



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 870 DEL 15-05-2019

N. SETTORE 250 DEL 15-05-2019

Oggetto:	Procedimenti amministrativi di competenza del 5° Servizio "Espropriazioni". Nomina Responsabile del procedimento. Modifica determinazione dirigenziale n.517 del 23.11.2015.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Ing. Tommaso La Malfa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ING. TOMMASO LA MALFA

(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Procedimenti amministrativi di competenza del 5° Servizio "Espropriazioni". Nomina Responsabile del procedimento. Modifica determinazione dirigenziale n.517 del 23.11.2015.
----------	---

### Il Responsabile del Procedimento

**PREMESSO** che con delibera G.M. N.129 del 30.09.2015 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente secondo quanto riportato negli allegati B e C della stessa, ferme le competenze attribuite a ciascun servizio/ufficio secondo l'elencazione riportata nell'allegato D al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA E RICHIAMATA** la determinazione n.517 del 23.11.2015 con la quale il Dirigente pro tempore dell'ex 4° Settore Ambiente Territorio e Lavori Pubblici ha approvato, in esecuzione alla predetta delibera G.M. n.129 del 30.09.2015, l'articolazione dei servizi del 4° Settore Ambiente Territorio e Lavori Pubblici;

**PRESO ATTO che** con l'anzidetta determinazione n. 517/2015:

il sottoscritto è stato nominato Coordinatore del servizio Espropriazioni;  
sono state attribuite ai dipendenti di categoria D o C le responsabilità di procedimento in relazione ai procedimenti amministrativi di competenza, a termine della legge 241/90 e ss.mm.ii;

**VISTE e RICHIAMATE** le delibere di Giunta Municipale n. 148 del 19.10.2018 e n. 153 del 31.10.2018 con le quali è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente e l'assegnazione di risorse ai Settori 1° 4° e 5°;

**RITENUTO** dover provvedere con urgenza alla riorganizzazione del 5° Servizio "Espropriazioni" del 5° Settore;

**VISTA** la legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

**VISTO** l'art.6 comma 1 della legge 241/90 che così recita : " Il Responsabile del procedimento :

- Valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevati per il provvedimento;
- Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.....omissis .....
- Propone l'indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'art.14,
- Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalla legge e dai regolamenti;
- Adotta, ove ne abbia competenza, il provvedimento finale ovvero trasmette gli atti all'organo

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

competente per l'adozione.....omissis

**RITENUTO** opportuno, in relazione ai procedimenti amministrativi di competenza del 5° Servizio Espropriazioni, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi, come indicato nel dispositivo del presente provvedimento;

**VISTO** il Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2019/2021 adottato con deliberazione della Giunta Comunale N 20 del 31.01.2019;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

1. **DI ATTRIBUIRE**, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 della Legge 241/90 e s.m.i., la Responsabilità del Procedimento per le seguenti attività e competenze afferenti il 5° Servizio Espropriazioni del 5° Settore "Lavori Pubblici e Patrimonio" e specificatamente :

Macrocategorie del procedimento	Responsabile del Procedimento
Attività di massima	Istr. Dir.vo Amm.vo sig.ra Mondello Santa
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione Amministrativa e finanziaria pratiche di esproprio ed occupazione temporanea di immobili per la realizzazione di opere pubbliche, compresi gli avvisi di legge ai soggetti da espropriare.</li><li>• Rapporti con l'utenza, accesso agli atti L. 241/90 e accesso civico decreto legislativo 33/2013 e s.m.i. Rilascio copie.</li><li>• Rapporti con gli avvocati nominati per la difesa del Comune espropriante.</li><li>• Rapporti con i tecnici progettisti delle opere pubbliche interessate.</li><li>• Tenuta dell'archivio degli espropri con l'indicazione ordinata delle particelle catastali, dei legali di difesa del Comune, degli importi degli espropri e degli estremi dei relativi depositi e delle istanze dei privati.</li><li>• Accertamento residui attivi e passivi.</li><li>• Debiti fuori bilancio, riconoscimento, determinazione, congruità del debito con il supporto dei servizi tecnici del settore.</li></ul>	
Personale assegnato:	Istruttore – contrattista sig.ra Conte Irene

2. **DI DARE ATTO E STABILIRE** che devono ritenersi attribuite alla sig.ra Mondello Santa le responsabilità di procedimento relative a tutte le attività, comprese quelle tutt'ora in corso di definizione, che ricadono nella sfera di competenza del servizio Espropriazioni ferma la facoltà del dirigente di avocare a sé taluni procedimenti e/o disporre temporanee modifiche.

3. **DI DARE ATTO** che in ordine ai procedimenti amministrativi di cui al presente provvedimento deve

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

intendersi decaduta la nomina di Coordinatore del Servizio conferita all'ing. Tommaso La Malfa con determina dirigenziale N. 517 del 23.11.2015.

4. Per quanto non stabilito con il presente provvedimento restano invariate le attribuzioni di responsabilità di procedimento assegnate con determinazione dirigenziale n. 517 del 23.11.2015 e n. 78 del 14.02.2019.
5. Di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati .

Il Responsabile del procedimento

F.to Ing. Tommaso La Malfa

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 870 del 15-05-2019, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 16-05-2019.

N. Reg. Albo: 1988

Milazzo, li 16-05-2019

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)