubblici e/o statistica e/o di information technology.

Funzioni

- collabora alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- cura la produzione della documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

I mutevoli fabbisogni, legati all'implementazione delle attività progettuali, potranno determinare variazioni nella composizione e nell'organizzazione dei servizi espletati ed erogati dal gruppo di lavoro, secondo un principio di flessibilità.



03. PIANO FINANZIARIO

SVILUPPO, MIGLIORAMENTO E RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE E DEL PERSONALE IMPEGNATI, CON FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE, NELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE			
	IMPONIBILE	I.V.A (22%)	SUB TOTALE PER AZIONE
Azione A.1 Supporto specialistico per l'accrescimento e perfezionamento della capacità progettuale degli interventi di investimento pubblico	€ 34.605,70	€ 7.613,30	€ 42.219,00
Azione A.2 Supporto specialistico per la gestione dei processi e procedure di attuazione degli interventi	€ 10.381,70	€ 2.284,00	€ 12.665,70
Azione A.3 Supporto specialistico per le operazioni di monitoraggio procedurale, finanziario e fisico degli interventi	€ 10.381,70	€ 2.284,00	€ 12.665,70
Azione A.4 Supporto specialistico per le attività di rendicontazione e controllo degli interventi	€ 13.842,30	€ 3.045,31	€ 16.887,61
SUB TOTALE	€ 69.211,40	€ 15.226,61	
		TOTALE	€ 84.438,01





CITTA' DI MILAZZO

Verbale della II Commissione Consiliare

L'anno 2019 giorno 1 del mese di agosto alle ore 11,00 si è riunita la 2° Commissione Consiliare, convocata con nota n. 527/UP/49807 del 30/07/2019 dal Presidente Francesco Russo, trasmessa ai componenti e alle figure interessate aventi diritto in qualità di Componenti e Capigruppo, al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, al Sig. Presidente del Consiglio Comunale, al Dott. Domenico Lombardo.

Funge da segretario il Sig. Piero Magliarditi.

	PRESENTI	ASSENTI
<i>Abbagnato Paola</i>	X	
<i>Alesci Francesco</i>		X
<i>Capone Maurizio</i>		X
<i>Coppolino Franco Mario</i>		X <small>Entra ore 11,22</small>
<i>Magistri Simone</i>		X
<i>Maimone Martina</i>		X
<i>Oliva Alessandro</i>		X
<i>Puliafito Luigi</i>	X	
<i>Rizzo Francesco</i>	X <small>Esce ore 11,25</small>	
<i>Russo Francesco</i>	X	

Gli argomenti posti all'o.d.g. sono i seguenti:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Approvazione verbale precedente;
- 3) Modifica ed aggiornamento della Delibera di C.C. n.88 del 22/04/1980 "Legge 28/01/1977 n.10 e L.R. 28/12/1978 n.71 - Oneri di urbanizzazione;
- 4) Proposta di deliberazione n. 17 del 05/07/2019: "Partecipazione all'avviso pubblico di invito alla presentazione di progetti da finanziare con le risorse di cui alla misura

realizzazione di investimenti da parte degli Enti Locali dell'asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020. Atto indirizzo;

5) Varie ed eventuali

Il Presidente, alle ore 11,00, vista la presenza di n. 4 componenti, compreso il medesimo, dichiara valida la seduta e ne dà inizio leggendo il verbale della seduta precedente che viene esitato favorevolmente dai Componenti Russo, Rizzo e Puliafito, si astiene dalla votazione la Componente Abbagnato.

Ore 11,15 entra il Funzionario Dott. Domenico Lombardo.

Il Presidente inizia a trattare il punto n. 4 all'o.d.g. *“Proposta di deliberazione n. 17 del 05/07/2019: “Partecipazione all'avviso pubblico di invito alla presentazione di progetti da finanziare con le risorse di cui alla misura realizzazione di investimenti da parte degli Enti Locali dell'asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020. Atto indirizzo”*, specificando che lo stesso è pervenuto negli uffici di presidenza il 30 luglio ed il 31 luglio, in considerazione della necessità di esitare il punto urgentemente, ha convocato l'odierna seduta. A questo punto il Presidente passa la parola al Dott. Lombardo, il quale spiega ampiamente quale sia stato l'iter effettuato per la presentazione del progetto.

Il Componente Rizzo chiede per quale motivo la cifra del progetto sia stata divisa diversamente negli anni, attribuendo l'entità maggiore del finanziamento all'anno 2020.

Ore 11,22 entra il Componente Franco Mario Coppolino.

Il Dott. Lombardo comunica che occorre attenersi ad un cronoprogramma, spiegando ampiamente le ragioni di tale decisione.

Ore 11,25 esce il Componente Franco Rizzo.

Il Dott. Lombardo manifesta la necessità di esitare la proposta di delibera al più presto, affinché i molteplici adempimenti d'ufficio, necessari alla presentazione del finanziamento, siano compiuti nei tempi corretti.

Il Presidente chiede quali figure siano previste nel bando ed il Dott. Lombardo riferisce che nel bando sono contemplate 3 soggetti professionali aventi caratteristiche tecniche.

La Componente Abbagnato chiede se le linee guida riguardanti i requisiti necessari per partecipare al bando di selezione, siano stabilite dalla Regione ed il Dott. Lombardo risponde affermativamente.

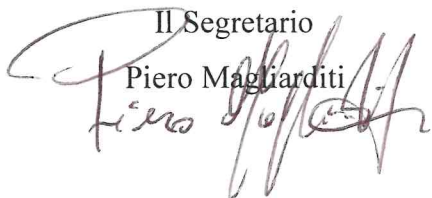
A questo punto, non essendovi più domande da fare il Presidente ringrazia il Dott. Lombardo per essere intervenuto in Commissione e lo congeda, quindi dopo ampia discussione, il Presidente mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità dei presenti.

I Componenti, in considerazione dell'imminente scadenza del bando, rappresentano l'urgenza di inserire la proposta nell'o.d.g. del Consiglio Comunale di martedì 6 agosto, affinché la stessa venga prelevata e discussa.

In chiusura di seduta il Presidente legge il presente verbale che viene approvato all'unanimità dei presenti, quindi trasmette la proposta agli uffici di presidenza ed alle ore 12,00 dichiara chiusa la seduta, rinviandola a data da destinarsi.

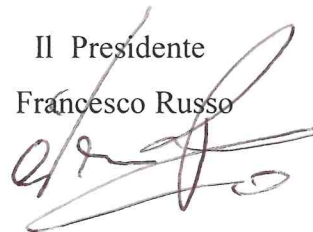
Il Segretario

Piero Magliarditi



Il Presidente

Francesco Russo



Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Generale

MARIA RIVA

IL PRESIDENTE F.F.
GIOVANNI DI BELLA

GIOVANNI DI BELLA

Il Consigliere Anziano

ANDREA RUSSO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 08/08/19 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'Albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li 06/08/2019

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, li _____ Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____ Milazzo, li _____ Il Responsabile dell'U.O. _____
---	---