



COMUNE DI MILAZZO
(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.° 267/2000)

Deliberazione n° 11 del 12.04.2019

OGGETTO: Conferimento di incarico di consulenza specialistica in materia giuridico amministrativa ex art. 253, comma 3 del d.lgs. n° 267/2000, al dott. Alberto D'Arrigo, Segretario Generale.

L'anno duemiladiciannove, il giorno dodici del mese di Aprile, alle ore 18.00 e seguenti, in Milazzo, via F. Crispi n. 1, presso la Residenza Municipale del Comune di Milazzo, si è riunito l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. del 28.08.2018 ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo n. 267/2000, con l'intervento dei signori:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Dr.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

Premesso che:

- il comune di Milazzo con delibera n° 101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

Ritenuto necessario richiamare una serie di fattori e situazioni di contesto che caratterizzano, con effetti rilevanti, l'attuale processo e stato della gestione liquidatoria:

a) nomina nuovo organismo straordinario di liquidazione:

- ✓ con D.P.R. del 28/08/2018, sono stati nominati i nuovi componenti dell'Organismo Straordinario di Liquidazione (d'ora in poi OSL) a seguito delle dimissioni formalizzate in data 11/07/2018 dei precedenti componenti;
- ✓ l'insediamento di una nuova compagine nel corso di una procedura liquidatoria attivata a decorrere dal 02/02/2017, giusto provvedimento della Commissione Straordinaria di Liquidazione n° 1 del 02/02/2017, ha



comportato la necessità di procedere alla ricostruzione del quadro della gestione liquidatoria attuata alla data del 11/07/2018, con particolare riferimento:

- ✦ allo stato della procedura ordinaria di accertamento e liquidazione dei debiti ex art. 256 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni (d'ora in poi T.u.o.e.l.);
 - ✦ alla definizione della massa passiva ex art. 254 del T.u.o.e.l.;
 - ✦ all'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari di risanamento ex art. 255 del T.u.o.e.l.;
 - ✦ alla dotazione strumentale acquisita e/o in disponibilità;
 - ✦ ai contratti di fornitura/prestazioni in essere;
 - ✦ alle disponibilità liquide e delle somme riscosse di pertinenza della gestione liquidatoria;
- ✓ è di tutta evidenza le difficoltà insite nella *governance* del procedimento di risanamento in corso e dei tempi per ricostruire e riprendere l'intera direzione del processo;
- b) aspetti organizzativi della gestione liquidatoria:
- ✓ il processo di risanamento travolge il funzionamento del sistema amministrativo, il sistema delle responsabilità, i meccanismi di controllo, nonché la "*cultura di gestione della cosa pubblica*"; affrontare il risanamento finanziario di un ente significa <<*reimpostare la struttura di direzione manageriale dell'ente*>>, partendo dalla consapevolezza che il coinvolgimento degli uffici e in generale dell'intera struttura amministrativa da parte dell'OSL dovrà essere totale e assorbente per un tempo variabile in funzione della complessità del dissesto;
 - ✓ la dimensione organizzativa, quale fattore critico di successo per qualunque scelta strategica e azione operativa, nel sistema delle amministrazioni pubbliche, non viene spesso valorizzata rappresentando uno dei fattori di insuccesso dell'agire pubblico; l'esperienza di questi anni dimostra che a monte del ricorso a misure di risanamento finanziario vi sono fattori di forte criticità nella struttura organizzativa e nel sistema professionale; i fenomeni di insolvenza, squilibri di bilancio, debiti fuori bilancio ecc. non sono il frutto di eventi eccezionali e/o straordinari se non in misura limitata, nella generalità dei casi sono il risultato di <<*una situazione di generale difficoltà sia sul piano giuridico - amministrativo che di quello finanziario - contabile*>>;
 - ✓ questi fenomeni impattano sulla necessaria e imprescindibile <<*interfunzionalità*>> dei soggetti del risanamento (Organismo Straordinario di Liquidazione/Amministrazione Istituzionale Ordinaria) e in generale sulla capacità di reazione della gestione liquidatoria ancorché il legislatore del risanamento ha previsto autonomi poteri di auto-organizzazione ex art. 253 del T.u.o.e.l. e la giurisprudenza ha qualificato il



rapporto che si instaura tra la struttura commissariale e le strutture amministrative dell'ente nella *formula dell'avvalimento*¹;

- ✓ la giurisprudenza ha qualificato l'avvalimento come una "*formula organizzatoria regolatrice dei rapporti intersoggettivi tra enti*", caratterizzata dal fatto che in un ente assumeva veste ausiliaria di un altro ente al fine di compiere operazioni tecniche, esecutive, preparatorie, in funzione di semplificazione dell'azione amministrativa e anche di risparmio di spesa, posto che l'utilizzo di tale strumento giuridico evita all'Amministrazione di fare ricorso a professionalità esterne alla stessa². L'avvalimento comporta, quindi, l'assunzione funzionale dell'ufficio di un ente nella organizzazione di un altro, che viene così a trovarsi in una posizione di dipendenza funzionale dall'ente avvalente, agendo come ufficio dello stesso e restando soggetto, nei limiti delle attribuzioni dell'ente in risanamento, ai poteri di direzione e controllo degli organi straordinari;
- ✓ l'istaurarsi di un fluido ingranaggio tra i diversi soggetti del risanamento costituisce condizione imprescindibile del buon esito della procedura liquidatoria, operativamente,
 - a. ricorso a strutture di coordinamento che collegano la direzione dell'Amministrazione ordinaria alla direzione della gestione liquidatoria
 - b. dotazione di una adeguata aliquota di *personale dedicato* alla gestione liquidatoria facilita l'intera azione di accertamento della massa passiva e costituzione e gestione delle risorse per il risanamento;
- c) gestione liquidatoria ex delibera Commissario ad Acta n°2/2013:
 - ✓ con deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione ex DPR 28/03/2013, n° 58 del 29809/2015, avente come oggetto: "*Presenza d'atto sentenza TAR Catania n° 1968/2018 e rendiconto finale della gestione relativa al dissesto finanziario del Comune di Milazzo svolta dall'Organismo Straordinario di Liquidazione*", formalmente è stata chiusa la gestione liquidatoria per atti e fatti di gestione verificatesi entro il 31/12/2011;
 - ✓ dalle risultanze contabile emerge con chiarezza che la gestione liquidatoria ex delibera Commissario ad Acta n°2/2013, rilascia alla gestione successiva un indebitamento stimato di euro 38.976.661,60 (€ 18.989.542,10 + € 19.987.119,50) in parte accertato e in parte da istruire;
 - ✓ è ragionevole sostenere che il sistema complessivo della gestione dissestuale soffre;
 - a) di un "*effetto trascinamento della gestione dissestuale*" ancora in corso di risanamento, con fascicoli risalenti alla precedente gestione liquidatoria, una sorta di <<unico processo liquidatorio>>;
 - b) del notevole tempo trascorso rispetto all'origine dei fatti giuridici rilevanti per la gestione liquidatoria accresce la complessità di

¹ Consiglio di Stato, Sezione III, sentenza 3 ottobre 2016 n° 4059.

² TAR Lazio, Roma, Sez. III ter, 5 maggio 2005, n.3452; TAR Puglia, Lecce, Sez. I, 4 dicembre 2002, n.7263; Cons. Stato, Sez. V, 29 settembre 1999, n.1200.



procedere alla *corretta ricostruzione degli accadimenti gestionali* con ricorso a narrazioni non adeguatamente sostenute da atti giuridici rilevanti;

- c) di un sistema professionale caratterizzato da carenze d'organico con responsabili dei procedimenti che non risultano in servizio per intervenuto pensionamento o altre situazioni che non consentono un veloce e completo processo istruttorio ex art. 254, comma 4 del d.lgs. n° 267/2000, con rischio di rinviare alla gestione ordinaria posizioni debitorie prive dei requisiti normativamente previsti;

d) procedura liquidatoria in corso:

- ✓ a seguito di ricognizione, si rilevano i seguenti valori:

istanze presentate	n° 743		
valore delle istanze	€ 29.431.703,00		
istanze in istruttoria	n° 488		
procedimenti segnalati dagli uffici	n° 133	per	€.
25.350.996,00			

- ✓ l'istruttoria delle istanze presenta una oggettiva complessità e ai fini della corretta determinazione del dovuto risulta necessario valutare e validare la complessa documentazione sottesa all'istanza con un'azione di assistenza e sostegno per particolari procedimenti amministrativi;
- ✓ il sistema informativo tributario dell'ente presenta delle rilevanti criticità (disallineamenti tra le BD/migrazioni parziali) che rallentano i processi di recupero risorse alla massa attiva e generano un considerevole contenzioso che la gestione liquidatoria gestisce in via amministrativa attraverso i classici istituti deflattivi quali reclamo/mediazione ecc. con dispendio di risorse finanziarie e di personale dedicato;

e) aspetti organizzativi della gestione amministrativa dell'ente:

- ✓ il sistema professionale dell'ente è caratterizzato da:
- vacanze d'organico nelle posizioni strategiche per la gestione dissetuale quali il responsabile del servizio finanziario;
 - carenze d'organico nelle diverse posizioni di vertice ed intermedie dell'intera struttura organizzativa;
 - una consistente aliquota di personale con contratti a tempo determinato con orario ridotto - part time;
 - un equilibrio debolmente interconnesso per il considerevole carico di lavoro a cui deve far fronte, registrando ritardi nelle ulteriori attività da espletare a seguito della gestione dissetuale;

Preso atto della particolare complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, e della necessità di completare il complesso processo sotteso alla gestione dissetuale;



Valutato indispensabile per accelerare l'iter della gestione dissestuale dotarsi di adeguato supporto tecnico in relazione alla verifica della corretta quantificazione della massa passiva e alla definizione e acquisizione della massa attiva;

Ritenuto opportuno, per la particolare situazione riscontrata e le condizioni eccezionali rilevate, in riferimento alle complesse ed insolite vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla definizione della massa passiva, nonché alla conseguente necessità di un apporto specialistico in merito alla determinazione della massa attiva, avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità e competenza nello specifico settore delle autonomie locali che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L., così da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione;

Rilevata, pertanto, la necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata collaborazione esterna in grado di supportare l'attività di questo Organo Straordinario di liquidazione;

Acquisita la disponibilità del dott. Alberto D'Arrigo, Segretario Generale, in atto in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Enna, già Provincia Regionale di Enna;

Preso atto del curriculum vitae del dott. Alberto D'Arrigo, allegato A alla presente, dal quale si evince la specifica competenza e l'esperienza maturata;

Vista l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico rilasciata dal Commissario con nota prot. n. 5540 del 04.04.2019;

Visto

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- l'Ordinamento Amministrativo della Regione Siciliana;

DELIBERA

1. di conferire incarico di consulenza specialistica in materia giuridico - amministrativa al dott. Alberto D'Arrigo per la valutazione delle istanze di ammissione alla massa passiva che presentano aspetti problematici e di particolare complessità, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e fino al 31/12/2019, riservandosi la facoltà, persistendo le necessità come sopra descritte ovvero per sopravvenute esigenze, di proroga dell'incarico;
2. di corrispondere al dott. Alberto D'Arrigo, per l'espletamento dell'incarico, il corrispettivo di euro millecinquecento (€ 1.500,00) lordi mensili, oltre oneri previdenziali a carico della gestione liquidatoria;
3. di riconoscere allo stesso il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate e il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari a 1/5 costo della benzina;
4. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione autonoma e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e segg. del Codice civile, trattasi di prestazione di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione;



5. di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, Allegato B;
6. di autorizzare il Presidente dell'Organismo Straordinario di Liquidazione alla sottoscrizione del disciplinare di incarico;
7. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
8. di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
 - Sindaco;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente - dott. Rosario Caccamo

Il Segretario Verbalizzante

D.ssa Giuseppa Mezzasalma

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 15-04-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, fi _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo,

Il Segretario Generale



**COMUNE DI MILAZZO
ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA A
SUPPORTO DELL'O.S.L. DEL DISSESTO DEL COMUNE DI MILAZZO.**

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ nella
Residenza Municipale del Comune di Milazzo in Via F. Crispi n. 1

TRA

il dott. Fortunato Pitrola, nato a Caltanissetta il giorno 11.06.1965, domiciliato per la carica in
Milazzo, via F. Crispi n. 1, presso la Residenza Municipale del Comune di Milazzo, in qualità di
Presidente dell'**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE** nominato con Decreto del
Presidente della Repubblica del 28/07/2018 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 267/2000, per la
gestione del dissesto finanziario del Comune di Milazzo, autorizzato alla sottoscrizione del
presente disciplinare giusta deliberazione dell'O.S.L. n. _____ del _____;

E

il dott. **ALBERTO D'ARRIGO**, nato a Catania il 21.11.1967 e ivi residente in via Varese n. 45,
C.F. DRR LRT 67 S21 C351Q, e-mail alberto.darrigo@gmail.com, pecalberto.darrigo@pec.it;

PREMESSO CHE:

- Con la Deliberazione n. 101 del 08/11/2016 il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- Con D.P.R. 28.08.2018, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- In data 2 febbraio 2017 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato presso il Comune di Milazzo;
- Per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art.253 del D.Lgs. n. 267/00 ed art.4 del D.P.R. n. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione liquidatoria;
- In considerazione della particolare situazione riscontrata, con specifico riferimento a problematiche particolarmente complesse di carattere giuridico, l'O.S.L. ha ritenuto necessario avvalersi dell'ausilio di un professionista con specifiche competenze in materia giuridico amministrativa, di amministrazione e gestione degli Enti Locali e delle procedure del dissesto, in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nel settore, per la consulenza specialistica per la valutazione delle istanze di ammissione alla massa passiva che presentano aspetti problematici e di particolare complessità;

mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

1) L'incarico di che trattasi ha per oggetto la consulenza specialistica per la valutazione delle istanze di ammissione alla massa passiva che presentano aspetti problematici e di particolare complessità nonché l'espletamento di attività di consulenza all'OSL per le problematiche di natura legale di vario genere che possono nascere nella gestione liquidatoria.



2) L'O.S.L. potrà chiedere l'intervento dell'incaricato per il supporto consulenziale e l'esame anche di altre problematiche attinenti la gestione liquidatoria.

3) L'incarico non comporta rapporto d'impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed occasionale e, per quanto non previsto dal presente atto è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

4) L'incaricato si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità al programma di attività concordato con l'O.S.L..

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

1) L'incaricato, per l'organizzazione del proprio lavoro ha libero accesso, per conto dell'O.S.L. ai locali del Comune di Milazzo e si avvale della collaborazione dei Dirigenti e dei Responsabili dei competenti servizi comunali.

2) L'incaricato, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione del presente disciplinare secondo la buona fede e la massima diligenza (art. 1375cc).

3) All'incaricato è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione della Commissione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

4) L'incaricatocurerà tutti gli interessi dell'O.S.L. inerenti le attività indicate nell'art 1, curando anche i rapporti con le amministrazioni dello Stato, gli enti locali, le società, i privati cittadini e quanto altro di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Art. 3

(Luogo e orario di esecuzione)

1) Le attività di cui ai precedenti articoli verranno espletate sia presso la sede del Comune di Milazzo che fuori sede, anche con la possibilità di lavorare da remoto con l'ausilio di strumentazioni informatiche e con la trasmissione di atti e documenti attraverso l'uso della posta elettronica e della posta elettronica certificata.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

1) L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata fino al 31.12.2019 a decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 5

(Compenso)

1) Il compenso per l'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare viene fissato in euro millecinquecento virgola zero (€ 1.500,00) lordi mensili, oltre oneri previdenziali a carico della gestione liquidatoria, oltre al rimborso delle spese debitamente documentate. Il rimborso delle spese di viaggio dalla propria residenza di Catania al Comune di Milazzo, in particolare, verrà riconosciuto nella misura di 1/5 del prezzo di un litro di benzina a Km., così come previsto dal vigente art. 120 del D.lgs n°77/1995 il quale ha apportato delle modifiche al D.P.R. 24.08.1993, n 378, norma speciale confluita in parte nel T.u.e.l., dove è stabilito che per l'espletamento delle funzioni di commissario straordinario di liquidazione è consentito l'uso del mezzo proprio così come pure per il consulente.

2) Il compenso e i rimborsi spettanti saranno corrisposti con oneri a carico della gestione liquidatoria del dissesto previa presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute e visto dell'O.S.L. di attestazione delle attività svolte.

Art. 6

(Risoluzione e recesso dal contratto)



1) Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute.

2) Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni, recedere unilateralmente dal contratto.

Art. 7
(Controversie)

1) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Barcellona P.G.

2) E', in ogni caso, esclusa ogni competenza arbitrale il lodo arbitrale.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

1) Ai sensi del D. Lgs. 196/03, s'informa il contraente che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia.

Art. 9
(Norme finali)

1) La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

2) Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Letto, confermato e sottoscritto

Per La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Il Presidente

Dr. Fortunato Pitrola _____

L' incaricato

Dott. Alberto D'Arrigo _____

Curriculum Vitae

DATI ANAGRAFICI

Cognome e nome	D'Arrigo Alberto
Luogo e data di nascita	Catania, 21 novembre 1967
Residenza	Via Varese n. 45 - Catania
e-mail:	Tel. Cell. 334 – 6381788 alberto.darrigo@gmail.com
Codice Fiscale	DRR LRT 67S21 C351Q
Stato Civile	Coniugato.

FORMAZIONE SCOLASTICA E UNIVERSITARIA

Studi Universitari	1990 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania con la votazione di 106/110.
Tesi di Laurea	"Problemi in tema di voto e di calcolo delle maggioranze nell'Amministrazione Controllata e nel Concordato Preventivo".
Relatore	Ch.mo Prof. G. Ragusa Maggiore (Diritto Fallimentare).
Studi superiori	1985 Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico Statale "Mario Cutelli" di Catania con la votazione di 48/60.

TITOLI POST- LAUREA

Idoneità	1996 Idoneità al concorso a n. 234 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 31 gennaio 1996.
Abilitazioni	1993 Abilitazione alla professione di Avvocato.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Anno 2010/2012	Corso di specializzazione per il conseguimento della qualifica di Segretario Generale di fascia "A", con
----------------	--



superamento di esame finale, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, sede di Roma.

Anno 2003

Corso di specializzazione per il conseguimento della qualifica di Segretario Generale, con superamento di esame finale, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, sede di Roma.

Anno 2000

Corsi di specializzazione in Diritto Amministrativo, Finanziario e Contabile degli Enti Locali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione del Ministero dell'Interno.

1994/95

Perfezionamento in Economia Regionale, conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Catania.

Febbraio '91 - febbraio '92

Frequenta la scuola di notariato Anselmo Anselmi presso il Consiglio Notarile di Roma.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01 settembre 2018

E' Segretario Generale del Libero Consorzio Comunale di Enna (già Provincia Regionale di Enna).

Dal 25 settembre 2017

E' Segretario Generale del Libero Consorzio Comunale di Siracusa (già Provincia Regionale di Siracusa) ove svolge anche le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione e Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica.

Dal 21 maggio 2015

Con D.P.R. è nominato componente dell'Organismo Straordinario di

Liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Lentini.

Dal 06 novembre 2012

E' Segretario Generale del Comune di Augusta – Fascia IB.

Mantiene l'incarico con la Commissione Straordinaria nominata per la gestione dell'Ente in conseguenza dello scioglimento del Consiglio Comunale per infiltrazioni da parte della criminalità organizzata.

Mantiene l'incarico con l'Amministrazione eletta nella successiva tornata elettorale del giugno 2015.

Nel Comune di Augusta svolge anche le funzioni di Presidente dell'Organismo di Valutazione e di Presidente delle Delegazione trattante di parte pubblica.

Dal 26 giugno 2012

E' iscritto nella fascia "A" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, a seguito di superamento degli esami di abilitazione conseguenti al corso di specializzazione professionale SE.F.A 2010.

Dal 01 febbraio 2012

E' Segretario Generale, titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Motta Sant'Anastasia e Mineo.

Dal 09 ottobre 2009

E' Segretario Generale del Comune di Motta Sant'Anastasia.

E' Direttore Generale del Comune di Motta Sant'Anastasia.

Dal 09 settembre 2008

E' Segretario Generale, titolare della sede di Segreteria Generale Convenzionata tra i Comuni di Grammichele e Mineo.

E' Direttore Generale del Comune di Grammichele.

Da luglio 2006

E' Direttore Generale del Comune di Mineo.

- Dal 23 settembre 2003* E' Segretario Generale del Comune di Mineo (CT).
- Dal 13 marzo 2003* E' iscritto nella fascia "B" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, a seguito di superamento degli esami di abilitazione conseguenti al corso di specializzazione professionale SPE.S. III.
- Anno 2002* Frequenta a Roma, il Corso SPE.S. III organizzato dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), per l'abilitazione all'iscrizione in fascia "B" nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- Anno 2001* Frequenta a Roma, il Corso N.I.A. organizzato dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), per i nuovi iscritti all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- Da luglio 2001* Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Mojo Alcantara e Roccella Valdemone (ME).
- Da febbraio 2000* Segretario Comunale presso il Comune di Leni (Isola di Salina – MESSINA).
- Settembre '97- gennaio 2000* Collabora stabilmente presso lo Studio professionale del notaio Sebastiano Micali di Mascali (Distretto Notarile di Catania), dove si occupa della redazione dei contratti, della istruzione delle pratiche, tiene i contatti con banche, società, clienti, enti pubblici e privati e con gli Uffici Finanziari.
- Luglio 1998* Insegna Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo nell'ambito del progetto "Mediateca 2000", promosso da Italia Lavoro S.p.A. (ex G.E.P.I.).

Da giugno 1995

Esercita la professione di Avvocato, occupandosi di Diritto Civile e Diritto Amministrativo.

Aprile 1993 - luglio 1994

Presta servizio a Roma presso il Ministero dei Trasporti e della Navigazione, Direzione Generale del Demanio Marittimo e dei Porti in qualità di Ufficiale della Marina Militare in forza al Comando Generale delle Capitanerie di Porto.

CONOSCENZE INFORMATICHE

*Hardware
Sistemi Operativi
Software e Applicazioni*

IBM e compatibili
Windows xp e successivi
Office 2013; Internet browsers.

LINGUE STRANIERE

Inglese

Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

Francese

Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

PS: In riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo l'Ente all'utilizzo dei dati personali riportati nel mio curriculum per le esigenze di selezione e valutazione.

Catania, 26 marzo 2019

Dott. Alberto D'Arrigo

(documento firmato digitalmente)