



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1249 DEL 08-07-2019

N. SETTORE 491 DEL 08-07-2019

Oggetto:	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO PER IL CASTELLO - AFFIDAMENTO DIRETTO. CIG: ZB629065AB
----------	---

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppa Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

Dr. Michele Bucolo

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO PER IL CASTELLO - AFFIDAMENTO DIRETTO. CIG: ZB629065AB
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che al Castello di Milazzo, nell'imminenza della stagione estiva, in considerazione di un notevole incremento di visitatori, occorre acquistare materiale igienico quale carta igienica, sapone, sacchi neri per la spazzatura e nello specifico:

60 set da 2 bobine di carta asciugatutto 500 strappi;
150 confezioni da 4 rotoli maxi di carta igienica;
50 confezioni da 4 rotoli di carta igienica;
50 conf. da 10 di sacchi neri condominio;
20 conf. da 20 pezzi di sacchi spazzatura con laccio;
30 confezioni di sapone liquido per mani, flaconi da 1 litro o ricarica;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.36, comma 2, del D. Lgs n° 50/2016 è consentito procedere all'affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a 40.000 Euro;

CONSIDERATO che sono state invitate tre ditte della zona a presentare preventivo di spesa per la fornitura di quanto sopra;

DATO ATTO che l'unica offerta pervenuta è quella della Ditta CD Srl, con sede legale in via Giovanni da Verrazzano 2, Torino e magazzino e logistica a Milazzo in via Ciantro 67, C.F. e P.I. 11777520013, che effettuerà la fornitura per l'importo di Euro 420,70 oltre IVA 22%, pari a Euro 92,55 per l'importo complessivo di Euro 513,25;

VISTO il Durc online prot. INAIL_16683515 con validità fino al 24/09/2019, che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale dell'impresa;

RITENUTO di dovere affidare la fornitura di che trattasi alla Ditta CD Srl, con sede legale in via Giovanni da Verrazzano 2, Torino e magazzino e logistica a Milazzo in via Ciantro 67, C.F. e P.I. 11777520013;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 101 dell'8/11/2016 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs n° 267/00;

- la deliberazione di C.C. n° 13 del 28/02/2018, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione esercizio 2015 stabilmente riequilibrato 2015-2017;
- la deliberazione di C.C. n. 112 del 31/12/2018 con la quale è stato approvato il DUP ed il bilancio di previsione 2017/2019;

VISTI:

- Il D.Lgs n° 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- La L.R. n° 30/2000 e ss.mm. e ii.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei contratti;

PROPONE

- 1) di affidare la fornitura del materiale igienico per il Castello, meglio dettagliato in premessa, alla Ditta CD Srl, con sede legale in via Giovanni da Verrazzano 2, Torino e magazzino e logistica a Milazzo in via Cianro 67, C.F. e P.I. 11777520013, tel. 090 2145021, e mail: info@cdsrlcash.it, cd-srl@pec.it
- 2) di precisare altresì, ai sensi del citato D. Lgs 50/2016 che:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni/servizi di cui all'oggetto;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale igienico da utilizzare presso il Castello di Milazzo;
 - la prestazione del servizio dovrà avvenire nei termini richiesti;
 - il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza ordinaria o elettronica;
 - la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta;
- 3) di impegnare, a favore della Ditta CD Srl, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicativo della contabilità finanziaria di cui all'allegato n° 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n° 118 e successive modifiche ed integrazioni, ed in ragione dei dodicesimi maturati, la somma complessiva di Euro 513,25 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

titolo	Identificativo Conto Finanziario (piano dei conti)	Missione/programma	capitolo	descrizione	CP/FPV	Esercizio di esigibilità			
						2019	2020	2021	Es succ.
I	1.03.02.09.000	05.02	2857/1	Altre spese connesse alla valorizzazione del Castello		513,25			

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Giuseppa Lo Presti
(Sottoscritto con firma elettronica)

