



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)
1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 113 Registro deliberazioni Del 19.06.2019	OGGETTO: Cause civili in opposizione a DD.II. nn. 19/2009 e 75/2009 Comune c/ Soldino Maurizio – Sentenze nn. 375/2014 e 376/2014 del Tribunale di Barcellona P.G. – Recupero spese di causa – Autorizzazione a nomina legale per conseguenti procedure.
---	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di giugno, alle ore 17,30 e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	ITALIANO	FRANCESCO	Assessore	X	
3	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore	X	
4	TORRE	CARMELO	Assessore		X
5	PRESTI	SALVATORE	Assessore	X	
6	CRISAFULLI	GIUSEPPE	Assessore		X
7	TRIMBOLI	PIERA	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Segretario Generale Maria Riva.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.

CITTA' DI MILAZZO

Proposta di Deliberazione di Giunta Municipale

N. 78 del 07.06.09

I Settore Affari Generali e Politiche Sociali – 2° Servizio Contenzioso – U.O. 1

OGGETTO: Cause civili in opposizione a DD..II nn. 19/2009 e 75/2009 Comune c/ Soldino Maurizio – Sentenze nn. 375/2014 e n. 376/2014 del Tribunale di Barcellona P.G. – Recupero spese di causa – Autorizzazione a nomina legale per conseguenti procedure.

Il Proponente

PREMESSO che a seguito di notifica di decreti ingiuntivi n. 19/2009 e n. 75/2009 nell'interesse del sig. Soldino Maurizio per il pagamento di pretesi crediti nei confronti del Comune per lavori eseguiti, a fronte dei quali aveva emesso fatture nn. 6/2007 e 54/2008, il Comune proponeva opposizione essendosi rilevato che le fatture in parola non erano riconducibili a provvedimenti emessi da Uffici comunali e addirittura la fattura n. 6/2007 non risultava acquisita al protocollo generale, come dallo stesso attestato;

CHE i giudizi si sono conclusi con sentenze n. 375/2014 e 376/2014 del settembre 2014 con le quali il Tribunale di Barcellona P.G. ha accolto l'opposizione, revocato rispettivamente i DD.II. n. 19/2009 e 75/2009 e condannato la parte opposta al pagamento delle spese di lite liquidate in € 1.300,00 oltreaccessori di legge per ciascun giudizio;

VISTO che, fin dalla emissione delle sentenze, sono state inoltrate alla controparte soccombente note di diffida e messa in mora per il pagamento delle spese di causa e delle spese di registrazione delle sentenze, senza peraltro ottenere alcun riscontro.

VISTO che da quanto comunicato per le vie brevi dall'Ufficio Entrate del Servizio Ragioneria, ad oggi nessuna somma è stata versata al Comune;

RITENUTO di dover procedere al conferimento incarico per il recupero delle somme liquidate a favore del Comune con le sentenze n 375/14 e 376/14 del Tribunale di Barcellona P.G. ;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 109 del 18.05.2017, "Linee guida per la formazione di un elenco di avvocati ai fini del conferimento degli incarichi legali" come modificata con delibera di G.M. n. 08 del 25.01.2019 e, nello specifico, l'art. 4 delle stesse;

VISTO l'articolo 6 co 1 delle citate "Linee Guida" che prevede che "*il compenso spettante ai professionisti incaricati dovrà essere espressamente indicato nel disciplinare e non potrà superare i valori minimi di liquidazione di cui ai minimi tabellari del D.M. 55/2014 ridotti nella misura percentuale fissata nella seguente tabella*", tabella riportata nello stesso articolo 6 co. 1 cui la presente delibera si richiama integralmente ;

VISTO altresì che in conformità alle Linee Guida di cui sopra, nel disciplinare di incarico legale, approvato con determina dirigenziale n. 326 del 06/06/2017, viene previsto che in caso di esito favorevole per l'Ente al legale nominato sarà riconosciuto oltre al compenso convenuto, un ulteriore compenso pari al 30% dell'importo liquidato dal Giudice in favore dell'Ente;

CONSIDERATO che il legale che ha seguito i giudizi ha successivamente comunicato di avere lasciato l'attività libero professionale;

RITENUTO di potere comunque applicare il principio di cui sopra nel conferimento di incarico a diverso legale nella definizione dei compensi spettanti per l'attività di recupero delle somme a credito del Comune;

RITENUTO di dover demandare al Dirigente del 1° Settore l'adozione dei susseguenti provvedimenti gestionali previsti dalle " linee guida";

CONSIDERATO che la valutazione delle azioni più opportune da intraprendere viene rimessa al legale che sarà nominato;

RITENUTO, sempre in applicazione dell'art. 6 delle sopra richiamate linee guida, di dover comunque quantificare le risorse necessarie da assegnare al Dirigente definendo un compenso per l'attività di precettazione propedeutica all'esecuzione, sulla base dei minimi dei parametri di cui al D.M. 55/2014, con riferimento al valore della questione da trattare (tra € 1.100,01 ed € 5.200,00) pari a € 81,00 per ciascun atto (€ 135,00 minimo, diminuito ulteriormente del 40% come da Tabella Linee Guida) e quindi per due atti € 162,00 oltre CPA e IVA se dovuta, pari rispettivamente a € 6,48 e a € 37,07 e così complessivamente l'importo di € 205,55, oltre € 40,00 in conto spese di procedura e notifiche, da rendicontare e così complessivamente € 245,55 da corrispondere in anticipazione anche per le spese da affrontare e che dovrà essere recuperato a carico della controparte e a favore del Comune;

CHE, verrà riconosciuto al legale, come previsto nel disciplinare di incarico, a titolo di onorario per ciascuna procedura esecutiva la somma di € 390,00 pari al 30% dell'importo da recuperare (€ 1.300,00 capitale, oltre accessori di legge, liquidata nella sentenza n. 375/14 e 376/14) oltre cpa e iva rispettivamente per € 15,60 e € 89,23 e quindi € 494,83 per ciascuna procedura e complessivamente € 989,66 ;

DATO ATTO che il suddetto importo costituisce il limite massimo di esborso da parte del Comune in caso di esito negativo della procedura di recupero;

CHE, pertanto, la somma complessiva occorrente per tutta l'attività da svolgere per il presente incarico è pari a € 1.235,21 con rinuncia da parte del legale a richieste di interessi e ulteriori spese, salvo quelle esenti e documentate;

RITENUTO che la presente deliberazione è afferente a fatti e atti di gestione antecedenti al 31.12.2014 e che quindi la cognizione degli stessi rientra nella competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione insediatasi presso questo Comune a seguito della dichiarazione di dissesto di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 101 dell'8/11/2016;

VISTI: la l. 8.06.1990, n.142, come recepita dalla L.R. 11 dicembre 1991, n.48 e modificata dalla L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 ;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 dell'8/11/2016 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 246 D. Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2018 di approvazione del Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2015/2017;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 31.12.2018 di approvazione del DUP e del Bilancio di previsione 2017/2019;

VISTO il D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 e in particolare l'art. 163 dello stesso;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

PROPONE

di autorizzare il Sindaco, per quanto meglio in premessa indicato, a conferire mandato nell'interesse del Comune per l'avvio di procedura per il recupero della somma di € 2.600,00 oltre accessori di legge, nei confronti del sig. Soldino Maurizio, in forza di sentenze del Tribunale di Barcellona P.G. n. 375/14 e 376/14 definitive dei giudizi di opposizione a DD.II. Di cui meglio è detto in premessa;

di dare atto che il conferimento incarico si rende necessario al fine di evitare danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;

di demandare al Dirigente del 1° Settore l'assunzione dei conseguenti provvedimenti gestionali, previsti dalle Linee Guida di cui in premessa;

di disporre con la presente l'assegnazione al Dirigente del 1° Settore delle risorse necessarie, pari a complessivi € 1.235,21 per compensi al legale nominando, comprensivi di accessori di legge, di cui € 40,00 in conto spese, con rinuncia da parte dello stesso legale a richiedi di interessi e ulteriori spese, salvo eventuali altre esenti e documentate necessarie per l'espletamento dell'incarico;

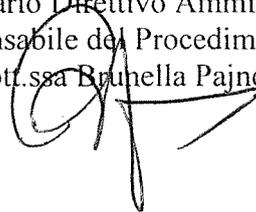
di imputare la spesa al cod. 1.03.02.99.002 - Spese legali - Missione/programma 01 02 Segreteria Generale cap. 520 "Spese per liti, arbitrati e risarcimento danni" dell'esercizio finanziario 2019, dando atto che la stessa viene assunta al fine di evitare danni gravi e certi all'Ente e con ripetizione delle somme di cui sopra a carico della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, considerata l'urgenza del conferimento incarico per la costituzione in giudizio;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Deliberazioni per la raccolta e la pubblicazione;

di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo Straordinario di Liquidazione .

Il Funzionario Direttivo Amministrativo
Responsabile del Procedimento
Dot. ssa Brunella Pajno



PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO

(art. 53, L. n. 142/90, come recepito dall'art. 1 c. 1°, lett. i) L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R. n. 30/00)

SI ESPRIME PARERE Favorevole

Milazzo, li 07-06-2019

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINO
RESPONSABILE

Dott.ssa Brando



O IL DIRIGENTE

Dott. Michele Bucolo

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

(art. 12 L.R. 23/12/2000, n. 30)

SI ESPRIME PARERE Favorevole

Milazzo, li 12-06-2019

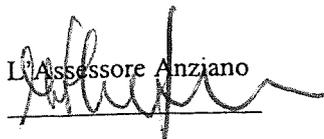
Il Responsabile del Servizio e del Procedimento

Il Responsabile

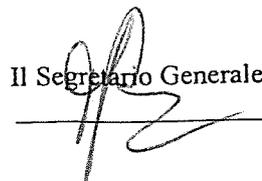
Il Dirigente

[Signature]

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano


IL PRESIDENTE


Il Segretario Generale


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 20/06/2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li 19/06/2018

Il Segretario Generale

<p>La presente deliberazione è copia conforme all'originale.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p style="text-align: right;">Il Segretario Generale</p>	<p>La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile dell'U.O.</p>
--	---