



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 626 DEL 11-07-2018

N. SETTORE 43 DEL 11-07-2018

Oggetto:	Rilascio pass sosta per residenti ed aventi diritto in zona D . Sig. <del>                    </del>
----------	--

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Graziella Giamboi, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE  
DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Rilascio pass sosta per residenti ed aventi diritto in zona D . Sig. <del>Angelo</del> <del>Angelo</del>
----------	---

### Il Responsabile del Procedimento

-Premesso che con istanza presentata dal Sig. ~~Angelo~~ nato a ~~Milazzo~~ il ~~27/03/1955~~ e residente a ~~Milazzo~~ in Via ~~San Giovanni~~ n. ~~25~~, acquisita al protocollo Generale al n.11640 del 06/03/2018 , è stato chiesto il rilascio di un "Pass di sosta " per la zona "D";

Dato Atto che l'istante ha chiesto il rilascio del suddetto pass per l'autoveicolo targato BH850PP di proprietà dello stesso Sig. ~~Angelo~~.

Dato Atto ,altresi', che la sottoscritta Responsabile del Procedimento non trovasi in posizione di conflitto di interessi in esito alla superiore istanza ;

-Accertato che la sosta nella predetta zona è regolamentata ed assentita all'Ordinanza Sindacale n. 37 del 04/03/2011;

- Visto l'esito istruttorio della predetta istanza, ritenuta idonea la documentazione prodotta e considerato che sussistono le condizioni per l'accoglimento;

Visto il C D S , approvato con D.Lgs n.285 del 30/04/1992 e s.m.i.

Visto Il regolamento, di esecuzione di cui al DPR 16/12/1992 n 495 ;

Visto il vigente D.lgs. n.267/2000, e s.m.i.

### PROPONE

di approvare l'articolato che segue, del quale la superiore costituisce parte integrante e sostanziale ;

- 1) Accogliere l'istanza citata in premessa e ,per l'effetto, rilasciare al Sig. ~~Angelo~~ nato a ~~Milazzo~~ il ~~27/03/1955~~ e residente a ~~Milazzo~~ in Via ~~San Giovanni~~ n. ~~25~~, il titolo autorizzativo ( Pass Sosta) per la sosta nelle vie riguardate dall'ordinanza sindacale n. 37 del 04/03/2011, in deroga al disco orario;
- 2) Dare atto che gli effetti dell'autorizzazione di cui sopra cessano con il venir meno dei requisiti che ne hanno determinato il rilascio e che , al verificarsi di tale situazione, il beneficiario è tenuto alla restituzione immediata del titolo , restando soggetto alle sanzioni di legge nel caso in cui ne facesse un uso improprio;
- 3) Dare Atto ,inoltre, che il pass rilasciato deve essere ben visibilmente esposto sul veicolo autorizzato, la cui targa è BH850PP ;
- 4) Dare Atto che dal presente non discendono né spese né entrate per questo Ente.

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 626 del 11-07-2018

Il Responsabile del procedimento  
Graziella Giamboi  
(Sottoscritto con firma elettronica)

