



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 159 DEL 13-04-2018

N. SETTORE 144 DEL 13-04-2018

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | Fornitura n. 2 risme carta formato A3, grammatura 160. Affidamento diretto. |
|----------|---|

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Cristina Soldino, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

Dr. Michele Bucolo

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | Fornitura n. 2 risme carta formato A3, grammatura 160. Affidamento diretto. |
|----------|---|

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 2 risme di carta formato A3, grammatura 160, per l'Ufficio Rilevazione Presenze, necessaria per la costituzione dei fascicoli personali dei dipendenti dell'Ente;

CONSIDERATO che la legge di stabilità 2016, (L. 28/12/2015, n° 208), art. 1, commi 502 e 503, ha stabilito che i prodotti ed i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore a 1.000,00 Euro potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA o al CUC Regionale, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure (art.1, comma 450 Legge 296/2006, modificato dal citato art. 1, commi 502 e 503 Legge 208/2015);

CHE, ai sensi dell'art.36, comma 2, dell'art. 36 del D. Lgs n° 50/2016 è consentito procedere all'affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a 40.000 Euro;

CONSIDERATO che sono stati richiesti a tre Ditte cittadine preventivi di spesa per la fornitura di n. 2 risme di carta formato A3, grammatura 160;

PRESO ATTO che sono pervenuti i preventivi delle Ditte:

- Copyng Service di Crupi Pietro Antonio, assunto al protocollo generale in data 10/04/2018 al n. 19229, per l'importo complessivo di € 70,00, Iva compresa;
- Cartoin di Bucceri Lucia, assunto al protocollo generale in data 09/04/2018 al n. 19038, per l'importo complessivo di € 69,00, Iva compresa;
- Cartoleria Soluzione di Enrico Spoto, assunto al protocollo generale in data 10/04/2018 al n. 19247, per l'importo complessivo di € 53,80, Iva compresa;

RITENUTO di dovere affidare la fornitura di che trattasi alla Ditta Cartoleria Soluzione di Enrico Spoto, con sede a Milazzo in via Ten. Minniti, n. 31, P. Iva 02033430832, che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Ente;

VISTO il Durc online INPS 9443493 con scadenza 31/05/2018, che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale dell'impresa;

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente identificativo CIG: Z13231BB9C ;

PRESO ATTO che con delibera di C.C. 101 dell'8/11/2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs 267/2000;

CHE con deliberazione di C.C. n° 13 del 28/02/2018, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio di previsione esercizio 2015 stabilmente riequilibrato ed il bilancio pluriennale 2015-2017;

VISTI:

la Legge n° 142/90, recepita con modifiche dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48; -

la Legge Regionale 7 settembre 1998 n° 23; -

il D.Lgs 267/2000 -

il D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni; -

la L. 28/12/2015, n° 208; -

il D.Lgs n° 50/2016; -

l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia; -

PROPONE

- 1) di procedere, per i motivi di cui in premessa, all'acquisto di n. 2 risme di carta formato A3, grammatura 160, per l'Ufficio Rilevazione Presenze, necessaria per la costituzione dei fascicoli personali dei dipendenti dell'Ente;
- 2) di affidare la fornitura alla Ditta Cartoleria Soluzione di Enrico Spoto, con sede a Milazzo in via Ten. Minniti, n. 31, P. Iva 02033430832, tel. 090 9286520, indirizzo PEC:cartoleriasoluzione@pec.it , che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Ente;
- 3) Di dare atto che il codice univoco dell'Ufficio è: PBOJPF
- 4) Di precisare altresì, ai sensi del citato D. Lgs 50/2016 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni/servizi di cui all'oggetto;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di n°2 risme di carta formato A3, grammatura 160, per l'Ufficio Rilevazione Presenze, necessaria per la costituzione dei fascicoli personali dei dipendenti dell'Ente;;
- la consegna di quanto richiesto dovrà avvenire entro giorni cinque dalla comunicazione dell'affidamento della fornitura presso gli uffici del 1° Settore, 5° servizio "Risorse Umane e sviluppo organizzativo"
- il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza ordinaria o elettronica;
- la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta; -

- 5) di impegnare, a favore della Ditta Cartoleria Soluzione di Enrico Spoto, con sede a Milazzo in via Ten. Minniti, n. 31 P. Iva 02033430832, tel. 090 9286520, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicativo della contabilità finanziaria di cui all'allegato n° 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n° 118 e successive modifiche ed integrazioni, la somma complessiva di Euro 53,80, IVA compresa, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola al titolo 1-Missione/programma 01.01.1.03.01.02.001 - capitolo 75 - Esercizio di esigibilità 2018 -, dando atto che l'impegno è assunto ai sensi dell'art. 163 del T.U.E.L.

Il Responsabile del procedimento

Cristina Soldino

(Sottoscritto con firma elettronica)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 159 DEL 13-04-2018

N. SETTORE 144 DEL 13-04-2018

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Fornitura n. 2 risme carta formato A3, grammatura 160. Affidamento diretto. |
|-----------------|---|

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 67/2000 e della vigente normativa, la copertura finanziaria della spesa indicata nelle seguenti registrazioni contabili:

| | | | |
|--|-----------|--------------------------------------|---|
| Impegno N. 142 del 16-04-2018 a Competenza CIG Z13231BB9C | | | |
| Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati | | | |
| <i>Capitolo</i> | <i>75</i> | <i>Articolo</i> | ACQUISTO DI CARTA CANCELLERIA E STAMPATI |
| <i>Causale</i> | | | Fornitura n. 2 risme carta formato A3, grammatura 160. Affidamento diretto. |
| <i>Importo</i> | 2018 | €. | 53,80 |
| <i>Beneficiario</i> | 14738 | SOLUZIONE CARTOLERIA DI SPOTO ENRICO | |

Milazzo, li 24-04-2018

Il Dirigente del 2° Settore
Dr. Francesco Consiglio
(Sottoscritto con firma digitale)