



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 826 DEL 07-05-2019

N. SETTORE 33 DEL 07-05-2019

Oggetto:	Modifica allegato "B" determina dirigenziale n. 135 del 20.11.2018 e succ. n. 13 dell'11.02.2019
----------	--

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Monica Lombardo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE
F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Modifica allegato "B" determina dirigenziale n. 135 del 20.11.2018 e succ. n. 13 dell'11.02.2019
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che con Determina dirigenziale di Settore n.135 del 20.11.2018 si sono riorganizzati i Servizi del Settore Polizia Locale , indicando nell'allegato "A" la struttura organizzativa e nell'allegato "B" l'individuazione e nomina dei responsabili di servizio, responsabili di procedimento e responsabili del trattamento dati e sub-incaricati ;

Richiamata la determina n. 13 dell'11.02.2019, con la quale, dando atto della previsione del collocamento a riposo di sei unità di personale in servizio presso questo Settore, è stata apportata la modifica all'allegato "B" della predetta determina n. 135 del 20.11.2018 ;

Considerato che alle predette sei unità se ne aggiunge una settima sempre per collocamento in quiescenza e che un'altra unità è stata assegnata al servizio Suap, motivo per cui occorre procedere ad una nuova modifica del suddetto allegato "B";

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa

Di modificare parzialmente l'allegato "B" della determina dirigenziale n.135 del 20.11.2018 come indicato nell'allegato documento, facente parte integrante della presente;

Di disporre con decorrenza immediata che gli attuali responsabili di servizio e di procedimento , affianchino il nuovo personale provvedendo alla formazione normativa e procedimentale, trasferendo tutte le informazioni necessarie (norme , direttive , modulistica, mappatura dei procedimenti) e provvedano al passaggio delle consegne secondo le disposizioni già impartite dalla scrivente con l'onere di completare i procedimenti pendenti;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determinazione, non comporta impegno di spesa;

Di disporre al responsabile del procedimento de quo, di comunicare il presente provvedimento alle organizzazioni sindacali e provvedere alla pubblicazione nei termini di legge, nella sezione Amministrazione- trasparente e albo pretorio on-line.

ALLEGATO B
INDIVIDUAZIONE E NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO, RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO,
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI E SUB-INCARICATI

Serv. 1.Nucleo operativo 1- Affari Generali-

Dal 1.07.2019 Responsabile di procedimento di cui all'*ALLEGATO A § "Affari Generali", lettera A)* incaricato del trattamento dei Dati: il Commissario di P.L. Malfi Massimo sostituito in caso di assenza dall' Istruttore amministrativo Giamboi Graziella .

Responsabile di procedimento di cui all'*ALLEGATO A § "Affari Generali", lettera B)* incaricato del trattamento dei Dati: l'Istruttore amministrativo Giamboi Graziella, sostituito dal Commissario di P.L. Malfi Massimo.

Personale assegnato : Ispettore di P.L. Nania Domenico, incaricato al trattamento dei dati del nucleo.

Serv.1 Nucleo operativo 2- Contenzioso violazioni

Dal 1.07.2019 Responsabile dei procedimenti di cui all'*ALLEGATO A § "Contenzioso e Violazioni"*, incaricato del trattamento dei Dati: Commissario di P.L. Malfi Massimo, sostituito dal Commissario Capo Dott. Italiano Giuseppa.

- procedimenti afferenti gli atti di ingiunzione ed atti esecutivi relativi ai verbali amministrativi e relativo contenzioso;
- Redazione rapporto ai sensi della 689/81 per verbali amministrativi non pagati;
- Proposizione motivata, di Ordinanze di ingiunzione di pagamento ed archiviazione a verbali amministrativi;
- Trattazione di ricorso per violazioni amministrative che esulano dal C.d.S.;
- pubblicazione di tutti gli atti amministrativi di competenza all'Albo Pretorio on line nonché nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008, nel testo novellato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015 e succ.modif. ed integrazioni;
- adempimenti disposti dal piano anticorruzione afferenti il servizio- nucleo di competenza.
- Tenuta armi e registri: aggiornamento e predisposizione di tutti gli atti inerenti alle variazioni di assegnazione delle armi e munizioni.
- Video sorveglianza ed adempimenti connessi all'accesso;

Dal 1.07.2019 è nominato Responsabile dei procedimenti di cui all'*ALLEGATO A § "Contenzioso e Violazioni"* e precisamente incaricato del trattamento dei Dati: l'istruttore amministrativo Giamboi Graziella , sostituita in caso di assenza dal Commissario Capo Dott. Italiano Giuseppa.

- gestione del contenzioso relativo ai verbali amministrativi al C.d.s. (annullamenti in autotutela, rapporti con la Prefettura-SANA, rapporti con Giudice di Pace, rapporti con l'Area Legale per le opposizioni giudiziarie, controdeduzioni a ricorsi avverso i verbali amministrativi al C.d.S.);
- Tenuta archivio cartaceo e digitale dei procedimenti del servizio 1- nuc 2;

Serv.1 Nucleo operativo 3- Segreteria Comando

Dal 01.07.2019 è nominato Responsabile di procedimento di cui all'*ALLEGATO A § "Segreteria Comando" lettera A*, incaricato del trattamento dei Dati: Isp. di P.L. Lombardo Monica, sostituita in caso di assenza dal Commissario Malfi Massimo.

Responsabile di procedimento di cui all'ALLEGATO A § "Segreteria Comando" lettera B, incaricato del trattamento dei Dati: Istruttore amministrativo Mundo Concetta, sostituita in ordine da Isp. di P.L. Lombardo Monica.

Incaricato al trattamento dati di cui all'ALLEGATO A "Segreteria Comando" lettera C): Istruttore amministrativo Formica Domenica sostituita dall'istruttore amministrativo Mundo Concetta e dall'ispettore di P.L. Nania Domenico.

Serv.1 Nucleo operativo 4-Gestione risorse umane del Settore

Dal 01.07.2019 è nominato Responsabile di procedimento di cui all'ALLEGATO A § "Gestione Risorse Umane del Settore", incaricato del trattamento dei Dati: Commissario Malfi Massimo sostituito in ordine in caso di assenza dal Vice Comandante e dal Commissario La Malfa Salvatore.

Incaricato al trattamento dati Isp. Nania Domenico.

2° Servizio – Attività esterne di viabilità, del traffico e controllo del territorio.

Responsabile del servizio, dei procedimenti, del trattamento dei dati afferenti il 2° servizio: Commissario di P.L. La Malfa Salvatore sostituito dal Commissario Capo di P.L. Dott.ssa Italiano Giuseppa.

Serv.2 Nucleo operativo 1- Nucleo Centrale operativa

Dal 15.07.2019 è nominato Responsabile di procedimento di cui all'ALLEGATO A § "Nucleo Centrale Operativa", incaricato del trattamento dei Dati: Commissario La Malfa Salvatore sostituito in caso di assenza dall'isp. Ruggeri Tindaro.

Incaricato del trattamento dei dati "centrale operativa", a supporto delle attività di cui all'ALLEGATO A § "Nucleo Centrale Operativa", è assegnato il sig. Fleres Giuseppe con il compito di provvedere alla ricezione e smistamento telefonate, ricezione pubblico, smistamento segnalazioni, raccolta dati.

Incaricato del trattamento dei dati "centrale operativa": il personale ordinato con Ordine di servizio giornaliero.

Serv.2 Nucleo operativo 2- Presidio del territorio e Sicurezza urbana

Serv.2 Nucleo operativo 3- Pronto intervento

Responsabile degli adempimenti relativi ai procedimenti di cui all'ALLEGATO A § "Presidio del territorio e sicurezza urbana" e "Pronto intervento", incaricato del trattamento dei Dati: Commissario di P.L. La Malfa Salvatore sostituito dall'ufficiale e/o sottufficiale più anziano in servizio per le attività designate nei nuclei 2 e 3.

Incaricati al trattamento dei dati, il personale individuato nell'ordine di servizio giornaliero.

Personale assegnato: personale addetto al servizio di polizia stradale e di pronto intervento ed individuato giornalmente con ordine di servizio.

Serv.2 Nucleo operativo 4- Nucleo operativo Infortunistica stradale

Responsabile degli adempimenti relativi ai procedimenti di cui all'ALLEGATO A § "Nucleo operativo infortunistica stradale", incaricato del trattamento dei Dati: Isp. di P.L. Bizio Venerando sostituito dall'Isp. Mancini Saverio

Dall' 01.07.2019 è nominato Responsabile degli adempimenti relativi ai procedimenti di cui all'ALLEGATO A § "Nucleo operativo infortunistica stradale", incaricato del trattamento dei Dati: in sostituzione in caso di assenza dell'isp. di P.L. Bizio Venerando, l'Isp. Doddo Gianfranco.

Serv.2 Nucleo operativo 5- Informazioni e notifiche

Responsabile di procedimenti di cui all'ALLEGATO A § "Informazioni e Notifiche", incaricato del trattamento dei Dati: Isp. di P.L. Tricamo Giovanni, sostituito dall'Isp. Parisi Angela. Personale assegnato Isp. Parisi Angela.

Serv.2 Nucleo operativo 6-Autorizzazioni temporanee, limitazioni e divieti alla circolazione- PASS – C.U.D.E.

Responsabile di procedimento di cui all'allegato "A" lett. a), incaricato del trattamento dati: Isp. di P.L. Puliafico Giuseppe, sostituito dal Commissario di P.L. Nania Stefano. Permane per la competenza amministrativa l'istruttore Basile Giovanna incaricata al trattamento dei dati;

Dall' 01.07.2019 è Responsabile di procedimento di cui all'allegato "A" lett. a), incaricato del trattamento dati: Isp. di P.L. Puliafico Giuseppe, sostituito in caso di assenza dal Commissario di P.L. La Malfa Salvatore

A) Competenze e procedimenti afferenti:

- rilascio di autorizzazioni per la circolazione e/o la sosta, in zone del territorio urbano ove vigono divieti o limitazioni (pass e permessi brevi)
- rilascio Nulla Osta trasporti eccezionali;
- Procedimento afferente il rilascio del nulla osta per manifestazioni e gare sportive;
- Tenuta ed aggiornamento del registro cartaceo e telematico delle Ordinanze di viabilità in termini procedurali.
- Predisporre Ordinanze temporanee di viabilità afferenti il Settore, provvedendo all'invio agli uffici competenti ed ai soggetti interessati al provvedimento, nonché alla pubblicità notizia e legale.
- verifica l'esecutività delle Ordinanze di viabilità (data di apposizione della segnaletica da riportare a retro dell'Ordinanza, comunicandone l'efficacia attraverso il sistema gestionale a tutto il personale di P.L.)
- Redazione di Ordinanze e provvedimenti in attuazione del PUT;

- Archiviazione e raccolta in formato elettronico delle ordinanze per tipologia e per settori urbani;
- pubblicazione di tutti gli atti amministrativi di competenza all'Albo Pretorio on line nonché nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008, nel testo novellato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015 e succ. modif. ed integrazioni;
- Tenuta archivio cartaceo e digitale dei procedimenti del servizio 2- nucleo 6;
- adempimenti disposti dal piano anticorruzione afferenti il servizio- nucleo di competenza.
- monitoraggio della segnaletica stradale esistente, provvedendo a segnalare disfunzioni ed esigenze di installazione e modifica all'ufficio tecnico comunale preposto.
- Svolge attività di stimolo e di coordinamento con l'Ufficio Tecnico Comunale delle operazioni di installazione, rimozione, sostituzione e miglioramento della segnaletica stradale verticale e orizzontale.

-Responsabile di procedimento di cui all'allegato "A" lett. b) , incaricato del trattamento dati : Istr. Amm.vo Basile Giovanna , sostituita dall'Istr. Amm.vo Bertè Antonella e quindi in tal caso nominata responsabile di procedimento ed incaricata del trattamento dei dati:

B) Competenze e procedimenti afferenti:

- A. Concessioni stalli diversamente abili ;
- B. rilascio dei Pass sosta , transito e permessi brevi;
- C. Predispone Ordinanze temporanee di viabilità afferenti concessione di sosta diversamente abili
- D. pubblicazione di tutti gli atti amministrativi di competenza all'Albo Pretorio on line nonché nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008, nel testo novellato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015 e succ. modif. ed integrazioni;
- E. Tenuta ed aggiornamento registri cartaceo e telematico delle autorizzazioni alla sosta "PASS";
- F. Tenuta ed aggiornamento registri cartaceo e telematico delle autorizzazioni dei permessi brevi al transito e sosta;
- G. Verifica trimestrale dei requisiti soggettivi per il mantenimento dei diritti concessi.
- H. Redazione report risultati di verifica.
- I. Provvedimenti di revoca :
 - Concessioni stalli diversamente abili ;
 - Pass sosta , transito e permessi brevi;
- J. Tenuta archivio cartaceo e digitale dei procedimenti del servizio 2- nucleo 6;
- K. adempimenti disposti dal piano anticorruzione afferenti il servizio- nucleo di competenza.
- L. L'istruttore amministrativo Basile Giovanna è sostituita dall' Istr. Amm.vo Bertè Antonella la quale in caso di assenza e/o impedimento è nominata responsabile di procedimento ed incaricata del trattamento dei dati;

-Responsabile di procedimento di cui all'allegato "A" lett. b) , incaricato del trattamento dati : Istr. Amm.vo Bertè Antonella sostituita dall'Istr. Amm.vo Basile Giovanna e quindi in tal caso nominata responsabile di procedimento ed incaricata del trattamento dei dati:

C) Competenze e procedimenti afferenti:

- A. rilascio del C.U.D.E. (Contrassegno Unificato Disabile Europeo);
- B. pubblicazione di tutti gli atti amministrativi di competenza all'Albo Pretorio on line nonché nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008, nel testo novellato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015 e succ. modif. ed integrazioni;
- C. Tenuta ed aggiornamento registri cartaceo e telematico dei C.U.D.E.;
- D. Tenuta ed aggiornamento registri cartaceo e telematico della concessioni stalli diversamente abili e delle Ordinanze correlate di viabilità;
- E. Verifica trimestrale dei requisiti soggettivi per il mantenimento dei diritti concessi.
- F. Redazione report risultati di verifica.
- G. Provvedimenti di revoca :
- H. Tenuta archivio cartaceo e digitale dei procedimenti del servizio 2- nucleo 6;
- I. adempimenti disposti dal piano anticorruzione afferenti il servizio- nucleo di competenza.

3° SERVIZIO –Polizia giudiziaria, Ambientale, urbanistico- edilizia-

Serv.3 Nucleo operativo 1- Polizia Giudiziaria urbanistico- edilizia

Dal 1.07.2019 Responsabile di procedimento di cui all'ALLEGATO A § "Polizia Giudiziaria urbanistico- edilizia", incaricato del trattamento dei Dati: Ispettore di P.L. Currò Damiana in ordine sostituita in caso di assenza dall' Isp. di P.L. Cingolani Anna e dall' Isp. Feltrin Antonio Maria

Si assegna in seno al nucleo operativo per lo svolgimento delle attività l'isp. Cingolani Anna.

Serv.3 Nucleo operativo 2- Polizia Giudiziaria occupazione abusiva immobili popolari

Responsabile di procedimento di cui all'ALLEGATO A § "Polizia Giudiziaria occupazione abusiva immobili popolari", incaricato del trattamento dei Dati: Ispettore di P.L. Saporita Vincenza in sostituzione in ordine, in caso di assenza dall' ispett. Terrinoni Alessandra, dall' Isp. Feltrin Antonio Maria.

Serv.3 Nucleo operativo 3- Polizia Giudiziaria

Responsabile di procedimento di cui all'*ALLEGATO A § "Polizia Giudiziaria"*, incaricato del trattamento dei Dati: Commissario Malfi Massimo sostituito in caso di assenza dall'Ispettore Feltrin Antonio Maria

Serv.3 Nucleo operativo 4- Polizia giudiziaria ed ambientale

Responsabile di procedimento di cui all'*ALLEGATO A § "Polizia Giudiziaria ed Ambientale"*, incaricato del trattamento dei Dati: Ispettore Terrinoni Alessandra, in ordine sostituita in caso di assenza dall'Ispettore Saporita Vincenza ,dall'isp. Feltrin Antonio Maria

Serv.3 Nucleo operativo 5- Nucleo Tutela del consumatore, Polizia commerciale, Contrasto evasione fiscale e tributaria

Responsabile di procedimento di cui all'*ALLEGATO A § "Nucleo Tutela del consumatore, Polizia commerciale, Contrasto evasione fiscale e tributaria"*, incaricato del trattamento dei Dati: Ispettore Feltrin Antonio Maria in sostituzione in caso di assenza dal Commissario Malfi Massimo

Dal 01.07.2019, Responsabile di procedimento di cui all'*ALLEGATO A § "Nucleo Tutela del consumatore, Polizia commerciale, Contrasto evasione fiscale e tributaria"*, incaricato del trattamento dei Dati: Ispettore Feltrin Antonio Maria in sostituzione in caso di assenza dall' Isp. della P.L. Terrinoni Alessandra

4° Servizio – "Ufficio Verbali, Contenzioso e Ruoli Codice della Strada, Centro Elaborazione Dati"

Dal 01.07.2019 Responsabile del servizio, dei procedimenti, del trattamento dei dati afferenti il 4° servizio: Commissario Capo di P.L. Dott. Italiano Giuseppa, sarà sostituita in ordine in caso di assenza dall'isp. Manzo Giuseppe e dall'isp. Mancini Saverio

1) Responsabile di procedimento di cui all'*ALLEGATO A §"Ufficio Verbali, Ruoli Codice della Strada, Centro Elaborazione Dati"*, lett. A, incaricato del trattamento dei Dati: Commissario Capo di P.L. Dott. Italiano Giuseppa, sostituita in ordine in caso di assenza dall'Istruttore amministrativo direttivo Amato Giuseppe e dall'isp. Manzo Giuseppe.

Dal 01.07.2019 il Responsabile di procedimento di cui all'*ALLEGATO A §"Ufficio Verbali, Ruoli Codice della Strada, Centro Elaborazione Dati"*, lett. A, incaricato del trattamento dei Dati : Commissario Capo di P.L. Dott. Italiano Giuseppa, sarà sostituita in ordine in caso di assenza dall'isp. Manzo Giuseppe e dall'isp. Mancini Saverio; Personale assegnato per le competenze di cui alla lett. A) : istruttore amministrativo Falcone Giovanni e istruttore amministrativo Ferrara Nunzia, incaricati al trattamento dei dati.

2) Responsabile degli adempimenti relativi ai procedimenti di cui all'*ALLEGATO A §"Ufficio Verbali, Ruoli Codice della Strada, Centro Elaborazione Dati"*, lett.B, incaricato del trattamento dei Dati: : Ispettore Mancini Saverio, in sostituzione in ordine in caso di assenza dall' Isp. Manzo Giuseppe.

Personale assegnato ai fini del caricamento dei dati relativi a verbali cartacei, l'istruttore amministrativo Ferrara Nunzia , incaricata al trattamento dati.

Resta inteso che è esclusa la competenza per l'istruttore amministrativo Ferrara Nunzia e per tutti gli amministrativi :

- della validazione dei verbali ,
- della verbalizzazione d'ufficio dovuta ad ogni ulteriore corso di legge, scaturito dalla redazione di verbale di accertata violazione al Codice della Strada, comprese la decurtazione punti quelle accessorie;
- della verbalizzazione analogica.

3) Responsabile degli adempimenti relativi ai procedimenti di cui all'*ALLEGATO A §"Ufficio Verbali, Contenzioso e Ruoli Codice della Strada, Centro Elaborazione Dati"*, lett.C, incaricato del trattamento dei Dati: Isp. Manzo Giuseppe in sostituzione in ordine in caso di assenza dall' Isp. di P.L. Mancini Saverio e dal Commissario Capo Dott. Italiano Giuseppa

4) Responsabile di procedimento di cui all'*ALLEGATO A §"Ufficio Verbali, Contenzioso e Ruoli Codice della Strada, Centro Elaborazione Dati"*, lett. D, incaricato del trattamento dei Dati: Istruttore amministrativo direttivo Amato Giuseppe sostituito in ordine in caso di assenza dall'istruttore amministrativo Falcone Giovanni.

Dal 01.07.2019 Responsabile di procedimento di cui all'*ALLEGATO A §"Ufficio Verbali, Contenzioso e Ruoli Codice della Strada, Centro Elaborazione Dati"*, lett.D, incaricato del trattamento dei Dati: Isp. Manzo Giuseppe sostituito in ordine sostituito in caso di assenza dal Commissario Capo Dott. Italiano Giuseppa;

5) Responsabile di procedimento di cui all'*ALLEGATO A §"Ufficio Verbali, Contenzioso e Ruoli Codice della Strada, Centro Elaborazione Dati"*, lett.E, incaricato del trattamento dei Dati: Istruttore amministrativo Giovanni Falcone sostituito in ordine in caso di assenza dall'Istruttore amministrativo direttivo Amato Giuseppe.

Dal 01.07.2019 Responsabile di procedimento di cui all'*ALLEGATO A §"Ufficio Verbali, Contenzioso e Ruoli Codice della Strada, Centro Elaborazione Dati"*, lett.E, incaricato del trattamento dei Dati:

Istruttore amministrativo Giovanni Falcone sostituito in ordine in caso di assenza dall'isp. Mancini Saverio.

Il Responsabile del procedimento

F.to Monica Lombardo

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 826 del 07-05-2019, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 08-05-2019.

N. Reg. Albo: 1884

Milazzo, li 08-05-2019

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)