



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

UFFICI DI STAFF DEL SINDACO

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1744 DEL 28-12-2018

N. SETTORE 5 DEL 28-12-2018

Oggetto:	Impegno somme per lavoro straordinario anno 2018. Ufficio di Staff del Sindaco
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Crocifissa D'Amico, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE  
F.to DR. MICHELE BUCOLO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

UFFICI DI STAFF DEL SINDACO

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Impegno somme per lavoro straordinario anno 2018. Ufficio di Staff del Sindaco
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

**PREMESSO** che con Deliberazione di G.M. n.47 del 27/03/2018 sono state assegnate ai Settori dell'Ente ed all'Ufficio di Staff del Sindaco, per l'anno 2018, le somme previste dal fondo di cui all'art. 14 del CCNL del 01/04/1999 ;

**PRESO ATTO** che con impegno n.330 del 18/07/2018 di cui alla determinazione dirigenziale n.364 del 16/07/2018 è stata prenotata la somma di € 4.000,00 assegnata alla Segreteria Particolare del Sindaco;

**RILEVATO** che, per garantire gli adempimenti istituzionali il personale è stato autorizzato a svolgere lavoro straordinario ;

**CONSIDERATO** che dai tabulati , depositati agli atti d'ufficio, risultano le ore debitamente svolte per i mesi da luglio a dicembre anno 2018 ;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione del lavoro straordinario del personale dell'ufficio di staff :Segreteria Particolare del Sindaco;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n.107 del 19/12/2018, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP eil bilancio 2016-2018;

**VISTA** la delibera di C.C. n.101 dell' 08/11/2016 con la quale viene dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'Art.246 del D. Lgs. N. 267/2000;

**VISTI:**

-la legge 142/90, recepita dalla L.R.48/91 e modificata dalla L.R. 30/2000;

-l'art.183 del D.Lgs. 267/2000;

-il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

-il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-l'art.14 del CCNL1/4/1999 e l'art.38 del CCNL 14/09/2000;

### PROPONE

**-di impegnare** la somma di € 4.000 per il personale della Segreteria particolare del Sindaco di cui all'allegato elenco ;

**-di dare atto** che la spesa trova imputazione al Piano Finanziario 1.01.01.01.003- Missione 01.11 (ex capitolo 2160) del corrente esercizio finanziario giusta prenotazione con determinazione dirigenziale n.364 del 16/07/2018;

**- con carico** agli uffici preposti (Ufficio Rilevazioni Presenze e Ufficio Stipendi) di effettuare le opportune verifiche e quantificazioni;

**- di accertare,** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui

all' art. 100 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unicamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.157 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

-**di trasmettere copia** del presente atto al servizio finanziario ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000, per i necessari controlli e riscontri amministrativi, contabili, con carico allo stesso di restituzione del fascicolo;

-**di trasmettere** la presente, altresì, il provvedimento de quo, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 67 del Regolamento Comunale di organizzazione al 1° settore- Servizio Segreteria Generale, all'Ufficio Messaggi per la pubblicazione all'Albo on-line, alla trasparenza e alla sez. atti amministrativi ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità- notizia ex art.18 L.R. n.22/2008 e succ. mod. e int.

NOME	COGNOME	CAT.	ORE STRAORDINARIO	
LOREDANA	BUCCHERI	C1		
CROCIFISSA	D'AMICO	C1		
ROSARIO	GIALLOMBARDO	C1		

Il Responsabile del procedimento

F.to Crocifissa D'Amico

(Sottoscritto con firma elettronica)

## CONTROLLO CONTABILE

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 31-12-2018

Il Responsabile del procedimento  
F.to Rino Giuseppe Scattareggia  
(Sottoscritto con firma elettronica)

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

<b>Impegno N. 330 del 18-07-2018</b> a Competenza CIG			
Missione Programma 5° livello 01.11-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato			
<i>Capitolo</i>	<i>2160</i>	<i>Articolo</i>	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE
<i>Causale</i>			Prenotazione somme per compensi ai dipendenti del I Settore "Ufficio di Staff del Sindaco", per lav
<i>Importo</i>	2018	€.	<b>4.000,00</b>
<i>Beneficiario</i>	276	PERSONALE DIPENDENTE	

Milazzo, li 31-12-2018

Il Dirigente del 2° Settore  
F.to Dr. Michele Bucolo  
(Sottoscritto con firma digitale)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1744 del 28-12-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 31-12-2018.

N. Reg. Albo: 4441

Milazzo, li 31-12-2018

Il Responsabile della pubblicazione  
F.to Saveria Cannistra'  
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1744 del 28-12-2018