



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

COPIA

ORDINANZA DIRIGENZIALE

N. 2 DEL 01-04-2019

N. GENERALE 27 DEL 01-04-2019

Oggetto:	Revoca autorizzazione amministrativa ...omissis. Ditta ...omissis
----------	---

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che alla Sig.ra ...omissis..., nata a ...omissis... e residente in ...omissis..., via ...omissis..., C.F: ...omissis..., titolare dell'omonima Ditta individuale, è stata rilasciata autorizzazione amministrativa n. ...omissis..., per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche di tipologia "B" per la vendita di prodotti del settore merceologico non alimentare nel mercato settimanale del giovedì;

- **che** dagli atti d'Ufficio, risulta che la Ditta ...omissis..., alla data del 21/01/2019, risulta debitrice di € 460,00 quale canone di posteggio;

VISTO il Regolamento comunale del mercato settimanale, approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 18 del 07/10/2014;

VISTO, in specie, l'art. 27 bis del *Regolamento* comunale: "*Canone di posteggio e tassa di occupazione suolo pubblico*";

TENUTO CONTO che l'art. 37, comma 3, del Regolamento comunale del mercato settimanale così dispone: "*Il mancato pagamento di quanto dovuto ai sensi dell'articolo 27 del presente regolamento comporta la revoca della concessione del posteggio*";

VISTO l'art. 16, comma 2, del suddetto Regolamento comunale nonché l'art. 3, comma 2, della L.R. 1/3/1995 n. 18, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la nota di questo ufficio del 21/01/2019, protocollo n.4280, con la quale si richiedeva il pagamento del canone di posteggio di euro 460,00 fino al 17 gennaio 2019 notificata alla Ditta ...omissis... dal Comune di S. Filippo del Mela in data 27/02/2019 con la procedura prevista dall'art. 140 c.p.c in quanto risultava assente;

VISTO che ai sensi della L.R. 30/04/1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni, è stato comunicato alla Ditta ...omissis..., l'avvio del procedimento relativo alla revoca dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche di tipo "B" n. ...omissis..., assegnando alla stessa un termine di giorni 10 dal ricevimento per la presentazione di eventuali memorie scritte e documenti pertinenti all'oggetto del procedimento;

PRESO ATTO che alla data odierna nessun riscontro è stato dato dalla Ditta interessata a seguito della comunicazione di cui sopra;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto, di dover provvedere in merito;

VISTI gli atti esistenti in ufficio;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla revoca dell'autorizzazione amministrativa n. 246 del 24/11/2008 per il commercio su aree pubbliche di tipologia "B", intestata alla Ditta *...omissis...*, per decadenza della concessione del posteggio, ai sensi dell'art. 37, comma 3, del Regolamento comunale del mercato settimanale;

VISTA la L.R. 1/3/1995, n. 18, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 22/12/1999, n. 28;

TUTTO ciò premesso;

O R D I N A

1) per le motivazioni espresse in narrativa, la revoca dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche di tipologia "B" n. *...omissis...*, intestata alla Sig.ra *...omissis...*, nata a *...omissis...* e residente in *...omissis...*, C.F: *...omissis...*, titolare dell'omonima Ditta individuale, per decadenza della concessione del posteggio, ai sensi dell'art. 37, comma 3, del Regolamento comunale del mercato settimanale;

2) la restituzione entro e non oltre 10 giorni dalla data di notifica del presente atto dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche di tipologia "B" n. *...omissis...*, presso l'Ufficio SUAP, Palazzo Municipale, p.t., stanza n.15, del Comune di Milazzo;

3) il pagamento di **€ 460,00**, quale canone di posteggio conteggiato fino alla data del 17 gennaio 2019, entro giorni dieci dal ricevimento del presente atto, trascorsi i quali si procederà al recupero coattivo ai sensi del D.R. 14 aprile 1910, n.639, delle somme comprensive delle spese di notifica.

D I S P O N E

- **che** la presente ordinanza venga notificata con le modalità e termini di legge vigenti Sig.ra *...omissis...*, nata a *...omissis...* e residente in *...omissis...*, C.F: *...omissis...*, titolare dell'omonima Ditta individuale;
- **che** il Corpo di Polizia Locale provveda alla vigilanza, controllo ed esecuzione della presente ordinanza, che mediante la formula prevista dall'art. 475 C.P.C. è resa immediatamente esecutiva;
- **che** copia della presente ordinanza venga trasmessa al Corpo di Polizia Locale di Milazzo;

A V V E R T E

- **che** avverso la presente ordinanza, l'interessato può proporre, nei modi e termini di legge, ricorso entro giorni 60 (sessanta) dalla data della sua notifica presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia - Sezione di Catania, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro giorni 120 (centoventi) dalla data della sua notifica nei modi e termini di legge.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Cutugno Rosaria Vincenza
(Sottoscritto con Firma Elettronica)

Il Dirigente
F.to Dr. Bucolo Michele
(Sottoscritto con Firma Digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

Si attesta che la presente Ordinanza n. 2 del 01-04-2019, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 02-04-2019.

N. Reg. Albo: 1377

Milazzo, li 02-04-2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Saveria Cannistra'
(Sottoscritto con Firma Digitale)