



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 999 DEL 04-06-2019

N. SETTORE 294 DEL 04-06-2019

|          |  |
|----------|--|
| Oggetto: | Cittadella Fortificata" interventi ordinari di manutenzione, finalizzati anche alla Visitabilità della 1, 2,3 Torre a Sx Porta Aragonese ed al ripristino dell'efficienza dell'impianto illuminotecnico. Nomina Responsabile Unico del Procedimento e incarico di progettazione. |
|----------|--|

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Francesca Santangelo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ING. TOMMASO LA MALFA  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

|          |  |
|----------|--|
| Oggetto: | Cittadella Fortificata" interventi ordinari di manutenzione, finalizzati anche alla Visitabilità della 1, 2,3 Torre a Sx Porta Aragonese ed al ripristino dell'efficienza dell'impianto illuminotecnico. Nomina Responsabile Unico del Procedimento e incarico di progettazione. |
|----------|--|

Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO:

- che si rende necessario eseguire interventi ordinari di manutenzione presso la Cittadella Fortificata di Milazzo finalizzati anche alla visitabilità della 1,2,3 Torre a sinistra Porta Aragonese ed al ripristino dell'efficienza dell'impianto illuminotecnico riguardano principalmente la messa in sicurezza della muratura sinistra del vano d'ingresso alla Torre della Porta Aragonese, al fine di eliminare fenomeni di degrado delle murature mediante la collocazione di architravi lignei mancanti;
- che il primo intervento manutentivo riguarda l'impalcato della passerella di collegamento con il rivellino della "Cinta Spagnola" nella quale saranno sostituite le tavole deteriorate e la struttura (ringhiera ed impalcato) mentre il secondo intervento riguarda la collocazione di ringhiere di protezione laterale nella cordonata di accesso al "Bastione delle Isole";
- che l'intervento di ripristino dell'impianto illuminotecnico è finalizzato alla messa in sicurezza delle linee distributive e dove necessario mediante l'integrazione di lampade di emergenza autoalimentate lungo le vie di esodo;
- che occorre, pertanto, individuare nell'ambito di questo Settore un responsabile unico di procedimento nonchè procedere alla nomina di un progettista per i medesimi interventi ordinari di manutenzione di cui sopra;

### RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

**PRESO ATTO** che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n.3 " Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni" approvate con delibera Anac n.1096 del 26.10.2016;

**RITENUTO :**

- a. Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in argomento nell'ambito del personale tecnico in forza presso queste Ente;
- b. che il responsabile del procedimento deve, tra l'altro,:
  - a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
  - b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
  - c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
  - d) Assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

**RILEVATO**, altresì che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;

**CONSIDERATO** che sulla base dei requisiti professionali presenti nell'ambito del servizio tecnico del Settore e ai fini di una ottimale distribuzione dei carichi di lavoro in atto assegnati al personale del servizio tecnico medesimo, il Dirigente del 5° Settore ha ravvisato l'opportunità di conferire l'incarico di RUP al Funzionario Direttivo Tecnico Arch. Natale Otera e l'incarico di progettista dei lavori all'Istruttore Tecnico Arch. Carmelo Dragà in quanto tecnici laureati, abilitati all'esercizio della professione e in possesso di specifica formazione ed adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità ed importo dell'intervento;

**ACCERTATA**, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.14 7bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

**DATO ATTO** che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/200;

**VISTI**

- le leggi regionali :
  - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
  - 07 settembre 1998, n. 23;
  - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011 ;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
- Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 nel testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 Aprile 2017 n.56;
- Vista la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

**D E T E R M I N A**

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

1. Il dipendente **Arch. Natale Otera** , Funzionario Direttivo Tecnico del 4° Settore Ambiente e Territorio è nominato "Responsabile Unico del Procedimento" per gli interventi ordinari di manutenzione, finalizzati anche alla "Visitabilità" della 1, 2,3 Torre a Sx Porta Aragonese ed al ripristino dell'efficienza dell'impianto illuminotecnico presso la "Cittadella Fortificata" di Milazzo;
2. Il dipendente **Arch. Carmelo Dragà**, Istruttore Direttivo Tecnico in servizio presso il 5° Settore Lavori Pubblici, è nominato "Progettista " degli interventi ordinari di manutenzione sopracitati;
3. di dare atto che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup dovrà svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;
4. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
5. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione;
6. Per l'adempimento dei compiti amministrativi e legali derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente soprannominato si avvarrà dell'Istruttore amministrativo Sig.ra Laura D'Arrigo ;
7. Il responsabile del procedimento come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della procedura e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.
8. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

## **DISPONE**

- ↳ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge :
  - a) al dipendente nominato Responsabile Unico del procedimento: Arch. Natale Otera;
  - b) al dipendente nominato progettista: Arch. Carmelo Dragà;
  - c) al supporto amministrativo al Rup: Sig.ra Laura D'Arrigo;
- ↳ che copia venga rimessa:
  - al Segretario Generale, in quattro esemplari, per gli effetti del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
  - al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Francesca Santangelo  
(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 999 del 04-06-2019, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 04-06-2019.

N. Reg. Albo: 2218

Milazzo, li 04-06-2019

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)