



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)
1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 133 Registro deliberazioni Del 26.07.2019	OGGETTO: Approvazione schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Milazzo e l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circoscrizione del Tribunale di Patti, per l'attivazione di tirocini formativi presso l'ente.
--	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei del mese di luglio, alle ore 18,30 e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	ITALIANO	FRANCESCO	Assessore	X	
3	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore	X	
4	TORRE	CARMELO	Assessore		X
5	PRESTI	SALVATORE	Assessore	X	
6	CRISAFULLI	GIUSEPPE	Assessore	X	
7	TRIMBOLI	PIERA	Assessore		X

Presiede il Sindaco Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Segretario Generale Maria Riva.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO, con le predette precisazioni, il contenuto formale e sostanziale della presente deliberazione.

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

II SETTORE

Finanza e Tributi

Proposta di deliberazione della Giunta Municipale

IL PROPONENTE: _____

OGGETTO: Approvazione schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Milazzo e l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circonscrizione del Tribunale di Patti, per l'attivazione di tirocini formativi presso l'ente.

PREMESSO che, nello spirito della più ampia collaborazione tra enti, il Comune di Milazzo intende promuovere attività di formazione rivolta a Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, consentendo agli stessi di effettuare un percorso di approfondimento e di studio delle problematiche connesse alla contabilità pubblica;

DATO ATTO che detta iniziativa, oltre a rappresentare un importante fattore di crescita professionale per i tirocinanti, arreca benefici all'Ente, in quanto i dottori commercialisti ed esperti contabili impegnati nell'attività di tirocinio, possono essere di supporto agli uffici per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) accertamento dei tributi e relativo contenzioso tributario;
- b) gestione, valutazione del patrimonio e contabilizzazione nelle voci del conto del Bilancio;
- c) gestione del personale e controllo di gestione;
- d) bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- e) DUP;
- f) rendiconto;
- g) contabilità economico – patrimoniale;
- h) riaccertamento residui;
- i) contabilità IVA;
- l) baratto e volontariato;
- m) ogni procedimento inerente il settore finanziario e tributario.

CONSIDERATO che l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Patti ha espresso il proprio favore all'iniziativa proposta dal Comune di Milazzo;

VISTO lo schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Milazzo ed il predetto Ordine, nonché lo schema di convenzione da stipularsi tra il Comune e i dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Tirocinanti;

DATO ATTO che l'attività di tirocinio viene svolta a titolo gratuito;

RITENUTO di approvare i predetti schemi di protocollo d'intesa e di convenzione, entrambi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al fine di attivare presso l'ente tirocini formativi rivolti ai dottori Commercialisti ed esperti Contabili iscritti all'Ordine di Patti;

DATO ATTO che l'approvazione del presente atto non comporta impegno di spesa;

VISTA la Legge 08/06/1990 n. 142, recepita con modifiche dalla Legge regionale 11/12/1991, n. 48, e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO l'O.R.E.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di:

APPROVARE gli schemi di protocollo d'intesa tra il Comune di Milazzo e l'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circonscrizione del tribunale di Patti e di convenzione di tirocinio formativo tra il Comune di Milazzo e i dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Tirocinanti;

PROCEDERE alla stipula dell'allegato protocollo d'intesa;

DEMANDARE al Dirigente *ad interim* del II Settore ogni successivo adempimento finalizzato all'attivazione di detti tirocini formativi, ivi inclusa la stipula delle relative convenzioni con i dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Tirocinanti, secondo lo schema allegato;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI

TRA

il Comune di Milazzo, rappresentato dal Sindaco Avv. Giovanni Formica

e

L'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circostrizione del Tribunale di Patti, rappresentato dal Presidente dell'Ordine, Dott. Antonino Mastrantonio

PREMESSO CHE

Il Comune di Milazzo intende promuovere attività di formazione di dottori commercialisti ed esperti contabili iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Patti, consentendo agli stessi di effettuare un percorso formativo presso i propri Uffici.

La presenza di dottori commercialisti ed esperti contabili presso gli uffici comunali ha per obiettivo l'approfondimento ed il conseguente studio delle problematiche connesse alla contabilità pubblica e rappresenta per i partecipanti un forte fattore di crescita professionale e culturale.

I dottori commercialisti ed esperti contabili possono essere di supporto agli uffici per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) accertamento dei tributi e relativo contenzioso tributario;
- b) gestione, valutazione del patrimonio e contabilizzazione nelle voci del conto del Bilancio;
- c) gestione del personale e controllo di gestione;
- d) bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- e) DUP;
- f) rendiconto;
- g) contabilità economico - patrimoniale;
- h) riaccertamento residui;

- i) contabilità IVA;
- l) baratto e volontariato;
- m) ogni procedimento inerente il settore finanziario e tributario.

Il Consiglio dell'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circostrizione del Tribunale di Patti ha espresso apprezzamento per l'iniziativa promossa dall'Ente nella persona del Sindaco.

TUTTO CIO' PREMESSO SI E' RAGGIUNTA LA SEGUENTE INTESA

1. Il Comune consentirà l'espletamento di attività di formazione di dottori commercialisti ed esperti contabili iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti di Patti, presso gli uffici comunali del Settore Finanza e Tributi, per un periodo di 6 mesi per un totale minimo di 200 ore per ciascun praticante, dottore commercialista ed esperto contabile, non reiterabile e per un numero di ammessi non superiore a n. 4 unità.
2. Il periodo di tirocinio formativo prevederà la frequenza giornaliera secondo lo schema di convenzione che, allegata al presente protocollo d'intesa, ne forma parte integrante;
3. La prestazione si intende personale, spontanea e gratuita, senza fini di lucro;
4. Il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro, neanche a tempo determinato e cesserà automaticamente allo scadere del periodo previsto dal presente protocollo d'intesa;
5. Per i tirocinanti saranno stipulate a cura del Comune apposite polizze di assicurazione per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio formativo, l'Ente ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta);
6. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo l'attività di formazione ed orientamento verrà seguita e verificata dal Funzionario Comunale che fungerà da tutor designato dal Comune in veste di responsabile didattico-organizzativo. Il tutor farà pervenire all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili una relazione conclusiva al termine del periodo di tirocinio;
7. Per ciascun tirocinante inserito nella struttura dell'Ente in base alla presente Convenzione verrà predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - a. il nominativo dello stagista tirocinante;
 - b. il nominativo del tutor;

- c. gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio formativo, con l'indicazione delle fasce orarie e dei tempi di presenza rilevare mediante apposito registro;
 - d. gli uffici comunali presso i quali si svolge lo stage-tirocinio;
 - e. gli estremi identificativi dell'assicurazione per la responsabilità civile (a seguito del D.P.R. 156/99 G.U. n. 128 del 03.06.1999 non è più obbligatorio indicare gli estremi dell'assicurazione INAIL).
8. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante sarà tenuto a:
- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - b) rispettare le norme previste in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni acquisite presso la sede comunale.
9. Allo scadere del periodo di tirocinio formativo ed a richiesta del tirocinante sarà rilasciata attestazione a firma del Dirigente del Settore Finanza e Tributi, vistata dal Sindaco *pro tempore*, utile al tirocinante al fine di comprovare le conoscenze acquisite.
10. L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Patti realizzerà attraverso la propria Commissione avente ad oggetto i rapporti con enti Pubblici e Privati, una propria procedura finalizzata a fornire all'Ente una serie di candidature tra le quali vagliare i fruitori dello stage formativo.
11. La stipula del presente protocollo d'Intesa sarà a titolo gratuito e non comporterà alcun onere a carico delle parti.
12. Il presente Protocollo d'Intesa decorre dalla data di stipula, ha durata annuale ed è rinnovabile a richiesta delle parti.

Lì _____

Il Sindaco

Il Presidente O.D.C.E.C.

CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO

tra

- il dott. Michele Bucolo, in qualità di Dirigente *ad interim* del Settore II- Finanza e Tributi del Comune di Milazzo (Me);

e

- il dott. _____ nato a _____, il _____, iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili del tribunale di Patti (ME) al n. _____, con sede in Patti (ME), Via Padre Pio da Pietralcina, n. 8/L, il quale interviene nella qualità di Tirocinante,

PREMESSO CHE

- Il Comune intende promuovere attività di formazione per dottori commercialisti ed esperti contabili, consentendo agli stessi di compiere un percorso formativo presso i propri Uffici;
- La presenza dottori commercialisti ed esperti contabili presso gli Uffici dell'Ente, avrà ad oggetto l'approfondimento e lo studio delle problematiche connesse alla contabilità pubblica e rappresenta per i partecipanti un forte fattore di crescita professionale e culturale;
- I dottori commercialisti ed esperti contabili possono essere di supporto agli uffici per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - a) accertamento dei tributi e relativo contenzioso tributario;
 - b) gestione, valutazione del patrimonio e contabilizzazione nelle voci del conto del Bilancio;
 - c) gestione del personale e controllo di gestione;
 - d) bilancio di previsione annuale e pluriennale;
 - e) DUP;
 - f) rendiconto;
 - g) contabilità economico - patrimoniale;
 - h) riaccertamento residui;
 - i) contabilità IVA;
 - l) baratto e volontariato;
 - m) ogni procedimento inerente il settore finanziario e tributario.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. L'Ente si impegna ad accogliere presso le sue strutture il dott.
2. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dal dott. Michele Bucolo, Dirigente *ad interim* del Settore II- Finanza e Tributi del Comune;

4. Il dottore commercialista revisore contabile, è tenuto a prendere atto del progetto formativo predisposto dall'Ente che si sostanzia in: **Esperto Amministrativo Contabile Enti Locali** ;
5. Il dottore commercialista revisore contabile, è tenuto a frequentare la sede alla quale è stato destinato nei seguenti orari 08:30-14:00 dal lunedì al venerdì per un minimo di ore 200 per l'intera durata del tirocinio formativo.
6. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo il dott. _____ è tenuto a:
 - svolgere le attività previste nel progetto formativo;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni acquisite presso la sede comunale;
7. L'Ente si impegna ad assicurare il tirocinante per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento di tirocinio, il Comune si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi.
8. Il Comune si impegna a:
 - rispettare e far rispettare il progetto di orientamento concordato tra le parti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
 - rilasciare ad ogni tirocinante l'attestazione finale sullo svolgimento del progetto.
9. La realizzazione del tirocinio formativo non comporta alcun onere per il Comune.
10. La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed avrà durata semestrale.

_____, lì

Dottori Commercialisti

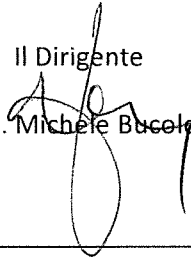
PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO (art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, 26/07/2019

Il Dirigente

(Dott. Michele Bucolo)



PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE DELL'ATTO (art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30)

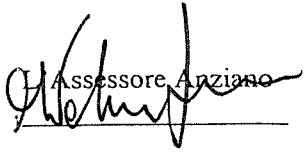
Si esprime parere _____

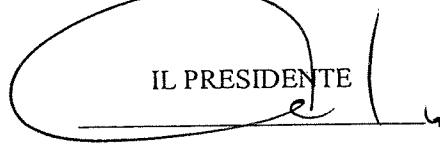
Milazzo, _____

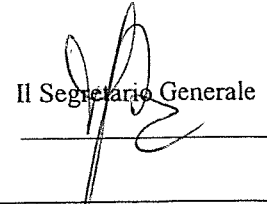
Il Dirigente

(Dott. Michele Bucolo)

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:


L'Assessore Anziano


IL PRESIDENTE


Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 29/07/2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

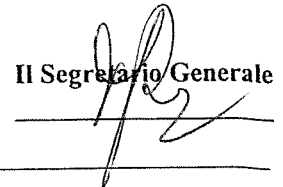
che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li 26/07/2019


Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, li _____ Il Segretario Generale _____	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____ Milazzo, li _____ Il Responsabile dell'U.O. _____
---	---