



# COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

\*\*\*\*\*

## ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

\*\*\*\*\*

### Deliberazione n° 14 del 10/05/2019

**OGGETTO:** Autorizzazione al lavoro Straordinario per n. 5 unità finalizzato all'attività di recupero evasione tributaria e accelerazione della riscossione delle entrate tributarie di competenza dell'OSL- Avvisi di accertamento IMU-TASI Anno 2014 - Predisposizione ruoli IMU Anno 2012.

L'anno duemiladiciannove, giorno 10 del mese di maggio, alle ore 17,00, nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la D.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

#### Premesso che:

- che il Comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;
- con delibera n. 40 del 25 settembre 2018 sono state individuate le risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- con delibera n. 48 del 23 novembre 2018 è stato integrato con un'altra unità di personale il Gruppo di Lavoro a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;



**Accertato che** entro il 31.12.2019 scadono i termini per l'emissione degli avvisi di accertamento relativi all'IMU e TASI per l'anno 2014;

**Dato che** entro tale termine devono essere predisposti gli aggiornamenti delle posizioni contributive dei contribuenti IMU e TASI per l'anno 2014;

**Posto che** nella suddetta data, devono essere emessi gli accertamenti per l'anno 2014 relativi alla L.U.C. (imposta unica comunale, istituita nell'anno in questione), e che gli stessi riguardano sia l'imposta sugli immobili (IMU), sia la tassa sui servizi indivisibili (TASI);

**Considerato** che per le suddette attività, gli Uffici competenti devono sulla scorta degli atti esistenti in ufficio, inserire i pagamenti effettuati dai contribuenti, atenzionando le variazioni delle condizioni soggettive (contratti di compravendita) e delle situazioni giuridiche degli stessi (successioni, comodati, dichiarazioni). A tutt'oggi, infatti, sono pervenute agli appositi Uffici n° 1092 MUI, n°214 successioni, n°308 dichiarazioni, n°483 comodati;

**Considerato** che sono state inoltrate numerose istanze di annullamento e rettifica degli avvisi di accertamento dell'IMU e della TASI, ;

**Viste** la nota prot. n. 26805 del 16.04.2019 trasmessa dalla Responsabile dell'Ufficio Tributi IMU-TASI, che nell'ottica di accelerazione della tempistica, valuta positivamente un'integrazione oraria per il personale da Lei di seguito segnalato: Sig.ra Francesca Calascione, Sig.ra Anna Grazia Camarda, Sig.ra Maria Concetta Nastasi, Sig.ra Francesca Salmeri, Dott.ssa Rosaria Ullo;

**Considerato** che la gran parte del personale assegnato all'Ufficio Tributi, è composto da personale contrattista con 24 ore di lavoro settimanale;

**Accertato che** la competenza in merito all'approvazione ed alla riscossione dei ruoli per gli esercizi di pertinenza resta in capo a questa Osl, come esplicitamente previsto per gli enti in dissesto, dal TUEL e dal DPR 378/93 citati ;

**Ritenuto necessario** rafforzare le unità di personale che si occupano della gestione delle imposte comunali attraverso il ricorso al lavoro straordinario;

#### **Visti**

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- il C.C.N.L. del 21 maggio 2018

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA**

- di autorizzare a far data dal **13.05.2019** al **28.06.2019** le dipendenti del Settore Tributi, segnalate nella nota della Responsabile IMU-TASI Sig.ra Giovanna Buttitta, come sopra menzionata, a svolgere lavoro straordinario, per l'istruttoria



nei termini delle istanze di annullamento/ rettifica degli avvisi di accertamento dell'IMU - TASI 2014;

- di autorizzare detto personale ad espletare n° 30. ore di lavoro straordinario per il corrente mese di maggio e n° 30 ore di lavoro straordinario per il mese di giugno 2019, e comunque entro i limiti delle trenta ore mensili, peraltro inderogabili secondo quanto da ultimo comunicato per le vie brevi dal Dipartimento della Finanza Locale del Ministero dell'Interno;
- che al personale di supporto è attribuita nella misura prevista dalle norme anche regolamentari dell'ente, la corresponsione dei buoni pasto;
- di porre a carico della gestione liquidatoria ai sensi del citato articolo 4 comma 8 bis, del DPR 378/1993, gli oneri relativi alla corresponsione delle ore di lavoro straordinario autorizzate con la presente delibera;
- la relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere visti dal Dirigente del 1° Settore e relativa attestazione delle prestazioni/attività espletate;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
  - Unità di personale designate;
  - Sindaco;
  - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
  - Dirigenti delle Aree di attività di appartenenza del personale sopra indicato;
  - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

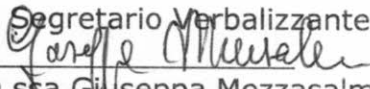
#### ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - Fortunato Pitrola 

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi 

Il Componente - dott. Rosario Caccamo 

Il Segretario Verbalizzante

  
D.ssa Giuseppa Mezzasalma

**Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo**

**ATTESTA**

**che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 13-05-2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.**

**Dalla Residenza Comunale, il \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Generale**

\_\_\_\_\_

**L'addetto all'albo**

\_\_\_\_\_

**Per copia conforme all'originale.**

**Milazzo,**

\_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_