

COMITATO DEI SINDACI

Distretto di Milazzo

Delibera del Comitato dei Sindaci

N. ? del Reg.	OGGETTO: Implementazione personale per il funzionamento Ufficio di Piano distrettuale e piano di lavoro per l'anno 2019.
Data 22/5/19.	Approvazione schema accordo di programma.

L'anno duemiladiciannove addì ventotto del mese di maggio alle ore 16,40 e segg. in sec. convocazione, nel Comune di Milazzo, nell'Aula Consiliare si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D 27 convocato con nota prot. n.34891 del 24.05.19 trasmessa a mezzo pec.

Risultano presenti i seguenti Componenti

COMUNI	PRESENTI	ASSENTI
01 MILAZZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. CONDRO'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. GUALTIERI SICAMINO'	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04. MONFORTE S. GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05. PACE DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. ROCCAVALDINA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
07. S. FILIPPO DEL MELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. S. LUCIA DEL MELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09. S. PIER NICETO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. SPADAFORA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. TORREGROTTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 VALDINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. VENETICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Presidente Dott. Corrado Ximone, assiste il ViceSegretario Generale del Comune di Milazzo Dott. Michele Bucolo con funzioni di segretario verbalizzante. Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita il Comitato a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.



CITTA' DI MILAZZO

I SETTORE – 8 SERVIZIO – SERVIZI SOCIALI

U.O. n. 3 Ufficio di Zona Distrettuale

Proponente: Presidente del Comitato dei Sindaci

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 3 del 28.05.2019

OGGETTO: Implementazione personale per il funzionamento Ufficio di Piano Distrettuale e piano di lavoro per l'anno 2019. Approvazione schema accordo di programma.

VISTI:

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

- il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2001 "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2001-2003";

DATO ATTO che il Distretto Socio Sanitario 27, al momento deve realizzare i seguenti progetti:

- Conclusione rendicontazione PAC Anziani e Infanzia I riparto su sistema SGP e SANA;

- Rendicontazione Pac anziani non autosufficienti sul sistema SGP e SANA II riparto;

- PAC anziani – Riprogrammazione risorse II riparto riconosciute con decreto 2371/PAC;

- PAC infanzia – Riprogrammazione risorse del I e II riparto riconosciute con decreto 2371/PAC;

- PAC infanzia II riparto , Istituzione Micro Nido a titolarità pubblica nel comune di Torregrotta . Predisposizione degli atti di gara;

-PAC Infanzia II riparto, sostegno al personale, Fornitura di Generi alimentari, fornitura di arredi attrezzature ed ausili. Il servizio e le forniture sono stati affidati ed avviati nel mese di aprile e maggio c.a. e pertanto occorre garantirne la gestione;

-Pac anziani II riparto – Servizio di assistenza domiciliare integrata rivolto ad anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti. Il servizio è stato avviato nel corso del corrente mese di maggio e pertanto deve essere garantita la gestione del servizio presumibilmente sino al mese di febbraio 2020;

- Piano di zona 2017/2018 – Avvio delle procedure per pervenire alla approvazione del Piano;

- Piano di Zona 2013/2015 limitatamente alle azioni progettuali ancora da attivare: Sportello Sociale Distrettuale per € 87.779,66, Counselling center per € 5.353,56, Centro ascolto per € 27.000,00, rieducare al lavoro per € 9.900,00 e attività civica per € 243.630,00;

- I° Piano di Zona per le azioni "casa di accoglienza" per € 72.272,00 e del II° Piano di Zona per le azioni "progetto socio lavorativo" per € 91.894,34 ed "essere al centro" per € 45.105,66, predisposizione atti di gara;

- Attuazione Piani di Zona ed erogazione FNPS . Rendicontazione e monitoraggio della spesa per l'attuazione dei Piani di Zona;

- Progetto di utilizzazione economie realizzate sulle azioni dei vari Pdz, e del Piano di riequilibrio P.d.z., per un ammontare superiore ai 300.000,00 euro da destinare ai minori con disabilità;

- Integrazione Piano di Zona 2013/2015 € 777.822,30, predisposizione atti di gara e affidamento dei Servizi di assistenza domiciliare anziani, servizio di assistenza domiciliare diversabili ed educativa domiciliare minori;

Il Proponente:

Corrado Ximone

- Rendicontazione del FNA 2014 da concludersi presuntivamente entro il mese di giugno 2019;
- Interventi in favore di soggetti disabili FNA 2015 € 340.030,85 (DDG 1491 del 19.07.2018). Predisposizione degli atti propedeutici all'avvio del servizio;
- PON per € 1.729.890,00 le cui azioni si dovranno concludere entro il 31/12/2020, prevede sostanzialmente quanto segue:

- a) assunzione di n. 14 assistenti sociali, per il rafforzamento del servizio sociale professionale finalizzato alla presa in carico delle famiglie ;
- b) assunzione di n. 18 educatori professionali e uno psicologo. Il progetto approvato attiene ad un servizio di educativa domiciliare per minori e adulti, il cui coordinamento è in capo al Distretto.

E' in atto da parte dell'ufficio la predisposizione degli atti necessari per utilizzare le liste approvate dal Comune di Messina;

- c) tirocini finalizzati all'inclusione per n. 96 soggetti per un ammontare di € 7.200,00 cadauno per un anno.

- Rendicontazione progetto PON su apposita piattaforma;
- Adempimenti reddito di cittadinanza. Attivazione e gestione dei patti per il lavoro e l'inclusione sociale;
- Fondo Povertà – Assegnazione al Distretto n.27 della somma di € 508.051,42 per il rafforzamento del servizio sociale professionale e il rafforzamento degli interventi di inclusione. Predisposizione del progetto a seguito degli indirizzi operativi dell'Assessorato Regionale alla Famiglia;
- Home Care Premium 2014/giugno 2017, la rendicontazione è stata resa ed approvata;
- Gestione Home Care Premium 2017, che si concluderà il 30.06.2019;
- Avvio Progetto Home Care Premium 2019 con inizio il 01.07.2019 e conclusione 30.06.2022. ;

TENUTO CONTO che fino al 31.12.2015 il personale operativo (al quale erano assegnate attività di responsabilità del procedimento ed altro) presso l'Ufficio Piano erano:

personale Comune di Milazzo:

- n. 2 psicologi, cat. D3 a 24 ore sett.;
- n. 1 assistente sociale, Cat. D1 a 35 ore sett.;
- n. 4 istruttori amministrativi, cat. C1 a 35 ore sett., di cui uno impiegato in ragioneria ed una con mansioni superiori di assistente sociale;
- oltre n. 2 assistenti sociali e 1 istruttore amministrativo provenienti da altri Enti a 11 ore settimanali;

CHE successivamente, dal 01.01.2016 fino al 31.12.2017 il personale era:

- 1 psicologo a 18 ore;
- 1 assistente sociale a 24 ore;
- 4 istruttori amministrativi a 24 ore, di cui uno impiegato in ragioneria;
- oltre n. 2 assistenti sociali e 1 istruttore amministrativo provenienti da altri Enti a 11 ore settimanali;

CHE dall'01.01.2018 ad oggi:

- 1 psicologo a 18 ore;
- 1 assistente sociale a 24 ore;
- 1 istruttore amministrativo a 36;

CHE, in correlazione all'adozione dei Bilanci del Comune di Milazzo Capofila, per la realizzazione di parte delle progettazioni e delle azioni come sopra indicate, sarà necessario procedere all'indizione di gare d'appalto, gare a diversa tipologia sul MEPA, 1 bando per tirocini formativi, oltre ad altre procedure di gara sotto i 40.000,00 euro;

CHE per dare una organizzazione più efficiente al gruppo piano è necessario impegnare il personale (con esperienza decennale) proveniente da altri Enti, e,

segnatamente:

- Dott. Calabrese Rosalia del Comune di Santa Lucia del Mela;
- Dott. Fiorello Nunziata del Comune di San Filippo del Mela;
- Sig.ra Felice Genoveffa del Comune di Torregrotta;

CHE per le superiori finalità e al fine di rispondere alle esigenze dei Comuni sprovvisti del servizio sociale professionale, si rende necessario implementare l'organizzazione dell'ufficio piano con la figura dell'Assistente Sociale e precisamente con la dott.ssa Grazia Cuciti, proveniente dal Comune di Venetico;

CHE la retribuzione del superiore personale, quantificata in € 26.210,70 per il periodo maggio – dicembre 2019, è posta a carico delle Amministrazioni costituenti il Distretto, in relazione alla popolazione residente come da tabella allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che i Comuni di San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela, Torregrotta e Venetico, assumono l'impegno di supportare l'Ufficio Piano con una unità di personale cadauno, sopra meglio individuato, per 11 ore settimanali, a datare dal mese di maggio 2019 fino al 31.12.2019, con carico di recupero delle ore relative al mese di maggio 2019, i cui costi saranno sostenuti da tutti gli Enti del Distretto, ad esclusione del Comune Capofila;

DATO ATTO che il Comune capofila supporterà il Gruppo Distretto /Ufficio Piano con proprio personale con le modalità che saranno determinate con successivo provvedimento;

CHE a fronte dell'adeguamento dell'organizzazione come sopra previsto, è necessario realizzare le progettazioni e azioni sopra riportate;

RITENUTO di dover procedere alla approvazione dello schema di accordo di programma, nel quale sono riportati gli impegni economici di ciascun Ente e la realizzazione delle progettazioni e delle azioni soprarichiamate;

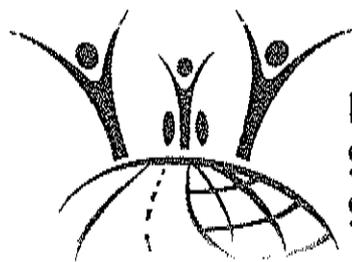
VISTO l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

Che il Comitato deliberi

la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di dare atto che i Comuni del Distretto concorreranno al rafforzamento dell'Ufficio Piano e che in particolare i Comuni di S. Filippo del Mela, S. Lucia del Mela, Torregrotta e Venetico interverranno con una propria unità di personale, individuata rispettivamente nella Dott. Fiorello Nunziata, Dott. Calabrese Rosalia, Felice Genoveffa e dott. Grazia Cuciti, la cui spesa sarà sostenuta da tutti gli Enti del Distretto, ad esclusione del Comune Capofila, come da tabella che viene approvata e ne costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che il Comune di Milazzo capofila supporterà il Gruppo Distretto/Ufficio Piano con proprio personale con le modalità che saranno determinate con successivo provvedimento;
3. Di approvare lo schema di accordo di programma nel quale vengono riassunti gli impegni di ogni singolo comune appartenente al Distretto Socio Sanitario n. 27, nonché gli interventi distrettuali da realizzare nell'ambito territoriale a favore delle fasce deboli della popolazione.
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.27

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Milazzo - capofila, Gualtieri Sicaminò, Condrò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Filippo del Mela, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico

VERBALE Comitato dei Sindaci del 28/05/2019

Addì ventotto, del mese di maggio, dell'anno 2019, nella Sala Consiliare del Comune di Milazzo, capofila del Distretto 27, si è riunito il Comitato dei Sindaci previa convocazione del 24 maggio 2019 inviata a mezzo pec.

In seconda convocazione, alle ore 16,50 e seguenti, risultano presenti n. 9 componenti fra Sindaci e loro delegati. E' presente anche il rappresentante dell'Asp.

Il Presidente riconosce la legalità dell'adunanza, come da regolamento, in seconda convocazione, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno:

- Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia. Approvazione riprogrammazione risorse del Primo e Secondo Atto di Riparto riconosciute con decreto 2371/PAC.

Il Presidente, intervenendo sulla proposta di deliberazione come da oggetto, porta a conoscenza dei Sindaci che il lavoro di riprogrammazione delle risorse è stato molto impegnativo, illustra le schede relative agli interventi sottolineando il notevole sforzo lavorativo che si è dovuto intraprendere per rispettare le tempistiche del Ministero e riferisce che devono completarsi alcune procedure relative ai dati da inoltrare al Ministero per cui propone di rinviare la votazione alle ore 13.00 di mercoledì 29 senza ulteriore convocazione.

Alle ore 17.00 entra il Sindaco del Comune di San Filippo.

Il Presidente riepiloga brevemente quanto già esposto.

I Sindaci concordano sul rinvio della votazione a mercoledì 29 alle 13.00

Prende la parola il Sindaco di San Filippo il quale afferma che permangono criticità e forti ritardi relativi a procedure già avviate quali il Pon che potrebbero risolvere molte problematiche con l'assunzione di personale; ritiene che la parte politica debba farsi carico di affrontare la situazione e fare delle precise scelte, dichiarazioni con cui concorda anche il Sindaco di Valdina.

Il Dott. Bucolo tiene a precisare che le attività in cui è stato impegnato l'ufficio distrettuale sono state molto corpose, si sono espletate le procedure relative a più di otto gare nonostante le risorse del personale addetto siano molto limitate.

Il Presidente prende atto di quanto esposto e ritiene che se ne dovrà parlare in un apposito incontro tra tutti i Sindaci per valutare e decidere il da farsi; invita dunque a dibattere delle proposte e passa al 2° punto all'ordine del giorno ovvero " Programma Nazionale Servizi di cura gli anziani non autosufficienti. Approvazione riprogrammazione risorse del Secondo Atto di Riparto riconosciute con decreto 2371/PAC" esponendo la relativa proposta e facendo presente che il servizio di cui alla scheda 1è già stato appaltata e sarà esteso fino a marzo 2020.

Il Presidente, invita, pertanto, i presenti alla votazione per alzata di mano.

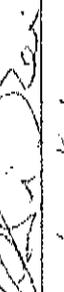
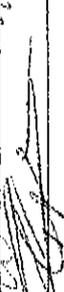
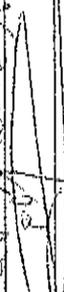
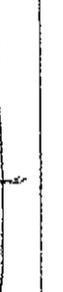
I Sindaci approvano ad unanimità. Si vota l'immediata esecutività dell'atto che viene approvato sempre ad unanimità

Per il 3° punto all'ordine del giorno riguardante "Implementazione personale per il funzionamento Ufficio di Piano distrettuale e piano di lavoro per l'anno 2019. Approvazione schema accordo di programma" si ribadiscono le notevoli difficoltà operative in cui versa il Distretto, Viene illustrata brevemente ai presenti la proposta che prevede l'impiego di personale proveniente da altri Enti tramite integrazione oraria a carico dei Comuni del Distretto, ad esclusione del Comune Capofila e si dà atto che il Comune di Milazzo capofila

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

RILEVAZIONE PRESENZE
COMITATO DEI SINDACI

Convocazione del ..28/5/19.....

Nome e Cognome	Ente	Ruolo	Firma
DIRETTA CASARMI	RICARZO	ASS.	
SINDACO CARREJO	ASP MILAZZO	DIR. MED.	
ROBERTO XIRIONE	Torreforte	farmacia	
FRANCESCA PITRONE	S. PIETRO NICEO	VICE SINDACO	
CAPILLO CONCETTA	VENETI ER	ASS.	
CESARELLINO TINDANI	JPA MILAZZO	VICE SINDACO	
DI STEFANO ANTONINO	VALLINIA	SINDACO	
PULLINO ANNA	CONDRO	ASSESSORE	
MARIA MORGIA ANTONOLIA	PACE DELLA CECILIA	ASSESSORE	
GIOVANNI PINO	SAN PIETRO DENARO	SINDACO	



DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

Milazzo - capofila, Gualtieri Sicaminò, Condrò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Filippo del Mela, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico

VERBALE GRUPPO PIANO

Addì ventotto del mese di maggio dell'anno 2019, nella Sala giunta del Comune di Milazzo, capofila del Distretto 27, alle ore 12,00 e segg. si è riunito il Gruppo Piano, previa convocazione prot. n. 34868 del 24 maggio 2019, inviata a mezzo mail, per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia. Approvazione riprogrammazione risorse del Primo e Secondo Atto di Riparto riconosciute con decreto 2371/PAC.
2. Programma Nazionale Servizi di cura gli anziani non autosufficienti. Approvazione riprogrammazione risorse del Secondo Atto di Riparto riconosciute con decreto 2371/PAC
3. Implementazione personale per il funzionamento Ufficio di Piano distrettuale e piano di lavoro per l'anno 2019. Approvazione schema accordo di programma.

Si passa quindi ad illustrare la proposta di cui al 1° punto all'ordine del giorno, facendo presente che a seguito delle economie di gestione del I Riparto e delle somme assegnate per il II Riparto sono stati rideterminati gli importi finanziabili per complessivi euro 1.173.603,51 con il Decreto 2371Pac. Quindi il lavoro di riprogrammazione delle risorse è stato molto impegnativo per conciliare le diverse esigenze dei Comuni, prevedendo il piano di intervento una variazione del cronoprogramma per cui le risorse saranno utilizzate fino a marzo 2020. Dovendosi provvedere a formalizzare una parte di dati che dovranno essere trasferiti al Ministero, proprio per le complessità dell'intervento di cui si è parlato, l'approvazione della proposta da parte del Comitato sarà rinviata a breve.

Si riepilogano brevemente gli interventi previsti dando atto che i servizi sono già stati appaltati e sono attivi per tutti i Comuni.

Relativamente al 2° punto all'ordine del giorno si rappresenta che per i servizi di cura degli anziani ultrasessantacinquenni il servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale integrata all'assistenza socio sanitaria del distretto previsto per 9 mesi ora sarà prorogato fino al 30 marzo 2020 ed è già stato appaltato (Scheda 1A); è prevista inoltre l'estensione temporale del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata per il periodo aprile-giugno 2020 e con le economie si potrà utilizzare il finanziamento fino a dicembre 2020, procedendo all'indizione di una nuova gara.

Per il 3° punto all'ordine del giorno riguardante l'implementazione del personale per il funzionamento dell'ufficio di Piano Distrettuale si ribadiscono le notevoli difficoltà operative in cui versa il Distretto, che sono state più volte rappresentate e di cui tutti si è a conoscenza. Viene illustrata brevemente ai presenti che è stata predisposta una proposta che verrà avanzata in Comitato, che prevede l'impiego di personale proveniente da altri Enti tramite integrazione oraria a carico dei Comuni del Distretto, ad esclusione del Comune Capofila e si dà atto che il Comune di Milazzo capofila supporterà l'ufficio di Piano distrettuale con proprio personale con le modalità che saranno determinate con successivo provvedimento.

Dopo alcune richieste di chiarimento da parte di alcuni partecipanti, alle quali viene fornita debita risposta, i presenti vengono invitati ad esprimersi sulle proposte che vengono approvate all'unanimità. Il gruppo piano si dichiara all'unanimità favorevole alle superiori proposte.

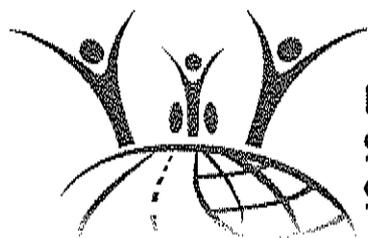
La seduta si conclude alle ore 12.55.

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 27

RILEVAZIONE PRESENZE
GRUPPO PIANO

Convocazione del ...28.05.2018.....

Nome e Cognome	Ente	Ruolo	Firma
GIANNI GIOVANNI NICOLA	COMUNE DI MILAZZO	Reg. Sindacale	R. F. Milazzo
GRAZIA EVGATI	COMUNE VENTICO	ASS. SOCIALE	Gratia Evgati
AGATA DECIA	COMUNE S. PIETRO	ISTR. AMMINISTR.	Agata Decia
PARANDA ROSA	COMUNE DI PACEINELLA	ISTR. AMMINISTR.	Paranda Rosa
FANFANI MANIATA	COMUNE DI MILAZZO	ASS. SOCIALE	Maniata Fanfani
ROSINA ANNA CARRESE	COMUNE DI MILAZZO	ASS. SOCIALE	Rosina Anna Carrese
DANIELA GILCORPO	ASP	ASS. SOCIALE	Daniela Gilcorpo
CATERINA VELO	COMUNE TORREGROTTA	ISTRUTTORE DIRET.	Caterina Velo
FRANCESCA LISA	COMUNE TORREGROTTA	ASSESSORE	Francesca Lisa
GENOVEFFA FELICE	COMUNE TORREGROTTA	ASSESSORE	Genoveffa Felice
GIOVANNA EMANUELA ROSIO	COMUNE DI MILAZZO	ASS. SOCIALE	Giovanna Emanuela Rosio
MAFFARELLI ROSAMARIA	COMUNE DI MILAZZO	ASS. SOCIALE	Maffarelli Rosamaria
ANNA MARIA LINDA LASPADA	COMUNE DI MILAZZO	ASS. SOCIALE	Anna Maria Linda Laspada
DUETI ROBERTINA	COMUNE DI MILAZZO	ASS. SOCIALE	Dueti Robertina
FIORIELLO NUNZIATA	COMUNE DI MILAZZO	ASS. SOCIALE	Fioriello Nunziata



DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.27

Milazzo- capofila , S.Filippo del Mela, Condò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico
Ufficio Piano

ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA IMPLEMENTAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE E PIANO DI LAVORO 2019 DEL DISTRETTO SOCIO- SANITARIO N 27 MILAZZO

Anno 2019

L'anno duemiladicianove, il giorno del mese di Maggio, alle ore e seguenti, nella Sala Consiliare del Comune di Milazzo, previa convocazione del Presidente del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario D.27,

Tra

Le Amministrazioni comunali di:

Milazzo, capofila del Distretto Socio –Sanitario 27, Condò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, S. Filippo del Mela, S. Lucia del Mela, S. Pier Niceto, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico,

per la implementazione del personale dell'Ufficio di Piano del Distretto socio-sanitario D27 istituito dal Comitato dei Sindaci con delibera n° 13 del 22.06.2009, quale struttura organizzativa di riferimento distrettuale con funzioni di raccordo degli interventi dei servizi sociali e sociosanitari, nonché con funzioni tecnico amministrative e contabili per la gestione dei Piani di Zona e di altri finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;

PREMESSO

CHE la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

CHE il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2001 “Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2001-2003”;

CHE il Distretto Socio Sanitario 27, al momento deve realizzare i seguenti progetti:

- Conclusioni rendicontazione PAC Anziani e Infanzia I riparto su sistema SGP e SANA;
- Rendicontazione Pac anziani non autosufficienti sul sistema SGP e SANA II riparto;
- PAC anziani – Riprogrammazione risorse II riparto riconosciute con decreto 2371/PAC;
- PAC infanzia – Riprogrammazione risorse del I e II riparto riconosciute con decreto 2371/PAC;
- PAC infanzia II riparto, Istituzione Micro Nido a titolarità pubblica nel comune di Torregrotta . Predisposizione degli atti di gara;
- PAC Infanzia II riparto, sostegno al personale, Fornitura di Generi alimentari, fornitura di arredi attrezzature ed ausili. Il servizio e le forniture sono stati affidati ed avviati nel mese di aprile e maggio c.a. e pertanto occorre garantirne la gestione;
- Pac anziani II riparto – Servizio di assistenza domiciliare integrata rivolto ad anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti. Il servizio è stato avviato nel corso del corrente mese di maggio e pertanto deve essere garantita la gestione del servizio presumibilmente sino al mese di febbraio 2020;
- Piano di zona 2017/2018 – Avvio delle procedure per pervenire alla approvazione del Piano;
- Piano di Zona 2013/2015 limitatamente alle azioni progettuali ancora da attivare: Sportello Sociale Distrettuale per € 87.779,66, Counselling center per € 5.353,56, Centro ascolto per € 27.000,00, rieducare al lavoro per € 9.900,00 e attività civica per € 243.630,00;
- I° Piano di Zona per le azioni “casa di accoglienza” per € 72.272,00 e del II° Piano di Zona per le azioni “progetto socio lavorativo” per € 91.894,34 ed “essere al centro” per € 45.105,66, predisposizione atti di gara;

- Attuazione Piani di Zona ed erogazione FNPS. Rendicontazione e monitoraggio della spesa per l'attuazione dei Piani di Zona;
- Progetto di utilizzazione economiche realizzate sulle azioni dei vari PdZ, e del Piano di riequilibrio P.d.z., per un ammontare superiore ai 300.000,00 euro da destinare ai minori con disabilità;
- Integrazione Piano di Zona 2013/2015 € 777.822,30, predisposizione atti di gara e affidamento dei Servizi di assistenza domiciliare anziani, servizio di assistenza domiciliare diversabili ed educativa domiciliare minori;
- Rendicontazione del FNA 2014 da concludersi presuntivamente entro il mese di giugno 2019;
- Interventi in favore di soggetti disabili FNA 2015 € 340.030,85(DDG 1491 del 19.07.2018). Predisposizione degli atti propedeutici all'avvio del servizio;
- PON per € 1.729.890,00 le cui azioni si dovranno concludere entro il 31/12/2020, prevede sostanzialmente quanto segue:

- a) assunzione di n. 14 assistenti sociali, per il rafforzamento del servizio sociale professionale finalizzato alla presa in carico delle famiglie ;
- b) assunzione di n. 18 educatori professionali e uno psicologo. Il progetto approvato attiene ad un servizio di educativa domiciliare per minori e adulti, il cui coordinamento è in capo al Distretto.

E' in atto da parte dell'ufficio la predisposizione degli atti necessari per utilizzare le liste approvate dal Comune di Messina.

- c) tirocini finalizzati all'inclusione per n. 96 soggetti per un ammontare di € 7.200,00 cadauno per un anno.

- Rendicontazione progetto PON su apposita piattaforma;
 - Adempimenti reddito di cittadinanza. Attivazione e gestione dei patti per il lavoro e l'inclusione sociale;
 - Fondo Povertà – Assegnazione al Distretto n.27 della somma di € 508.051,42 per il rafforzamento del servizio sociale professionale e il rafforzamento degli interventi di inclusione. Predisposizione del progetto a seguito degli indirizzi operativi dell'Assessorato Regionale alla Famiglia;
 - Home Care Premium 2014/giugno 2017, la rendicontazione è stata resa ed approvata;
 - Gestione Home Care Premium 2017, che si concluderà il 30.06.2019;
 - Avvio Progetto Home Care Premium 2019 con inizio il 01.07.2019 e conclusione 30.06.2022;
- CHE fino al 31.12.2015 il personale operativo (al quale erano assegnate attività di responsabilità del procedimento ed altro) presso l'Ufficio Piano erano:

personale Comune di Milazzo:

- o n. 2 psicologi, cat. D3 a 24 ore sett.;
- o n. 1 assistente sociale, Cat. D1 a 35 ore sett.;
- o n. 4 istruttori amministrativi, cat. C1 a 35 ore sett., di cui uno impiegato in ragioneria ed una con mansioni superiori di assistente sociale;
- o oltre n. 2 assistenti sociali e 1 istruttore amministrativo provenienti da altri Enti a 11 ore settimanali;

CHE successivamente, dal 01.01.2016 fino al 31.12.2017 il personale era:

- o 1 psicologo a 18 ore;
- o 1 assistente sociale a 24 ore;
- o 4 istruttori amministrativi a 24 ore, di cui uno impiegato in ragioneria;
- o oltre n. 2 assistenti sociali e 1 istruttore amministrativo provenienti da altri Enti a 11 ore settimanali;

CHE dall'01.01.2018 ad oggi:

- o 1 psicologo a 18 ore;
- o 1 assistente sociale a 24 ore;
- o 1 istruttore amministrativo a 36 ore;

CHE, in correlazione all'adozione dei Bilanci del Comune di Milazzo Capofila, per la realizzazione di parte delle progettazioni e delle azioni come sopra indicate, sarà necessario procedere all'indizione di gare d'appalto, gare a diversa tipologia sul MEPA, 1 bando per tirocini formativi, oltre ad altre procedure di gara sotto i 40.000,00 euro;

CHE per dare una organizzazione più efficiente all'ufficio piano è necessario impiegare il personale (con esperienza decennale) proveniente da altri Enti, e, segnatamente:

- Dott. Calabrese Rosalia del Comune di Santa Lucia del Mela;
- Dott. Fiorello Nunziata del Comune di San Filippo del Mela;
- Sig.ra Felice Genoveffa del Comune di Torregrotta;

CHE per le superiori finalità e al fine di rispondere alle esigenze dei Comuni sprovvisti del servizio sociale professionale, si rende necessario implementare l'organizzazione dell'ufficio piano con la figura dell'Assistente Sociale e precisamente con la dott.ssa Grazia Cuciti, proveniente dal Comune di Venetico;

CHE la retribuzione del superiore personale, quantificata in € 26.210,70 per il periodo maggio – dicembre 2019, è posta a carico delle Amministrazioni costituenti il Distretto, in relazione alla popolazione residente come da tabella allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE i Comuni di San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela, Torregrotta e Venetico, assumono l'impegno di supportare l'Ufficio Piano con una unità di personale cadauno, sopra meglio individuato, per 11 ore settimanali, a datare dal mese di maggio 2019 fino al 31.12.2019, con carico di recupero delle ore relative al mese di maggio 2019, i cui costi saranno sostenuti da tutti gli Enti del Distretto, ad esclusione del Comune Capofila;

CHE il Comune di Milazzo capofila supporterà il Gruppo Distretto /Ufficio Piano con proprio personale con le modalità che saranno determinate con successivo provvedimento;

CHE a fronte dell'adeguamento dell'organizzazione come sopra previsto, è necessario realizzare le progettazioni e azioni sopra riportate;

VISTA la deliberazione del Comitato dei Sindaci in data odierna, con la quale è stato approvato lo schema di accordo di programma relativo alla implementazione del personale dell'ufficio di piano distrettuale e piano di lavoro 2019 del distretto socio- sanitario n 27 Milazzo, nel quale sono riportati gli impegni economici di ciascun Ente e gli interventi inerenti la realizzazione delle progettazioni e delle azioni.

A questo punto le parti, come sopra costituite, per la implementazione del personale dell'Ufficio di Piano e piano di lavoro 2019 del distretto socio- sanitario n 27 Milazzo, convengono quanto appresso:

ART.1

PREMESSA

La premessa al presente accordo è parte integrante ed essenziale dello stesso.

ART.2

OGGETTO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA

L'Accordo di Programma è finalizzato a garantire per l'anno 2019 la implementazione del personale dell'Ufficio di Piano e piano di lavoro 2019 del distretto socio- sanitario n 27 Milazzo.

ART.3

IMPEGNI DEI SOGGETTI FIRMATARI

L'attuazione del contenuto del presente Accordo avviene ad opera dei singoli soggetti firmatari, i quali si impegnano a finanziare la somma necessaria per garantire la implementazione del personale dell'Ufficio di Piano, per un importo complessivo di € 26.210,70 per l'anno 2019 suddiviso fra gli Enti secondo la tabella allegata al presente per formarne parte integrante e sostanziale.

L'accredito della superiore somma al Comune di Milazzo - capofila, avverrà, con le medesime modalità utilizzate per il versamento della quota di 3 euro ad abitante, quale compartecipazione ai vari piani di zona.

La stessa sarà impiegata e rendicontata con le stesse procedure previste per il Bilancio del Distretto.

Inoltre il Comune di Milazzo capofila supporterà il Gruppo distretto/Ufficio Piano con proprio personale con le modalità che saranno determinate con successivo provvedimento.

ART. 4

PIANO DI LAVORO ANNO 2019

A fronte dell'adeguamento dell'organizzazione come sopra previsto, viene stabilita la seguente realizzazione di progettazioni e azioni:

- Conclusione rendicontazione PAC Anziani e Infanzia I riparto su sistema SGP e SANA;
- Rendicontazione Pac anziani non autosufficienti sul sistema SGP e SANA II riparto;
- PAC anziani – Riprogrammazione risorse II riparto riconosciute con decreto 2371/PAC;
- PAC infanzia – Riprogrammazione risorse del I e II riparto riconosciute con decreto 2371/PAC;
- PAC infanzia II riparto, Istituzione Micro Nido a titolarità pubblica nel comune di Torregrotta . Predisposizione degli atti di gara;
- PAC Infanzia II riparto, sostegno al personale, Fornitura di Generi alimentari, fornitura di arredi attrezzature ed ausili. Il servizio e le forniture sono stati affidati ed avviati nel mese di aprile e maggio c.a. e pertanto occorre garantirne la gestione;
- Pac anziani II riparto – Servizio di assistenza domiciliare integrata rivolto ad anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti. Il servizio è stato avviato nel corso del corrente mese di maggio e pertanto deve essere garantita la gestione del servizio presumibilmente sino al mese di febbraio 2020;
- Piano di zona 2017/2018 – Avvio delle procedure per pervenire alla approvazione del Piano;
- Piano di Zona 2013/2015 limitatamente alle azioni progettuali ancora da attivare: Sportello Sociale Distrettuale per € 87.779,66, Counselling center per € 5.353,56, Centro ascolto per € 27.000,00, rieducare al lavoro per € 9.900,00 e attività civica per € 243.630,00;

- I° Piano di Zona per le azioni “casa di accoglienza” per € 72.272,00 e del II° Piano di Zona per le azioni “progetto socio lavorativo” per € 91.894,34 ed “essere al centro” per € 45.105,66, predisposizione degli atti di gara;
- Attuazione Piani di Zona ed erogazione FNPS. Rendicontazione e monitoraggio della spesa per l’attuazione dei Piani di Zona;
- Progetto di utilizzazione economie realizzate sulle azioni dei vari PdZ, e del Piano di riequilibrio P.d.z., per un ammontare superiore ai 300.000,00 euro da destinare ai minori con disabilità;
- Integrazione Piano di Zona 2013/2015 € 777.822,30, predisposizione atti di gara e affidamento dei Servizi di assistenza domiciliare anziani, servizio di assistenza domiciliare diversabili ed educativa domiciliare minori;
- Rendicontazione del FNA 2014 da concludersi presuntivamente entro il mese di giugno 2019;
- Interventi in favore di soggetti disabili FNA 2015 € 340.030,85(DDG 1491 del 19.07.2018). Predisposizione degli atti propedeutici all’avvio del servizio;
- PON per € 1.729.890,00 le cui azioni si dovranno concludere entro il 31/12/2020, prevede sostanzialmente quanto segue:
 - a) assunzione di n. 14 assistenti sociali, per il rafforzamento del servizio sociale professionale finalizzato alla presa in carico delle famiglie ;
 - b) assunzione di n. 18 educatori professionali e uno psicologo. Il progetto approvato attiene ad un servizio di educativa domiciliare per minori e adulti, il cui coordinamento è in capo al Distretto. E’ in atto da parte dell’ufficio la predisposizione degli atti necessari per utilizzare le liste approvate dal Comune di Messina.
 - c) tirocini finalizzati all’inclusione per n. 96 soggetti per un ammontare di € 7.200,00 cadauno per un anno.
- Rendicontazione progetto PON su apposita piattaforma;
- Adempimenti reddito di cittadinanza. Attivazione e gestione dei patti per il lavoro e l’inclusione sociale;
- Fondo Povertà – Assegnazione al Distretto n.27 della somma di € 508.051,42 per il rafforzamento del servizio sociale professionale e il rafforzamento degli interventi di inclusione. Predisposizione del progetto a seguito degli indirizzi operativi dell’Assessorato Regionale alla Famiglia;
- Home Care Premium 2014/giugno 2017, la rendicontazione è stata resa ed approvata;
- Gestione Home Care Premium 2017, che si concluderà il 30.06.2019;
- Avvio Progetto Home Care Premium 2019 con inizio il 01.07.2019 e conclusione 30.06.2022.

ART. 5

DURATA DELL’ACCORDO

Il presente accordo di programma produce i suoi effetti dalla sottoscrizione dello stesso, mentre l’impegno economico degli enti ha validità dal mese di maggio 2019 al 31 dicembre 2019. Il Comitato dei Sindaci potrà, con apposito atto, prorogarne la durata.

ART. 6

COLLEGIO DI VIGILANZA E SUO FUNZIONAMENTO (c.7 art.34 d.lgs. 267/2000)

La vigilanza sul rispetto degli obblighi del presente accordo è demandata ad un collegio i cui componenti saranno successivamente indicati dagli enti sottoscrittori.

Il collegio di vigilanza, accertata l’inadempienza rispetto agli obiettivi del presente accordo, provvede a darne comunicazione agli altri soggetti firmatari dell’accordo, al fine di concordare soluzioni o interventi da adottare, ivi inclusa la possibilità di proporre le necessarie modifiche al presente accordo.

ART. 7

EVENTUALE PROCEDIMENTO DI ARBITRATO

Le vertenze che dovessero sorgere fra gli Enti aderenti all’accordo di programma e che non si possono definire in via amministrativa, saranno definite da un Collegio di tre arbitri, uno ciascuno in rappresentanza delle Parti e il terzo, con funzioni di Presidente, scelto congiuntamente dai primi due. Il Collegio in questione deciderà secondo legge.

ART. 8

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE

I Comuni aderenti approvano con atto formale il presente Accordo di Programma e lo pubblicano all’Albo Pretorio dei Comuni del Distretto, ferma restando la pubblicazione sulla GURS a cura dell’ufficio distrettuale competente.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente accordo che non contrastano con le finalità dell’accordo medesimo, sono decise dal Comitato dei Sindaci e recepite con deliberazione dello stesso Comitato.

ART. 9
NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente accordo si rinvia alla vigente disciplina generale dell'accordo di programma, di cui all'art. 34 TUEL (d.lgs. 267/2000).

In fede e a piena conferma di quanto sopra, le parti sottoscrivono come segue:

COMUNI	NOME E COGNOME	FIRMA E TIMBRO	DELEGATO
MILAZZO	GIOVANNI FORMICA		
CONDRO'	GIUSEPPE PIETRO CATANESE		
GUALTIERI S.	SANTINA BITTO		
MONFORTE S.G.	GIUSEPPE CANNISTRA'		
PACE DEL MELA	MARIO LA MALFA		
ROCCAVALDINA	SALVATORE VISALLI		
S.FILIPPO DEL M.	GIOVANNI PINO		
S. LUCIA DEL M.	MATTEO SCIOTTO		
SAN PIER NICETO	LUIGI P. CALDERONE		
SPADAFORA	TANIA VENUTO		
TORREGROTTA	XIMONE CORRADO		
VALDINA	ANTONINO DI STEFANO		
VENETICO	FRANCESCO RIZZO		

Ripartizione della spesa Anno 2019
UFFICIO PIANO DISTRETTUALE

N°	Popol. TOT. res. nel D27	somma necessaria	Comune	Popolazione dei comuni	Quota di finanziamento dei Comuni
1	45.348	€ 26.210,70	Condò	493	€ 284,95
2	45.348	€ 26.210,70	Gualtieri Sicaminò	1.906	€ 1.101,65
3	45.348	€ 26.210,70	Monforte S. Giorgio	3.000	€ 1.733,97
4	45.348	€ 26.210,70	Pace del Mela	6.243	€ 3.608,39
5	45.348	€ 26.210,70	Roccavaldina	1.199	€ 693,01
6	45.348	€ 26.210,70	S. Filippo del Mela	7.191	€ 4.156,33
7	45.348	€ 26.210,70	S. Lucia del Mela	4.775	€ 2.759,90
8	45.348	€ 26.210,70	S. Pier Niceto	3.017	€ 1.743,80
9	45.348	€ 26.210,70	Spadafora	5.232	€ 3.024,04
10	45.348	€ 26.210,70	Torregrotta	7.202	€ 4.162,69
11	45.348	€ 26.210,70	Valdina	1.276	€ 737,52
12	45.348	€ 26.210,70	Venetico	3.814	€ 2.204,45
				45.348	€ 26.210,70

**IL COMITATO DEI SINDACI
DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n.27**

VISTA la proposta: “Implementazione personale per il funzionamento Ufficio di Piano distrettuale e piano di lavoro per l'anno 2019. Approvazione schema accordo di programma”.

UDITI gli interventi sull'argomento;

PRESO ATTO proposta;

VISTO l'esito delle votazioni

VISTA la L. 328/00

DELIBERA

-di approvare la proposta di deliberazione di cui all'oggetto che viene allegata per costituirne parte integrante e sostanziale;

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere

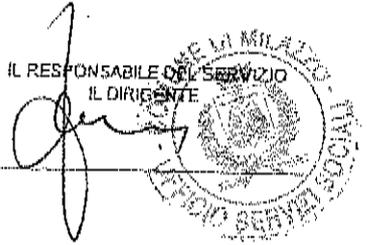
FAVOREVOLE

Milazzo, **28/05/2019**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
[Signature]

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE



* * * * *

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere

Milazzo,

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

* * * * *

ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA
(art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e art. 13 della L.R. 3/12/1991, n. 44)

Si attesta che l'impegno di spesa di € _____
viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al codice _____ intervento _____
corrispondente al capitolo _____ dal titolo _____

del bilancio _____ gestione _____ essendo accertata la copertura finanziaria.

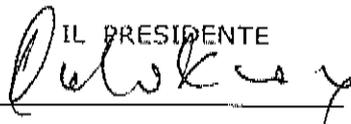
Non si attesta la copertura finanziaria non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

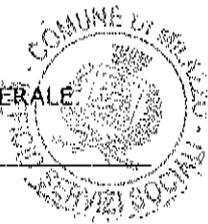
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RAGIONIERE GENERALE

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali Sicilia approvato con legge regionale 15 marzo 1963 n.16 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

Modificazioni ed integrazioni (L.R. 28 dicembre 2004, n.17 art.127 comma 21) è stata affissa all'Albo Pretorio il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

Dalla Residenza municipale, _____

L'addetto all'Albo



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

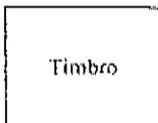
Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA,**

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);
- il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____
IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata
oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____
Il Responsabile dell'U.O.