



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 304 DEL 14-02-2019

N. SETTORE 78 DEL 14-02-2019

Oggetto:	Procedimenti amministrativi di competenza del 1° Servizio Patrimonio Comunale. Nomina Responsabili del procedimento. Modifica determinazione dirigenziale n.517 del 23.11.2015
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Ing. Tommaso La Malfa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ING. TOMMASO LA MALFA

(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Procedimenti amministrativi di competenza del 1° Servizio Patrimonio Comunale. Nomina Responsabili del procedimento. Modifica determinazione dirigenziale n.517 del 23.11.2015
----------	--

### Il Responsabile del Procedimento

**PREMESSO** che con delibera N.129 del 30.09.2015 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente secondo quanto riportato negli allegati B e C della stessa, ferme le competenze attribuite a ciascun servizio/ufficio secondo l'elencazione riportata nell'allegato D al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA E RICHIAMATA** la determinazione n.517 del 23.11.2015 con la quale il Dirigente pro tempore del Settore lavori Pubblici ha approvato, in esecuzione alla predetta delibera Giunta n.129 del 30.09.2015, l'articolazione dei servizi del 4° Settore Ambiente Territorio e Lavori Pubblici;

**PRESO ATTO che** con l'anzidetta determinazione sono state attribuite ai dipendenti di categoria D o C le responsabilità di procedimento in relazione ai procedimenti amministrativi di competenza, a termine della legge 241/90 e ss.mm.ii;

**VISTE e RICHIAMATE** le delibere di Giunta Municipale n.148 del 19.10.2018 e n. 153 del 31.10.2018 con le quali è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente e l'assegnazione di risorse ai Settori 1° 4° e 5°;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 2 del 21.01.2019 con la quale si è provveduto a trasferire al 4° Settore " Ambiente e Territorio " e al 5° Settore " Lavori Pubblici e Patrimonio " personale proveniente da diversi Settori;

**RITENUTA**, in forza dell'anzidetto provvedimento dover provvedere con urgenza alla riorganizzazione del 1° Servizio Patrimonio Comunale del 5° Settore, attesa peraltro l'assenza per motivi di salute di parte del personale allo stesso assegnato;

**VISTA** la legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

**VISTO** l'art.6 comma 1 della legge 241/90 che così recita : " Il Responsabile del procedimento :

- Valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevati per il provvedimento;
- Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adotta ogni

misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.....omissis .....

- c. Propone l'indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'art.14,
- d. Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalla legge e dai regolamenti;
- e. Adotta, ove ne abbia competenza, il provvedimento finale ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.....omissis

RITENUTO opportuno, in relazione ai procedimenti amministrativi di competenza del 1° Servizio Patrimonio, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi, come indicato nel dispositivo del presente provvedimento;

VISTO il Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il T.U sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2019/2021 adottato con deliberazione della Giunta Comunale N 20 del 31.01.2019;

VISTO lo Statuto Comunale;

### D E T E R M I N A

- 1) DI ATTRIBUIRE, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 della Legge 241/90 e s.m.i., la Responsabilità del Procedimento per le seguenti attività e competenze afferenti il 1° Servizio Patrimonio Comunale e specificatamente :

Macrocategorie del procedimento	Responsabile del Procedimento
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione Amministrativa e finanziaria e locazione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica e assimilati. Gestione del patrimonio disponibile del Comune, incluse assegnazioni agevolate ad Enti senza scopo di lucro.</li><li>• Tenuta e aggiornamento inventari , ispezione e ricognizione dei beni immobili patrimoniali del comune;</li><li>• Acquisti e alienazione immobili nel rispetto del vigente Regolamento Comunale;</li><li>• Gestione dei beni demaniali e del patrimonio indisponibili. Usi Civici. Concessioni non temporanee a terzi di immobili destinati alla realizzazione di attività artistiche e culturali</li><li>• Gestione e applicazione L.R.1/92 – Assegnazione alloggi ex L.1035/72;</li><li>• Concessioni demaniali passive ( Richieste di Concessione , istruttoria e pagamento canoni di pagamento</li><li>• Altri servizi riconducibili per tipologia a quelli elencati nell'allegato D del Vigente Regolamento Comunale dei Servizi</li></ul>	Istruttore Direttivo Salamone Giuseppe Cat.D
	Personale assegnato : 1)Istruttore – contrattista sig. Rondone Francesca

	2) Istruttore contrattista Sig.ra Nastasi Caterina 3) Istruttore Direttivo La Spada Filippo
<b>Macrocategoria del procedimento</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione amministrativa del cimitero e servizi necroscopici ;</li> <li>• Tumulazione, estumulazione, esumazione, cremazione salme.</li> <li>• Cura delle procedure di concessione di aree o manufatti cimiteriali , nonché delle procedure relative ai mutamenti di titolarità delle sepolture o di revoca o decadenza delle concessioni medesime</li> <li>• Lampade votive e gestione del personale addetto ai servizi cimiteriali</li> <li>• Altri servizi assimilabili per tipologia a quelli dettagliati nell'allegato D del Vigente Regolamento Organizzazione dei Servizi Comunale dei Servizi adottato con Delibera di G.M. n. 112 del 5.11.2013.</li> </ul>	POLITO GIOVANNI cat. C
	Personale assegnato : Sig. Paolini Francesco Sig. Visalli Francesco Sig.Puma Francesco Sig. GItto Pietro

- 2) Di dare atto che in ordine ai procedimenti amministrativi di cui al presente provvedimento devono intendersi decadute le responsabilità di procedimento conferite con determina dirigenziale N. 517 del 23.11.2015.
- 3) Per quanto non stabilito con il presente provvedimento restano invariate le attribuzioni di responsabilità di procedimento assegnate con determinazione dirigenziale n.517 del 23.11.2015.
- 4) Di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati .

Il Responsabile del procedimento

F.to Ing. Tommaso La Malfa  
(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 304 del 14-02-2019, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 15-02-2019.

N. Reg. Albo: 700

Milazzo, li 15-02-2019

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)