



## Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)  
1° Settore Ufficio Deliberazioni

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>ORIGINALE</b> | <b>di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE</b> |
| <del>COPIA</del> |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>N. 56</b><br>Registro deliberazioni<br><br><b>Del 28.03.2019</b> | <b>OGGETTO: Approvazione piano dei costi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'Anno 2019 - 1° Settore - 3° Servizio.</b> |
|---|---|

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventotto del mese di marzo, alle ore 20,00 e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

| N.ro | Cognome    | Nome      | Qualifica | Presente | Assente |
|------|------------|-----------|-----------|----------|---------|
| 1    | FORMICA    | GIOVANNI  | Sindaco   | X        |         |
| 2    | DI BELLA   | GIOVANNI  | Assessore | X        |         |
| 3    | TORRE      | CARMELO   | Assessore | X        |         |
| 4    | PRESTI     | SALVATORE | Assessore | X        |         |
| 5    | CRISAFULLI | GIUSEPPE  | Assessore | X        |         |
| 6    | MAISANO    | DAMIANO   | Assessore |          | X       |
| 7    | TRIMBOLI   | PIERA     | Assessore |          | X       |

Presiede il Sindaco Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Maria Riva.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.



# COMUNE DI MILAZZO

1° Settore  
3° Servizio

Proposta di deliberazione della G.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Approvazione piano dei costi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2019 - 1° Settore - 3° Servizio.

Il Proponente: \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 54 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n°446, come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. 23 marzo 1998, n°56, ha stabilito che il Comune approva le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione, determinando quindi la misura del prelievo tributario in relazione al complesso delle spese previste dal bilancio annuale;
- ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, 48 e 172 del TUEL, (D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267), compete alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema di bilancio di previsione;

**RILEVATO** che, a norma delle disposizioni vigenti, il costo complessivo di gestione dei servizi a domanda individuale deve essere coperto con proventi tariffari e con contributi finalizzati in misura non inferiore al 36%;

**VISTA** la delibera n. 101 del 08/11/2016 con la quale il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo ai sensi dell'art. 246 del 267/2000;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 13 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2015 stabilmente riequilibrato ed il Bilancio Pluriennale 2015/2017;

**RITENUTO** che questo Comune deve individuare le tariffe in modo che i costi complessivi dei servizi a domanda individuale siano coperti in misura non inferiore al 36% dei proventi connessi ai servizi stessi;

**ACCERTATO** che i servizi pubblici a domanda individuale e i diritti fissi di pertinenza del 3° Servizio sono individuati come appresso:

- rilascio del permesso di seppellimento di salma nel cimitero comunale;
- atto di separazione – divorzio – modifica delle condizioni di separazione o divorzio;
- matrimoni civili di sposi ambedue non residenti;
- certificazione anagrafica;
- rilascio carta d'identità;
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, copie conformi e atti di vendita beni mobili registrati.

**CONSIDERATO** che, sulla scorta dei dati degli anni precedenti, si può realizzare la sottoelencata previsione per l'anno 2019

Propone

1. di approvare la tabella dei diritti e dei servizi a domanda individuale così come di seguito descritto:



| DIRITTI<br>Descrizione   | Tariffa /<br>Contribuzione |
|--|----------------------------|
| Diritti di seppellimento versati al rilascio del permesso di seppellimento di salma nel cimitero comunale.   | € 39,00                    |
| Diritti fissi versati per ogni atto di separazione – divorzio – modifica delle condizioni di separazione o divorzio  | € 16,00 *                  |
| Canone per celebrazione di matrimoni civili di sposi ambedue non residenti durante l'orario di servizio presso la sede del palazzo municipale                    | € 260,00                   |
| Canone per celebrazione di matrimoni civili di sposi ambedue non residenti al di fuori dell'orario di servizio presso la sede del palazzo municipale             | € 320,00                   |
| Canone per celebrazione di matrimoni civili di sposi ambedue non residenti durante l'orario di servizio nelle sale comunali esterne al palazzo municipale        | € 350,00                   |
| Canone per celebrazione di matrimoni civili di sposi ambedue non residenti al di fuori dell'orario di servizio nelle sale comunali esterne al palazzo municipale | € 400,00                   |
| Diritti di segreteria per certificazione anagrafica in esenzione   | € 0,26 *                   |
| Diritti di segreteria per certificazione anagrafica in bollo   | € 0,52 *                   |
| Diritti di segreteria per certificazione storica anagrafica in esenzione   | € 2,58 *                   |
| Diritti di segreteria per certificazione storica anagrafica in bollo   | € 5,16 *                   |
| Diritti fissi rilascio carta d'identità  | € 5,71 *                   |
| Diritti fissi rilascio duplicato carta d'identità  | € 11,21                    |
| Diritti di segreteria per dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, copie conformi e atti di vendita beni mobili registrati in esenzione                 | € 0,26 *                   |
| Diritti di segreteria per dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, copie conformi e atti di vendita beni mobili registrati in bollo                     | € 0,52 *                   |

\* I diritti sono al massimo degli importi indicati per legge

|                        |   |                  |
|------------------------|---|------------------|
| Carta d'identità       |   |                  |
| Previsione di entrata: |   |                  |
|                        | Diritti fissi per rilascio carte d'identità | 25.326,00        |
|                        | <b>TOTALE ENTRATE</b>                       | <b>25.326,00</b> |

|                                   |  |                 |
|-----------------------------------|--|-----------------|
| <b>Certificazioni anagrafiche</b> |  |                 |
| Spese di gestione                 |  |                 |
| Previsione di entrata:            |  |                 |
|                                   | Diritti di segreteria rilascio certificazioni anagrafiche          | 1040,00         |
|                                   | Diritti di segreteria rilascio certificazioni storiche anagrafiche | 4.320,00        |
|                                   | <b>TOTALE ENTRATE</b>  | <b>5.360,00</b> |

#### SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE

|                        |   |                 |
|------------------------|---|-----------------|
| <b>Stato civile</b>    |   |                 |
| Spese di gestione      |   |                 |
|                        | Costo del personale   | 1.200,00        |
| Previsione di entrata: |   |                 |
|                        | Canone per celebrazione di matrimoni civili di sposi ambedue non residenti durante l'orario di servizio presso la sede del palazzo municipale             | 260,00          |
|                        | Canone per celebrazione di matrimoni civili di sposi ambedue non residenti al di fuori dell'orario di servizio presso la sede del palazzo municipale      | 320,00          |
|                        | Canone per celebrazione di matrimoni civili di sposi ambedue non residenti durante l'orario di servizio nelle sale comunali esterne al palazzo municipale | 700,00          |
|                        | Canone per celebrazione di matrimoni di sposi ambedue non residenti al di fuori dell'orario di servizio nelle sale comunali esterne al palazzo municipale | 7.200,00        |
|                        | <b>TOTALE ENTRATE</b>   | <b>8.480,00</b> |

2. Di dare atto che per la parte dei costi che non trova copertura con i ricavi indicati si provvederà con il bilancio comunale;

3. di dare atto che le relative tariffe dei diritti fissi risultano conformi ai limiti massimi previsti dalla normativa vigente

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO  
( art.12 L.R. n.23/12/2000, n. 30 )

SI ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Milazzo, li

22/03/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa

*Maria Della Causola*  
responsabile del procedimento  
Maria Della Causola



IL DIRIGENTE

(Dott. Michele Bucolo)

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Art.12 L.R. n. 23/12/2000, n. 30

SI ESPRIME PARERE

*Proposta Favorevole Approvazione piano di costi e  
tempo dei servizi pubblici e domande insivitate per l'anno 2019  
1° settore - 3° servizi*

Milazzo, li

27-03-2019

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. )

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D.Lgs. n. 267/2000, RELATIVA ALLA  
COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA

Si attesta che l'impegno di spesa di

Milazzo, li

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

IL RAGIONIERE GENERALE

(Dott. )

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano

IL PRESIDENTE

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 05/04/2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

**E DIVENUTA ESECUTIVA**

- il giorno \_\_\_\_\_, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Milazzo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento \_\_\_\_\_.

Milazzo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'U.O.