



COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

Deliberazione n° 5 del 15/02/2019

OGGETTO: Autorizzazione al lavoro Straordinario per n. 13 unità finalizzato all'attività di recupero evasione tributaria e accelerazione della riscossione delle entrate tributarie di competenza dell'OSL- Avvisi di accertamento TARI e Imposta Comunale sulla Pubblicità ANNO 2014 -Ruolo TARSU ANNO 2011-ICP ANNO 2013-TOSAP ANNO 2014 -Avvisi di accertamento IMU-TASI ANNO 2014

L'anno duemiladiciannove, giorno 15 del mese di febbraio, alle ore 13,30, nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente	X	
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la D.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

Premesso che:

- che il comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;
- con delibera n. 40 del 25 settembre 2018 sono state individuate le risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- con delibera n. 48 del 23 novembre 2018 è stato integrato con un'altra unità di personale il Gruppo di Lavoro a supporto dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;



Accertato che entro il 31.12.2019 scadono i termini per l'emissione degli avvisi di accertamento relativi alla TARI e all'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni;

Dato che entro tale termine deve essere formato il ruolo efferente all'emissione degli avvisi di accertamento TARSU Anno 2011, nonché il ruolo relativo all'emissione degli avvisi di accertamento TOSAP anno 2014 e formazione ruolo ICP ANNO 2013;

Posto che nella suddetta data, devono essere emessi gli accertamenti per l'anno 2014 relativi alla L.U.C. (imposta unica comunale, istituita nell'anno in questione), e che gli stessi riguardano sia l'imposta sugli immobili (IMU), sia la tassa sui servizi indivisibili (TASI);

Considerato che per le suddette attività, gli Uffici interessati devono effettuare i dovuti controlli sulla scorta degli atti esistenti in ufficio, con particolare attenzione, alle variazioni delle condizioni soggettive (contratti di compravendita) e al mutamento delle situazioni giuridiche dei contribuenti (successioni, comodati, dichiarazioni), nonché il caricamento dei dati che scaturiscono dai pagamenti presentati dai contribuenti;

Considerato inoltre, che sono pervenute numerose istanze di annullamento e rettifica degli avvisi di accertamento dell'IMU e della TARES, relative all'anno 2013 rispettivamente circa n° 550 per l'IMU e circa n° 650 per la TARES;

Viste le note prot. n. 8197 del 01.02.201 e prot. n. 5324 del 23.01.2019 trasmesse rispettivamente dalla Dott.ssa Mariarosaria Rizzotto, funzionaria dell'Ufficio Tributi e responsabile dei tributi TARI-ICP-TOSAP, e della Sig.ra Giovanna Buttitta responsabile dei tributi IMU e TASI, dirette ad evidenziare l'enorme mole di lavoro dei rispettivi uffici e l'esiguo numero di unità assegnate allo svolgimento delle citate attività che si allega copia;

Considerato che la gran parte del personale assegnato all'Ufficio Tributi, è composto da personale contrattista con 24 ore di lavoro settimanale;

Accertato che la competenza in merito all'approvazione ed alla riscossione dei ruoli per gli esercizi di pertinenza resta in capo a questa Osl, come esplicitamente previsto per gli enti in dissesto, dal TUEL e dal DPR 378/93 citati,

Ritenuto necessario rafforzare le unità di personale che si occupano della gestione delle imposte comunali attraverso il ricorso al lavoro straordinario;

Visti

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- il C.C.N.L. del 21 maggio 2018

L'Organismo Straordinario di Liquidazione, per quanto in premessa detto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA



- di autorizzare a far data dal **18.02.2019** al **31.03.2019** le dipendenti del Settore Tributi, segnalate nelle rispettive note delle Responsabili, Dott.ssa Mariarosaria Rizzotto e Sig.ra Giovanna Buttitta, come sopra menzionate, a svolgere lavoro straordinario, per l'istruttoria nei termini delle istanze di annullamento/ rettifica degli avvisi di accertamento dell'IMU 2013 e della TARES 2013;
- Le dipendenti dell'Ufficio TOSAP, espletteranno le ore di lavoro straordinario autorizzate a supporto dell'Ufficio IMU, mentre le dipendenti dell'Ufficio Pubblicità espletteranno le ore di lavoro straordinario autorizzate a supporto dell'Ufficio TARES;
- di autorizzare detto personale ad espletare n° 15 ore di lavoro straordinario per il corrente mese di febbraio e n° 30 ore per il mese di marzo 2019 straordinario, e comunque entro i limiti delle trenta ore mensili, peraltro inderogabili secondo quanto da ultimo comunicato per le vie brevi dal Dipartimento della Finanza Locale del Ministero dell'Interno;
- che al personale di supporto è attribuita nella misura prevista dalle norme anche regolamentari dell'ente, la corresponsione dei buoni pasto;
- di porre a carico della gestione liquidatoria ai sensi del citato articolo 4 comma 8 bis, del DPR 378/1993 gli oneri relativi alla corresponsione delle ore di lavoro straordinario autorizzate con la presente delibera;
- la relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere vistati dal Dirigente del 1° Settore e relativa attestazione delle prestazioni/attività espletate;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, Comma. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 3781 a cura del personale di supporto dell'OSL a:
 - Unità di personale designate;
 - Sindaco;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Dirigenti delle Aree di attività di appartenenza del personale sopra indicato;
 - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

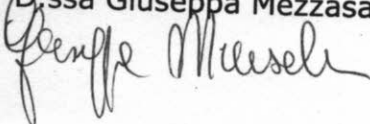
Il Presidente - Fortunato Pitrola 

Il Componente - dott.ssa Maria Leopardi 

Il Componente - dott. Rosario Caccamo 

Il Segretario Verbalizzante

D.ssa Giuseppa Mezzasalma



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 18-09-2013 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, fi _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo,

Il Segretario Generale
