



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1240 DEL 05-07-2019

N. SETTORE 483 DEL 05-07-2019

Oggetto:	Determina a contrarre ed impegno spesa per l'affidamento, tramite MEPA, del servizio di conservazione digitale di tutti i documenti informatici dell'Ente. CIG Z3E28B5D58 codice univoco PBOJPF
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Attilio Munafo', che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. MICHELE BUCOLO

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Determina a contrarre ed impegno spesa per l'affidamento, tramite MEPA, del servizio di conservazione digitale di tutti i documenti informatici dell'Ente. CIG Z3E28B5D58 codice univoco PBOJPF
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento

VISTI:

- il DPCM 13 novembre 2014 recante regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- il DM del ministro dell'Economia e Finanza del 17 giugno 2014 art. 3 "Conservazione dei documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale";
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice Amministrativo Digitale (CAD) Capo III "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici";

RILEVATO che le norme di cui sopra impongono alla pubblica amministrazione di adeguare la gestione della propria documentazione curandone anche la conservazione a norma di legge al fine di garantirne valore legale, integrità e leggibilità nel tempo;

CONSTATATO che il contratto stipulato dal Comune di Milazzo per la gestione della conservazione dei dati e dei documenti informatici è in scadenza il prossimo 30 giugno 2019;

RITENUTO di dover procedere ad un nuovo affidamento in tempi rapidi al fine di assicurare la continuità del servizio;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina la determinazione a contrarre;

VISTO l'art.1, comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296 che sancisce l'obbligo per tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche ad approvvigionarsi tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di cui all'art. 328, comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010;

ACCERTATO che il comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, consente l'affidamento diretto di servizi e forniture per l'importo inferiore ad € 40.000,00;

CONSULTATO il sito "acquistinretepa.it" del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

ACCERTATO che sul MEPA è presente la Ditta IMMEDIA S.P.A. con sede legale in Reggio Calabria, Corso Vittorio Emanuele n. 109, Codice Fiscale e Partita Iva 02154040808, che può fornire quanto necessita a questo Ente;

CONSIDERATO che, tra i diversi fornitori, si ritiene conveniente, considerando il rapporto prezzo-qualità, l'offerta proposta dalla ditta IMMEDIA S.p.A.;

PRESO ATTO che la Immedia Spa ha stipulato un accordo con Unimatica Spa, società accreditata come CONSERVATORE presso AGID, leader in Italia per le applicazioni di firma digitale, archiviazione e conservazione a norma dei documenti digitali ed i sistemi di pagamento;

CHE, a seguito di tale accordo, è stata realizzata una completa integrazione tra tutti i prodotti Halley (sistema operativo utilizzato da questo Ente) e il servizio Unimatica per la conservazione a norma di tutti i documenti informatici e amministrativi (Fatture elettroniche attive e passive, Registro Giornaliero di Protocollo, deliberazioni e determinazioni, libri e registri, documenti del protocollo, PEC, mandati e reversali, quietanze, ricevute incassi e riscossioni SPC, etc.);

CHE tutti i servizi di conservazione di Unimatica sono utilizzabili direttamente via internet, senza la necessità di installare ulteriori software e, pertanto, IMMEDIA S.p.A., attraverso il servizio "OMNIBUS FLAT" integrato con tutte le procedure Halley utilizzate da questo Ente, consente di mandare in conservazione in modo del tutto automatico e da tutte le procedure Halley ogni tipo di documento elettronico;

CONSTATATO, inoltre, che la IMMEDIA Spa offre:

- ✓ il servizio al prezzo praticato per comuni fino a 25.000 abitanti;
- ✓ un trattamento documentale archivio completo;
- ✓ Conservazione a norma, per dieci anni, di tutti i documenti informatici ed amministrativi provenienti da qualsiasi sorgente Halley e di ogni tipologia;
- ✓ Che il canone offerto è comprensivo dei costi relativi alla marca temporale rilasciata dalla Certification Authority e della creazione dei metadati connessi ai documenti;

CHE, essendo i servizi in parola del tutto automatizzati, non prevedono a carico del Comune alcuna attività e consentono la libera consultazione dei dati in conservazione attraverso una semplice maschera di ricerca;

CONSIDERATO di dover adottare apposito provvedimento di autorizzazione a contrarre e stabilire con riferimento all'art.56 della legge 142/90, così come recepita dalla L.R. n.48/91, all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ed all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016:

1. che l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di conservazione digitale di tutti i documenti informatici dell'Ente ai sensi della vigente normativa in materia;
2. che per l'affidamento del servizio è opportuno ricorrere ad un affidamento diretto tramite MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. al fine di non interrompere il servizio;
3. che l'importo del presente servizio, per il periodo 01 luglio 2019/31 dicembre 2021, è pari ad € 6.750,00 oltre Iva e che risulta essere l'offerta più conveniente per l'Ente nel rapporto qualità - prezzo;
4. che la stipula del contratto avverrà nei termini e nei modi stabiliti dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

VISTO il DURC on line in corso di validità che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale dell' Impresa nei confronti dell'Inps e dell'Inail;

DATO ATTO che dalla verifica preventiva con Equitalia l'affidatario risulta Soggetto non inadempiente;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 dell'08/11/2016 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione consiliare n.13 del 28.02.2018 che ha approvato il bilancio stabilmente riequilibrato 2015/2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 31.12.2018 con la quale è stato approvato il bilancio previsionale 2017/2019;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento del servizio de quo alla Ditta IMMEDIA S.P.A. con sede legale in Reggio Calabria, Corso Vittorio Emanuele n. 109, Codice Fiscale e Partita Iva 02154040808 tramite ordine diretto sul MEPA al prezzo ed alle condizioni riportate nell'ordine diretto di acquisto (O.D.A.);

PRESO ATTO che alla gara è stato attribuito il seguente CIG: Z3E28B5D58;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 recepito dalla Regione Siciliana con legge n. 8 del 17 maggio 2016 recante "Codice dei Contratti";

P R O P O N E

- 1) di affidare, per i motivi esposti in narrativa, alla Ditta IMMEDIA S.P.A. con sede legale in Reggio Calabria, Corso Vittorio Emanuele n. 109, Codice Fiscale e Partita Iva 02154040808, tramite ordine diretto sul MEPA, l'esecuzione del servizio di conservazione digitale di tutti i documenti informatici dell'Ente, per il periodo 01 luglio 2019/31 dicembre 2021;
- 2) dare atto che il presente affidamento è necessario ed indispensabile al fine di procedere a quanto imposto dalla vigente normativa;
- 3) di impegnare la complessiva somma di € 1.647,00 per il periodo 01 luglio/31 dicembre 2019 (di cui € 1.350,00 per il servizio ed € 297,00 per iva);
- 4) che il superiore impegno viene effettuato nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23

giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità del medesimo, con imputazione all'esercizio 2019 secondo quanto riportato nella tabella che segue dando atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi:

Titolo	Identificativo Conto Finanziario (piano dei conti)	Missione/ Programma	Capitolo	Descrizione	CP/FVP	Esercizio Esigibilità 2019	Esercizio Esigibilità 2020	Esercizio Esigibilità 2021	Esercizio Successivo
I	1.03.02.07.006	01 04	895	Assistenza informatica e manutenzione software	CP	1.647,00	0	0	0

- 5) che l'impegno relativo agli esercizi successivi verrà effettuato con successivi provvedimenti di impegno sui bilanci di competenza;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 8) dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 9) che il presente provvedimento:
 - venga pubblicato all'albo pretorio comunale;
 - venga pubblicato sul sito web comunale, nella sezione "Atti Amministrativi - sottosezione "Determinazioni Dirigenziali", nonché nella sezione "Trasparenza" - sottosezione "bandi di gara e contratti" e che vengano assolti gli obblighi di cui al comma 32, art. 1 della Legge 190/2012.

Il Responsabile del procedimento

F.to Attilio Munafo'

(Sottoscritto con firma elettronica)

PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 08-07-2019

Il Responsabile del procedimento

F.to Salvatora Saporita

(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Impegno N. 442 del 08-07-2019 a Competenza CIG Z3E28B5D58		
Missione Programma 5° livello 01.04-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software		
<i>Capitolo</i>	<i>895 Articolo</i>	ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE
<i>Causale</i>	Determina a contrarre ed impegno spesa per l'affidamento, tramite MEPA, del servizio di conservazione digitale di tutti i documenti informatici dell'Ente. CIG Z3E28B5D58 codice univoco PBOJPF	
<i>Importo</i>	2019	€. 1.647,00
<i>Beneficiario</i>	19646	IMMEDIA Spa

Milazzo, li 08-07-2019

Il Dirigente del 2° Settore

F.to Dr. Michele Bucolo

(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1240 del 05-07-2019, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 08-07-2019.

N. Reg. Albo: 2710

Milazzo, li 08-07-2019

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)