



COMUNE DI MILAZZO
(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.° 267/2000)

Deliberazione n° 9 del 12.04.2019

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIE GIURIDICHE A SUPPORTO DELL'O.S.L. ALL'AVV. DOMENICO BORZI'.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno dodici del mese di Aprile, alle ore 17.00 e seguenti, in Milazzo, via F. Crispi n. 1, presso la Residenza Municipale del Comune di Milazzo, si è riunito l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. del 28.08.2018 ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo n. 267/2000, con l'intervento dei signori:

		Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

Premesso che:

- il Comune di Milazzo con la Deliberazione n.101 del giorno 8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per l'estinzione dei debiti pregressi;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta Deliberazione n.39 del 12/09/2018;

Ritenuto necessario richiamare una serie di fattori e situazioni di contesto che caratterizzano, con effetti rilevanti, lo stato attuale della gestione liquidatoria:

a) nomina nuovo organismo straordinario di liquidazione:

- ✓ con D.P.R. del 28/08/2018, sono stati nominati i nuovi componenti dell'Organismo Straordinario di Liquidazione (d'ora in poi O.S.L.) a seguito delle dimissioni formalizzate in data 11/07/2018 dei precedenti componenti;
- ✓ l'insediamento di una nuova compagine nel corso di una procedura liquidatoria attivata a decorrere dal 02/02/2017, giusto provvedimento della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 1 del 02/02/2017, ha comportato la necessità di procedere alla ricostruzione del quadro della gestione liquidatoria attuata alla data del 11/07/2018, con particolare riferimento:
 - allo stato della procedura ordinaria di accertamento e liquidazione dei debiti ex art. 256 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni (d'ora in poi T.U.O.E.L.);



- alla definizione della massa passiva ex art. 254 del T.U.O.E.L.;
- all'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari di risanamento ex art. 255 del T.u.o.e.l.;
- alla dotazione strumentale acquisita e/o in disponibilità;
- ai contratti di fornitura/prestazioni in essere;
- alle disponibilità liquide e delle somme riscosse di pertinenza della gestione liquidatoria;

risultano di tutta evidenza le difficoltà insite nella *governance* del procedimento di risanamento in corso e nella gestione dei tempi per ricostruire e riprendere l'intera direzione del processo;

b) aspetti organizzativi della gestione liquidatoria:

- ✓ il processo di risanamento travolge il funzionamento del sistema amministrativo, il sistema delle responsabilità, i meccanismi di controllo, nonché la *"cultura di gestione della cosa pubblica"*; affrontare il risanamento finanziario di un ente significa <<*reimpostare la struttura di direzione manageriale dell'ente*>>, partendo dalla consapevolezza che il coinvolgimento degli uffici e in generale dell'intera struttura amministrativa da parte dell'O.S.L. dovrà essere totale e assorbente per un tempo variabile in funzione della complessità del dissesto;
- ✓ la dimensione organizzativa, quale fattore critico di successo per qualunque scelta strategica e azione operativa, nel sistema delle amministrazioni pubbliche, non viene spesso valorizzata rappresentando uno dei fattori di insuccesso dell'agire pubblico; l'esperienza di questi anni dimostra che a monte del ricorso a misure di risanamento finanziario vi sono fattori di forte criticità nella struttura organizzativa e nel sistema professionale; i fenomeni di insolvenza, squilibri di bilancio, debiti fuori bilancio ecc. non sono il frutto di eventi eccezionali e/o straordinari se non in misura limitata, nella generalità dei casi sono il risultato di <<*una situazione di generale difficoltà sia sul piano giuridico – amministrativo che di quello finanziario – contabile*>>;
- ✓ questi fenomeni impattano sulla necessaria e imprescindibile <<*interfunzionalità*>> dei soggetti del risanamento (Organismo Straordinario di Liquidazione/Amministrazione Istituzionale Ordinaria) e in generale sulla capacità di reazione della gestione liquidatoria ancorché il legislatore del risanamento ha previsto autonomi poteri di auto-organizzazione ex art. 253 del T.U.O.E.L. e la giurisprudenza ha qualificato il rapporto che si instaura tra la struttura commissariale e le strutture amministrative dell'ente nella *formula dell'avvalimento*¹;
- ✓ la giurisprudenza ha qualificato l'avvalimento come una *"formula organizzativa regolatrice dei rapporti intersoggettivi tra enti"*, caratterizzata dal fatto che in un ente assumeva veste ausiliaria di un altro ente al fine di compiere operazioni tecniche, esecutive, preparatorie, in funzione di semplificazione dell'azione amministrativa e anche di risparmio di spesa, posto che l'utilizzo di tale strumento giuridico evita all'Amministrazione di fare ricorso a professionalità esterne alla stessa². L'avvalimento comporta, quindi, l'assunzione funzionale dell'ufficio di un ente nella organizzazione di un altro, che viene così a trovarsi in una posizione di dipendenza funzionale dall'ente avvalente, agendo come ufficio dello stesso e restando soggetto, nei limiti delle attribuzioni dell'ente in risanamento, ai poteri di direzione e controllo degli organi straordinari;

¹ Consiglio di Stato, Sezione III, sentenza 3 ottobre 2016 n° 4059.

² TAR Lazio, Roma, Sez. III ter, 5 maggio 2005, n.3452; TAR Puglia, Lecce, Sez. I, 4 dicembre 2002, n.7263; Cons. Stato, Sez. V, 29 settembre 1999, n.1200.



- ✓ l'istaurarsi di un fluido ingranaggio tra i diversi soggetti del risanamento costituisce condizione imprescindibile del buon esito della procedura liquidatoria, operativamente:
 - a. il ricorso a strutture di coordinamento che collegano la direzione dell'Amministrazione ordinaria alla direzione della gestione liquidatoria;
 - b. l'adotazione di una adeguata aliquota di *personale dedicato* alla gestione liquidatoria facilita l'intera azione di accertamento della massa passiva e costituzione e gestione delle risorse per il risanamento;
- c) gestione liquidatoria ex delibera Commissario ad Acta n°2/2013:
 - ✓ con deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione ex DPR 28/03/2013, n° 58 del 29809/2015, avente come oggetto: "Presa d'atto sentenza TAR Catania n° 1968/2018 e rendiconto finale della gestione relativa al dissesto finanziario del Comune di Milazzo svolta dall'Organismo Straordinario di Liquidazione", formalmente è stata chiusa la gestione liquidatoria per atti e fatti di gestione verificatesi entro il 31/12/2011;
 - ✓ dalle risultanze contabile emerge con chiarezza che la gestione liquidatoria ex delibera Commissario ad Acta n°2/2013, rilascia alla gestione successiva un indebitamento stimato di euro 38.976.661,60 (€ 18.989.542,10 + € 19.987.119,50) in parte accertato e in parte da istruire;
 - ✓ è ragionevole sostenere che il sistema complessivo della gestione dissestuale soffre;
 - a) di un "effetto trascinarsi della gestione dissestuale" ancora in corso di risanamento, con fascicoli risalenti alla precedente gestione liquidatoria, una sorta di <<unico processo liquidatorio>>;
 - b) del notevole tempo trascorso rispetto all'origine dei fatti giuridici rilevanti per la gestione liquidatoria accresce la complessità di procedere alla *corretta ricostruzione degli accadimenti gestionali* con ricorso a narrazioni non adeguatamente sostenute da atti giuridici rilevanti;
 - c) di un sistema professionale caratterizzato da carenze d'organico con responsabili dei procedimenti che non risultano in servizio per intervenuto pensionamento o altre situazioni che non consentono un veloce e completo processo istruttorio ex art. 254, comma 4 del d.lgs. n° 267/2000, con rischio di rinviare alla gestione ordinaria posizioni debitorie prive dei requisiti normativamente previsti;
- d) procedura liquidatoria in corso:
 - ✓ a seguito di ricognizione, si rilevano i seguenti valori:

istanze presentate	n° 743
valore delle istanze	€ 29.431.703,00
istanze in istruttoria	n° 488
procedimenti segnalati dagli uffici	n° 133 per € 25.350.996,00
 - ✓ l'istruttoria delle istanze presenta una oggettiva complessità e ai fini della corretta determinazione del dovuto risulta necessario valutare e validare la complessa documentazione sottesa all'istanza con un'azione di assistenza e sostegno per particolari procedimenti amministrativi;
 - ✓ il sistema informativo tributario dell'ente presenta delle rilevanti criticità (disallineamenti tra le BD/migrazioni parziali) che rallentano i processi di recupero risorse alla massa attiva e generano un considerevole contenzioso che la gestione liquidatoria gestisce in via amministrativa attraverso i classici istituti deflattivi quali reclamo/mediazione ecc. con dispendio di risorse finanziarie e di personale dedicato;
- e) aspetti organizzativi della gestione amministrativa dell'ente:
 - ✓ il sistema professionale dell'ente è caratterizzato da:



- a) vacanze d'organico nelle posizioni strategiche per la gestione dissesuale quali il responsabile del servizio finanziario;
- b) carenze d'organico nelle diverse posizioni di vertice ed intermedie dell'intera struttura organizzativa;
- c) una consistente aliquota di personale con contratti a tempo determinato con orario ridotto - part time;
- d) un equilibrio debolmente interconnesso per il considerevole carico di lavoro a cui deve far fronte, registrando ritardi nelle ulteriori attività da espletare a seguito della gestione dissesuale;

Preso atto della particolare complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, e della necessità di completare il complesso processo sotteso alla gestione dissesuale;

Valutato indispensabile per lo svolgimento dell'iter della gestione dissesuale, in considerazione della situazione riscontrata, con specifico riferimento a problematiche particolarmente complesse di carattere giuridico, avvalersi dell'ausilio di un professionista con specifiche competenze in materia di procedure concorsuali civilistiche, in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nel settore per l'espletamento di attività di consulenza per le problematiche di natura legale;

Ritenuto opportuno, per la particolare situazione riscontrata e le condizioni eccezionali rilevate, in riferimento alle complesse ed insolite vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla definizione della massa passiva, nonché alla conseguente necessità di un apporto specialistico per la soluzione di specifiche casistiche che comportano effetti diretti sulla determinazione della massa attiva, avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità e competenza in materie giuridico processuali che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L., così da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione;

Rilevata, pertanto, la necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata collaborazione consulenziale esterna in grado di supportare l'attività di questo Organo Straordinario di liquidazione;

Accertata la disponibilità dell'Avv. Domenico Borzi del Foro di Siracusa;

Preso atto del curriculum vitae dell'Avv. Domenico Borzi, allegato alla presente, dal quale si evince la specifica competenza professionale e l'esperienza maturata;

Visto

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

DELIBERA

1. di **CONFERIRE** all'Avv. Domenico Borzi del Foro di Siracusa l'incarico di consulenza specialistica in materia giuridico – amministrativa per l'espletamento di attività a supporto dell'O.S.L. per le problematiche di natura legale, con particolare attenzione al contenzioso non ancora definito e anche in funzione della possibilità di definire accordi transattivi per la definizione di posizioni debitorie e creditorie, come specificato nell'allegato disciplinare d'incarico, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare stesso e per la durata di sei mesi;



2. di**CORRISPONDERE** all'Avv. Domenico Borzi, per l'espletamento dell'incarico, con oneri a carico della gestione liquidatoria, il corrispettivo concordato di euro quattromila virgola zero (€ 4.000,00), oltre I.V.A. nella misura di Legge e C.P.A., oltre al rimborso delle spese debitamente documentate e al rimborso delle spese di viaggio dalla propria residenza di Siracusa al Comune di Milazzo, nella misura di 1/5 del prezzo della benzina a Km;
3. di**APPROVARE** lo schema di disciplinare d'incarico allegato sotto la lettera "B";
4. di**DARE ATTO** che l'incarico ha natura di prestazione autonoma e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, trattasi di prestazione di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione;
5. di**RISERVARSI**, al permanere dei presupposti ovvero per sopravvenute esigenze, la facoltà di rinnovare il presente incarico per successivi periodi;
6. di**AUTORIZZARE** il Presidente dell'O.S.L. a sottoscrivere il relativo disciplinare di incarico che qui contestualmente si approva secondo lo schema allegato;
7. di**DICHIARARE** la Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. 24.08.1993 n. 378;
8. di**DISPORRE** l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
 - Sindaco;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Dirigenti delle Aree interessate;
 - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'Ente:

- ° all'albo pretorio;
- ° sul sito internet del Comune;
- ° sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - dott. Fortunato Pitrola

Il Componente – dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente – dott. Rosario Caccamo

Il Segretario Verbalizzante


D.ssa Giuseppa Mezzasalma

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 15-04-19 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo,

Il Segretario Generale



COMUNE DI MILAZZO
ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA A SUPPORTO DELL'O.S.L. DEL DISSESTO DEL COMUNE DI MILAZZO.

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale del Comune di Milazzo in Via F. Crispi n. 1

TRA

il dott. Fortunato Pitrola, nato a Caltanissetta il giorno 11.06.1965, domiciliato per la carica in Milazzo, via F. Crispi n. 1, presso la Residenza Municipale del Comune di Milazzo, in qualità di Presidente dell'**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE** nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/07/2018 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione del dissesto finanziario del Comune di Milazzo, autorizzato alla sottoscrizione del presente disciplinare giusta deliberazione dell'O.S.L. n. ____ del _____;

E

l'Avv. **DOMENICO BORZI**, nato a Catania il 20.01.1969, con Studio in Siracusa, Viale Scala Greca 371/G, ove è domiciliato ai fini del presente atto, iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa al n. 668, C.F. BRZDNC69A20C351D, P. IVA 01228700892, e-mail domenico.borzi@tin.it, pec domenico.borzi@avvocatisiracusa.legalmail.it, assicurato per la responsabilità professionale con polizza n 370595015, emessa dalla Generali Assicurazioni Agenzia di Siracusa per un massimale di euro 500.000,00, nel prosieguo chiamato Avvocato;

PREMESSO CHE:

- Con la Deliberazione n. 101 del 08/11/2016 il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- Con D.P.R. 28.08.2018, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- In data 2 febbraio 2017 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato presso il Comune di Milazzo;
- Per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art.253 del D.Lgs. n. 267/00 ed art.4 del D.P.R. n. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione liquidatoria;
- In considerazione della particolare situazione riscontrata, con specifico riferimento a problematiche particolarmente complesse di carattere giuridico, l'O.S.L. ha ritenuto necessario avvalersi dell'ausilio di un professionista con specifiche competenze in materia di procedure concorsuali civilistiche, in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nel settore;

mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1



(Oggetto dell'incarico)

1) L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'esame della proposta di accordo formulata in data 18/03/2019 dalla società Carmen s.r.l. in liquidazione per un valore di € 800.000,00 e l'espletamento di attività di consulenza all'OSL per le problematiche di natura legale di vario genere che possono nascere da tale proposta con riferimento alla realizzazione dell'attivo della gestione liquidatoria, con particolare attenzione al contenzioso non ancora definito e anche in funzione della possibilità di un accordo transattivo per la definizione delle reciproche posizioni debitorie e creditorie.

2) L'O.S.L. potrà chiedere l'intervento del professionista incaricato per il supporto consulenziale e l'esame di problematiche analoghe attinenti altre posizioni confluite nella gestione liquidatoria.

3) L'incarico non comporta rapporto d'impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed occasionale e, per quanto non previsto dal presente atto è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

4) Il professionista si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità al programma di attività concordato con l'O.S.L..

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

1) Il professionista incaricato, per l'organizzazione del proprio lavoro ha libero accesso, per conto dell'O.S.L. ai locali del Comune di Milazzo e si avvale della collaborazione dei Dirigenti e dei Responsabili dei competenti servizi comunali.

2) Il professionista incaricato, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione del presente disciplinare secondo la buona fede e la massima diligenza (art. 1375cc).

3) Al professionista incaricato è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione della Commissione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

4) Il professionista incaricato curerà tutti gli interessi dell'O.S.L. inerenti le attività indicate nell'art 1, curando anche i rapporti con le amministrazioni dello Stato, gli enti locali, le società, i privati cittadini e quanto altro di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Art. 3

(Luogo e orario di esecuzione)

1) Le attività di cui ai precedenti articoli verranno espletate sia presso la sede del Comune di Milazzo che fuori sede, anche con la possibilità di lavorare da remoto con l'ausilio di strumentazioni informatiche e con la trasmissione di atti e documenti attraverso l'uso della posta elettronica e della posta elettronica certificata.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

1) L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata di sei mesi a decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 5

(Compenso)

1) Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare viene fissato nella misura forfettaria di euro quattromila virgola zero (€ 4.000,00), oltre I.V.A. nella misura di Legge e C.P.A., oltre al rimborso delle spese debitamente documentate. Il rimborso delle spese di viaggio dalla propria residenza di Siracusa al Comune di Milazzo, in particolare, verrà riconosciuto nella misura di 1/5 del prezzo di un litro di benzina a Km., così come previsto dal vigente art. 120 del D.lgs n°77/1995 il quale ha apportato delle modifiche al D.P.R. 24.08.1993, n 378, norma speciale confluita in parte nel T.u.e.l., dove è stabilito che per l'espletamento delle funzioni di commissario straordinario di liquidazione è consentito l'uso del mezzo proprio così come pure per il consulente.

9



2) Il compenso sarà corrisposto con oneri a carico della gestione liquidatoria del dissesto previa presentazione della documentazione fiscale e giustificativa delle spese sostenute e visto dell'O.S.L. di attestazione delle attività svolte.

Art. 6

(Risoluzione e recesso dal contratto)

1) Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute.

2) Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni, recedere unilateralmente dal contratto.

Art. 7

(Controversie)

1) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Barcellona P.G.

2) E', in ogni caso, esclusa ogni competenza arbitrale il lodo arbitrale.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

1) Ai sensi del D. Lgs. 196/03, s'informa il contraente che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia.

Art. 9

(Norme finali)

1) La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

2) Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Letto, confermato e sottoscritto

Per La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Il Presidente

Dr. Fortunato Pitrola _____

Il professionista incaricato

Avv. Domenico Borzi _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Domenico Borzi**
Indirizzo **Viale Scala Greca n. 371/G 96100 Siracusa**
Telefono **0931/496001**
Fax **0931/200077**
E-mail **domenico.borzi@tin.it**
PEC: domenico.borzi@avvocatisiracusa.legalmail.it

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **20/01/1969.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Iscritto all'albo degli Avvocati dell'Ordine di Siracusa dall'11/12/1997.

Iscritto all'Albo Speciale dei patrocinanti innanzi alla Corte di Cassazione e Magistrature Superiori dal 20/01/2017.

Ha svolto attività di difensore tanto per privati che per Enti Pubblici e loro dipendenti nonché come curatore fallimentare e professionista delegato alle vendite immobiliari.

Ha svolto attività di collaborazione professionale con altri difensori in materie inerenti ad Enti locali e Pubbliche Amministrazioni. E' iscritto nell'albo dei legali dell'I.R.S.A.P. della Regione Sicilia (ex Consorzio di Sviluppo dell'Area Industriale di Siracusa) e ne ha avuto affidata la difesa in giudizi avanti il Tribunale di Siracusa

Nel corso dell'attività forense ha svolto il patrocinio in materia di responsabilità civile di medici avanti il Tribunale civile di Siracusa, di lavoro e privato avanti le Sezioni Lavoro del Tribunale di Siracusa e della Corte di Appello di Catania.

Ha svolto incarichi di professionista delegato per conto del Tribunale di Siracusa - Sezione Esecuzioni Immobiliari nonché di curatore fallimentare e commissario giudiziale presso la Sezione Fallimentare del predetto Tribunale.

Ha partecipato ad Incontri di aggiornamento professionale e Seminari organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa e da altri Enti di formazione dalla data di iscrizione all'albo ad oggi, su tematiche riguardanti il diritto civile, ivi compreso il diritto commerciale ed il diritto processuale civile e penale.

Ha partecipato, nella qualità di consulente esperto in diritto civile, ad alcuni progetti di formazione organizzati da diversi Istituti di istruzione secondaria e superiore di Siracusa.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Pagina 1 - Curriculum vitae di
Avv. Domenico Borzi

Si occupa di diritto civile, diritto del lavoro, diritto fallimentare ed esecuzioni immobiliari, diritto di

famiglia e di minori nonché di diritto penale.

Attività libero professionale

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania in data 07/11/1994

Maturità scientifica conseguita presso l'Istituto O.M. Corbino di Siracusa nell'anno 1987/1988,

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

Buona

Buona

Elementare

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Capacità ed attitudine a lavorare in equipe, acquisite in attività formative e di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di coordinare persone sotto la propria responsabilità, acquisite durante le attività di volontariato e di associazionismo religioso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di utilizzare il computer, di operare su banche dati giuridiche, di operare ricerche su internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Patente B

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI