



✉ Via F. CRISPI, 10 - 98057 MILAZZO (ME)
PARTITA IVA E COD. FISC. 00226540839

📧 e-mail: ambiente@comune.milazzo.me.it

☎ CENTRALINO 090
9231 111
📠 FAX 090 9231 300

Città di Milazzo

4° SETTORE "Ambiente, Territorio, Lavori Pubblici"
7° Servizio - Tutela dell'Ambiente e Servizio Idrico Integrato

N 554
del
07-08-2017

OGGETTO: Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente n. 83 del 31.05.2017. Liquidazione in acconto in favore della Loveral srl per il servizio reso nel mese di luglio 2017.
CIG: 77109528819- Fattura n.50/2017 del 01.08.2017

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, in ultimo modificato e approvato con Delibera n.112 del 05.12.2013;

VISTO il vigente Regolamento dei contratti;

VISTE le leggi regionali:

- 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche di recepimento della legge 8 giugno 1990, n. 142;
- 07 settembre 1998, n. 23;
- 26 agosto 1993, n. 7;
- 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs.vo 267/2000, come introdotto dalla L. n. 213/2012, la regolarità e la correttezza tecnico-amministrativa della proposta;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 recepito nella Regione Siciliana con legge n. 8 del 17 maggio 2016;

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n.2017/2011 e s.m.i. nelle parti in vigore fino all'emissione dei decreti attuativi di cui al D.Lgs. n.50/2016;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

D E T E R M I N A

di fare propria, e quindi di approvare, la proposta di determinazione relativa all'oggetto nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che la spesa rispetta le prescrizioni di cui all'art.250 comma 1 TUEL 267/2000;

DISPONE la trasmissione della presente, a cura del responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

IL DIRIGENTE
Col. Dott.ssa Giuseppa Puleo



Città di Milazzo

4° SETTORE "Ambiente, Territorio, Lavori Pubblici"
7° Servizio - Tutela dell'Ambiente e Servizio Idrico Integrato.

Premesso:

- che con Ordinanza Sindacale ex artt. 50 e 54 D.lgs n. 267/2000 n.83 del 31.05.2017, il Comune di Milazzo ha affidato per il periodo compreso tra il 01.06.2017 e 31.12.2017, l'esecuzione del servizio di igiene ambientale nel territorio comunale, nonché il servizio di trasporto e conferimento dei rr.ss.uu. presso la discarica autorizzata della Sicula Trasporti srl, alla ditta Loveral Srl Società Unipersonale con sede in Patti (Me), via Regina Elena, n.3 - C.F e P.iva 02135460836 alle condizioni di cui alla perizia redatta dagli uffici in data 12.05.2017 e all'offerta economica presentata in sede di manifestazione di interesse, con l'applicazione del ribasso del 4,4539%;
- che il predetto provvedimento è stato adottato al fine di garantire, senza soluzione di continuità, lo svolgimento del servizio di igiene ambientale ed a prevenire il pericolo per l'incolumità, la sicurezza e la salute pubblica, derivante dalla circostanza che la sua interruzione avrebbe determinato un elevato rischio igienico ambientale e di sicurezza per la salute pubblica conseguente alla mancata raccolta e conferimento dei rifiuti, nonché ripercussioni sotto il profilo economico-sociale;
- che l'emanazione della predetta Ordinanza Sindacale si è resa necessaria in quanto non risulta a tutt'oggi operativa la SRR costituita nell' area metropolitana di Messina ai sensi della L.R. n. 9/2010;
- che alla luce di quanto disposto con Ordinanza n. 6/Rif del 30.06.2016 del Presidente della Regione all'art. 4 commi 2 e 3, i Piani di Intervento non approvati dal Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti alla data del 15.07.2016, fattispecie in cui si trova l'Ente, non potevano essere più utilizzati se non come sezionali del Piano d'Ambito della S.R.R. la quale, quindi, avrebbe dovuto provvedere all'indizione della procedura ad evidenza pubblica europea per l'affidamento del Servizio di Igiene Urbana per l'ambito territoriale "Messina Area Metropolitana";
- che solo con l'Ordinanza del P.R.S. n. 2/Rif del 2.02.2017, all'art. 4 punto 2. è stato chiarito che i Piani d'Ambito e i piani ARO giacenti presso il Dipartimento Regionale Acque e Rifiuti presentati da oltre 90 giorni sono immediatamente efficaci dalla data di scadenza di detto termine senza provvedimento espresso dal Dipartimento medesimo;
- che di fatto, ad oggi, la riforma regionale sulla gestione integrata dei rifiuti, giusta Legge regionale 8 aprile 2010 n. 9, non risulta essere stata pienamente attuata, in quanto non sono attivi, per l'area territoriale di riferimento, i soggetti giuridici (SRR) che in via ordinaria sono chiamati a svolgere l'attività di gestione dei rifiuti;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 494 del 31.07.2017 con la quale si è determinato di regolarizzare l'impegno spesa di € 1.047.127,38, giusta stima dei costi predisposta dal RUP arch. Ferdinando Torre, per il periodo giugno/luglio 2017, in favore della Loveral SRL Società Unipersonale per il servizio di igiene urbana affidato con ordinanza sindacale n.83 del 31.05.2017;

Atteso che la ditta Loveral srl ha emesso in data 01.08.2017 la fattura n.50/E dell'importo totale di € 429.000,00 di cui € 390.000,00 per servizio ed € 39.000,00 per iva al 10% quale acconto sull'importo dovuto per il servizio reso nel mese di luglio 2017;

Vista l'allegata relazione prot. n.11794 del'08.08.2017 a firma del Rup Arch. Ferdinando Torre che certifica un costo complessivo di **€ 429.000,00** iva compresa a fronte del servizio di igiene urbana reso nel mese di luglio 2017, compreso il trasporto r.s.u.i., quale acconto del corrispettivo maturato nel mese di luglio, in attesa che venga sviluppata e definita la contabilità a consuntivo dell'intero servizio nel mese di riferimento;

Visto il DURC on Line protocollo INPS n. 8160344 del 06.07.2017 dal quale si deduce che la ditta Loveral srl risulta in regola con il versamento dei premi accessori e dei contributi con validità dello stesso documento al 3.11.2017, nonché la verifica Equitalia effettuata, ai sensi dell'art. 48- bis del D.P.R. 602/73, dalla quale la ditta in argomento risulta soggetto non inadempiente;

Rilevata la corrispondenza della fattura con la regolarità dell'esecuzione del servizio reso secondo i termini e le modalità di cui alla perizia predisposta dal Responsabile del procedimento, giusta attestazione del RUP in calce alla medesima;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della summenzionata fattura a favore della Loveral srl della complessiva somma di € 429.000,00 di cui € 390.000,00 per servizio ed € 39.000,00 per Iva al 10% di cui alla fattura elettronica elencata in premessa da versare secondo le procedure di cui all'art. 1, comma 929, della L. 190/2014;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

PROPONE

di determinare

Per le motivazioni descritte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di liquidare** la somma di **€ 390.000,00 Iva esclusa** alla ditta Loveral Srl Società Unipersonale con sede in Patti (Me), via Regina Elena, n.3 - C.F e P.iva 02135460836, in avvalimento con la ditta ausiliaria Vito Gassi di Carmine Esposito & C. sas con sede in Rutigliano (BA), via Campania, n.20/22 C.F. 04643860721, mediante accredito a mezzo bonifico sul conto corrente intrattenuto presso il Monte Paschi di Siena codice IBAN: IT 61 S0103082380000001134126, a fronte della seguente fattura, quale acconto del corrispettivo maturato nel mese di luglio 2017, giusta allegata relazione a firma del RUP:
 - ❖ n. 50 del 01.08.2017 dell'importo totale di € 429.000,00 di cui € 390.000,00 per servizio ed € 39.000,00 per iva al 10%,;
1. **di prendere atto** della corrispondenza della fattura con la regolarità dell'esecuzione del servizio reso secondo i termini e le modalità di cui alla perizia predisposta dal Responsabile del procedimento, giusta attestazione del RUP in calce alla medesima;
2. **di trasmettere** il presente atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al 2° Settore Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti di propria competenza, ai sensi del Capo II del Titolo III della Parte II del TUEL 267/2000, anche ai fini della registrazione di cui al comma 5 dell'articolo 7-bis del D.L. n. 35/2013;
3. **di versare** la somma per IVA al 10% di **€ 39.000,00** per la fattura superiormente indicata secondo le procedure di cui all'art.1, comma 929, della L. 190/2014;
4. **di dare atto** che la complessiva somma di **€ 429.000,00** incluso IVA trova copertura finanziaria giusta impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n.494/2017 che ha regolarizzato la prenotazione d'impegno assunta a seguito dell'Ordinanza Sindacale n. 83 del 31.05.2017 per i mesi di giugno e luglio 2017, con stanziamento a carico del Piano finanziario 1.03.02.15.004, Missione 09.03, ex cap. 3317 "Raccolta e Smaltimento Rifiuti Solidi urbani e conferimento in discarica";
5. **di dare atto** che per la fattura in oggetto non è stata emessa certificazione del credito di cui al D.L. MEF n. 185/2008 e s.m.i.;
6. **di accertare** tenuto presente l'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
7. **di dare atto** che la spesa rispetta le prescrizioni cui all'art. 250 comma 1 TUEL 267/2000;
8. **di dare atto** che con deliberazione n. 101 del 08.11.2016 il Consiglio comunale ha deliberato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art.246 del D.Lgs n.267/2000;
9. **di dare atto** che la prestazione è stata resa nell'esercizio 2017 e pertanto la relativa spesa è esigibile nel 2017;
10. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art, 1 comma 9, lett. e) della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
11. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario anche per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000 (con carico di restituzione del fascicolo), ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sul sito web istituzionale e all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
12. **di stabilire** che copia del presente provvedimento venga, altresì rimessa:
 - al Dirigente del 1° Settore Servizio Segreteria Generale, in due esemplari, per gli effetti di cui al comma 3° dell'art. 42 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi ai fini della sua trasmissione a la Presidenza del Consiglio;
 - All'Ufficio dei Messaggi notificatori, in formato elettronico, per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - al Sig. Sindaco per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento di gestione e dei relativi atti gestionali;
 - al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Istruttore Direttivo Amm.vo
Dr Anna Maria Jarrera

Coordinatore del 7° Servizio
Funzionario Direttivo Amm.vo
Dr Domenico Lombardo



CITTA' di MILAZZO

4° SETTORE

Ufficio Ambiente Territorio e Lavori Pubblici

7° Servizio Prot. 11796

Prot. gen.

li, 08/03/2017

Oggetto: Ordinanza sindacale n°83 del 31/05/2017 emanata ai sensi degli art. 50-54 del D. Lgs. 267/2000.

Relazione sui servizi resi nel mese di **Luglio** 2017 /Certificato di esecuzione e di pagamento in acconto
CIG. 7109528819

Vista e richiamata l'Ordinanza sindacale contingibile ed urgente in materia di igiene pubblica, ex artt. 50-54 del Decreto Legislativo 267/2000, n°83 del 31/05/2017 con la quale è stato disposto l'affidamento del servizio di igiene pubblica della città di Milazzo, nel periodo Giugno-Dicembre 2017, alla LOVERAL S.r.l., con sede in Patti, via Regina Elena n°3 - Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali - n°PA 008993 del 19/11/2014;

Considerato che il suddetto affidamento è avvenuto previa procedura di avviso a manifestare interesse alla quale la predetta Società ha preso parte offrendo un ribasso percentuale del 4,4539% sull'importo a base pari ad 3.196.614,07, definito nell'ambito del progetto di servizio redatto in data 12 Maggio 2017;

Tenuto conto che la copertura economica dell'atto sindacale 83/2017, per il periodo Giugno-Luglio 2017 compreso il servizio di pulizia delle spiagge, è stata fornita giusta Determinazione n°494 del 31/07/2017 emanata dal Dirigente del 4° settore nel contesto della quale è stata impegnata la somma complessiva di €. 1.047.127,38 comprensiva di somme a disposizione dell'Amministrazione I.v.a. inclusa, al netto del ribasso offerto pari al 4,4539%;

Visto il verbale di consegna del servizio redatto nelle date 01/06/2017-15/06/2017;

Considerato che in relazione ai locali comunali facenti parte dell'ex complesso industriale denominato Mulino LO PRESTI, la medesima Società nel contesto della consegna del servizio, ha manifestato l'intendimento avvalersi dell'utilizzo dei predetti locali, per lo svolgimento delle precipe attività del servizio di igiene ambientale di cui al richiamato provvedimento sindacale;

Vista la nota di questo Ufficio prot. n°4227 del 21/03/2017 con la quale è stato definito il canone di locazione dei locali comunali facenti parte dell'ex complesso industriale denominato Mulino LO PRESTI siti in via Giorgio RIZZO, rimessa in copia all'affidatario del servizio per le opportune valutazioni;

Visti i formulari per l'identificazione delle varie frazioni di rifiuto, trasmessi dall'Affidatario del servizio con la nota del 02/08/2017, acquisiti da questo Ente con prot. gen. n°35287 del 03/08/2017 i quali riportano le consistenze ponderali delle frazioni di rifiuto conferite nel mese di Luglio presso i vari impianti di smaltimento, trattamento e/o recupero, parte dei quali convenzionati con il CONAI;

Vista e richiamata la pec del 15/06/2017, relativa alle procedura di definizione dei corrispettivi maturati a fronte delle attività di servizio rese mensilmente ed al corredo documentale propedeutico alla emissione del certificato di pagamento dei servizi resi;

Viste le note pec di questo Ufficio datate 15/06/2017, 20/06/2017, 26/07/2017, e 28/06/2017 relative alla necessità di ottemperare alla richiesta relativa alla trasmissione del prospetto quotidiano delle sostituzioni del personale assente per malattia congedo ed altri istituti contrattualmente riconosciuti, in applicazione alle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con Deliberazione della Giunta n°20 del 11/02/2017;

Atteso che in riscontro a queste ultime note la società Affidataria del servizio ha iniziato a trasmettere, quotidianamente, i prospetti delle sostituzioni;

Visti gli ordini di servizio:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| - n°1 del 12/06/2017; | - n°5 del 22/06/2017; |
| - n°2 del 19/06/2017; | - n°6 del 29/06/2017; |
| - n°3 del 19/03/2017; | - n°7 del 29/06/2017; |
| - n°4 del 20/06/2017; | |

Ritornate le note della Loveral S.r.l. datate 17/07/2017 e 22/07/2017, relative alle consistenze di cassonetti per r.s.u. impiegati nel servizio di igiene urbana nei mesi di Giugno e Luglio 2017;

Considerato che la LOVERAL S.r.l. ha evidenziato la necessità di fatturare in acconto una parte del corrispettivo già maturato nel mese di Luglio 2017 in attesa che sia sviluppata e definita la contabilità a consuntivo dell'intero servizio nel mese di riferimento;

Ritenuto di poter procedere, fatte salve eventuali compensazioni e/o conguagli ove dovuti, alla liquidazione del corrispettivo, in acconto, maturato in relazione ai servizi già resi dall'Impresa affidataria del servizio, come sopra generalizzata, nel mese di Luglio 2017;

Per quanto sopra premesso e considerato;

Si procede, alla luce della presente esposizione, richiamati gli atti e la documentazione in premessa, alla liquidazione in acconto dei corrispettivi maturati dalla LOVERAL S.r.l., a fronte del servizio di igiene urbana reso nel mese di Luglio 2017, compreso il trasporto di r.s.u.i, secondo l'importo che trova corrispondenza con quello riportato nella fattura che la medesima Società ha presentato a fronte del suddetto servizio e che risulta così identificata:

- Fattura n°50/E del 01/08/2017 emessa per un corrispettivo in acconto di €. 429.000,00 di cui €. 390.000,00 per servizio ed 39.000,00 per I.V.A. nella misura del 10%;

Il corrispettivo come sopra definito sarà posto in pagamento fatte salve le propedeutiche verifiche ed i controlli amministrativi di rito tesi ad accertare la regolarità della posizione assistenziale, contributiva e fiscale della LOVERAL S.r.l., con sede in Patti, via Regina Elena n°3 - Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali - n°PA 008993 del 19/11/2014.

Milazzo 04/08/2017

Per accettazione
l'Affidatario del servizio
LOVERAL S.r.l.
(Sig. Alessandro PATI) (RACA)
Società unipersonale
Via Regina Elena n°3
98066 PATTI (ME)
C.F./P.IVA : 02135460836

Il Coordinatore del Servizio
(dott. Domenico LOMBARDO)

Il Direttore dell'Esecuzione del servizio
(Geom. Cesare TERRAGNA)

Il Responsabile del procedimento
(arch. Ferdinando TORRE)



**Visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 147.bis, comma 1 e
di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 184,
comma 4, del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.**

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Liquidazione 2017 / 1519	ORDINANZA SINDACALE CONTINGIBILE ED URGENTE N. 83 DEL 31.05.2017. LIQUIDAZIONE IN ACCONTO IN FAVORE DELLA LOVERAL SRL PER IL SERVIZIO RESO NEL MESE DI LUGLIO 2017. CIG 77109528819 - FATTURA N. 50/2017 DEL 01.08.2017	11/09/2017	429.000,00

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	0,00
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	429.000,00

Milazzo lì 11.09.2017

Il Responsabile dell'Istruttoria
Saporita Salvatorina

Il Dirigente
Dr. Francesco Consiglio