



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 84 DEL 21-01-2019

N. SETTORE 33 DEL 21-01-2019

Oggetto:	Progetto Inps Direzione Centrale Credito e Welfare Home Care Premium 2014. Liquidazione spettanze per le attività svolte dalla sig.ra Felice Genoveffa, istruttore amministrativo del Comune di Torregrotta. Periodo dal 01 luglio al 30 settembre 2016
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Francesco Otera, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. MICHELE BUCOLO

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Progetto Inps Direzione Centrale Credito e Welfare Home Care Premium 2014. Liquidazione spettanze per le attività svolte dalla sig.ra Felice Genoveffa, istruttore amministrativo del Comune di Torregrotta. Periodo dal 01 luglio al 30 settembre 2016
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

CHE ai sensi e per gli effetti del DM 463/98, l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari;

CHE l'art. 21, comma 1, del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n.201, successivamente convertito in Legge del 22 dicembre 2011, n.214, ha disposto la soppressione dell'INPDAP con decorrenza 01/01/2012, e ha attribuito le relative funzioni all'INPS che succede in tutti i rapporti attivi e passivi;

CHE l'INPS, pertanto, prosegue, attraverso la Gestione Dipendenti Pubblici, nell'erogazione delle prestazioni istituzionali previste dal sopra citato Decreto Ministeriale 463/98, in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari;

CHE le attività sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo obbligatorio, dello 0,35% sulle retribuzioni del personale delle Pubbliche Amministrazioni in servizio;

CHE dal 2001, gli Organi di Governo e Indirizzo dell'Istituto hanno definito, tra le politiche d'intervento in favore dei propri utenti dei propri utenti, azioni a favore di soggetti non autosufficienti, in particolare a sostegno delle persone anziane, anche con riguardo ad azioni di prevenzione e di decadimento cognitivo;

CHE tra le differenti modalità di intervento a supporto della disabilità e non autosufficienza l'INPS sceglie di investire le risorse economiche del Fondo, in particolare, nell'assistenza domiciliare, rappresentando il modello che meglio coniuga il binomio "sostenibilità – dignità umana", da cui l'etichetta che identifica il Progetto "Home Care Premium 2014" un contributo "premio" al fine di prendersi cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti;

CHE l'avviso Home Care Premium 2014 propone, ai soggetti competenti sul territorio, l'adesione a una forma "mista" che prevede il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, dell'Amministrazione Pubblica, dell'Istituto e delle risorse sociali del cosiddetto "terzo Settore";

CHE il Distretto Socio Sanitario 27, comune capofila Milazzo, a seguito di partecipazione all'avviso INPS Direzione Centrale Credito e Welfare "Home Care Premium 2014" è stato ammesso al finanziamento per la gestione dello stesso progetto, i cui costi sono a totale carico dell'INPS, ai sensi del decreto 23/07/1998 n. 463 del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, nonché come previsto nell'accordo di programma di cui alla determinazione della Direzione Centrale Credito e Welfare n.146 del 18/12/2014;

CHE al Comune di Milazzo, nella qualità di ente capofila del Distretto Socio Sanitario 27, sono state

attribuite tutte le procedure di attuazione ed implementazione del progetto come sopra denominato "Home Care Premium 2014";

CHE in data 25/03/2014 è stato inviato all'Inps, Direzione Centrale Credito e Welfare, l'accordo di collaborazione sottoscritto dal Presidente del Comitato dei Sindaci;

CHE con determinazione n. 146 del 18/12/2014 l'Inps ha proceduto, previo annullamento delle precedenti determinazioni, ad approvare nuovo schema di accordo, volto a regolare i rapporti tra l'Istituto e gli Ambiti territoriali sociali per la realizzazione del progetto HCP 2014, da sottoscrivere e restituire entro il termine perentorio del 31/12/2014;

CHE il medesimo provvedimento n.146 del 18.12.2014, contiene gli ambiti territoriali sociali ammessi a finanziamento, tra i quali al n. 313 viene individuato il Distretto socio sanitario 27 – Comune di Milazzo – fino ad un massimo di n. 120 utenti;

CHE per rendere operativo il superiore finanziamento, occorre sottoscrivere, entro e non oltre il 31/12/2014, l'accordo di programma da parte del legale rappresentante del Distretto;

che in data 31.12.2014 è stato inviato, a mezzo pec, con le modalità e nei termini richiesti dall'Inps, l'accordo di programma sottoscritto dal Presidente del Distretto Socio Sanitario 27;

CHE l'accordo di programma reca, tra l'altro, la rideterminazione del contributo gestionale spettante a ciascun ATS per tutta la durata del progetto, con decorrenza 1° marzo 2015 e conclusione al 30 novembre 2015, calcolato sulla base degli utenti presi in carico a fronte degli importi stabiliti nella tabella di cui all'art. 9 dell'accordo stesso;

CHE il regolamento di adesione prevede, per step, su base annuale, il raggiungimento di specifici obiettivi, differenziati per le singole attività gestionali;

CHE per la gestione di tutte le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento di adesione al progetto HCP 2014, si è reso necessario costituire un gruppo di lavoro, composto da personale dell'ufficio piano del Distretto, che ha prestato la propria attività di supporto alla conduzione del progetto al di fuori del proprio orario di lavoro d'istituto;

CHE come per tutta la gestione progettuale, anche la retribuzione del suddetto gruppo di lavoro è a totale carico del finanziamento concesso dall'Inps – gestione dipendenti pubblici per il progetto HCP 2014;

CHE il progetto "Home Care Premium 2014" ha lo scopo di sostenere e definire interventi diretti assistenziali in denaro (strettamente di competenza INPS) e servizi, ossia assistenza e prestazioni integrative di competenza distrettuale, che prevedono azioni positive rivolte alle persone non autosufficienti e alle loro famiglie nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza, con attività di informazione, consulenza e formazione dei familiari e dei care-giver;

CHE con deliberazione n.8 del 29/06/2015 il Comitato dei Sindaci prende atto dell'inserimento del Distretto tra le ATS finanziate, nonché del personale componente il gruppo di lavoro necessario per l'espletamento delle attività previste nel Regolamento di adesione da attuare per conto dell'INPS CHE finanzia il progetto ed eroga al distretto specifico contributo per la gestione del modello progettuale;

CHE per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento di adesione al progetto HCP 2014, il gruppo di lavoro, è composto dal seguente personale dell'ufficio piano e del gruppo piano distrettuale:

SPORTELLO SOCIALE E ULTERIORI ATTIVITA' DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE:

1. Otera Francesco, Funzionario cat. D4 - Coordinatore del Distretto Socio Sanitario 27; Responsabile gestione interna del progetto HCP 2014, componente Commissione Mista per il coordinamento, monitoraggio, controllo delle attività afferenti il Progetto e validazione dei rendiconti afferenti i costi gestionali e le spese delle prestazioni integrative; rendicontazione delle prestazioni integrative derivanti da attività affidate a terzi;
2. De Gaetano Domenica – Istr.re amm.vo. cat C1 del Distretto Socio Sanitario 27, con funzioni di assegnatore delle pratiche; informazione e consulenza familiare; rendicontazione delle prestazioni integrative derivanti da attività affidate a terzi;
3. Cafarelli Rosalia - Istr.re amm.vo cat C1 del Distretto Socio Sanitario 27, componente Commissione Mista per il coordinamento, monitoraggio, controllo delle attività afferenti il Progetto e validazione dei rendiconti afferenti i costi gestionali e le spese delle prestazioni integrative; abilitata all'inserimento delle istanze; informazione e consulenza familiare; rendicontazione delle prestazioni integrative derivanti da attività affidate a terzi;

4. Russo Giovanna – Istr.re amm.vo cat C4 del Distretto Socio Sanitario 27, abilitata all’inserimento delle istanze; informazione e consulenza familiare; rendicontazione delle prestazioni integrative derivanti da attività affidate a terzi;
5. Felice Genoveffa - Istr.re amm.vo, cat C1 Distretto Socio Sanitario 27, abilitata all’inserimento delle istanze; informazione e consulenza familiare; rendicontazione delle prestazioni integrative derivanti da attività affidate a terzi;

NUCLEO DI VALUTAZIONE – CASE MANAGER

1. Bueti Domenica - assistente sociale cat. D1 del Distretto Socio Sanitario 27, Case Manager con funzioni di coordinamento delle attività di valutazione del grado di non autosufficienza, definizione delle prestazioni socio assistenziali, redazione del Programma Socio Assistenziale individuale e responsabile del costante monitoraggio delle attività espletate dall’affidatario del servizio e della soddisfazione degli utenti assegnati;
2. La Spada Lidia Annunziata - assistente sociale cat.D1 del Distretto Socio Sanitario 27 Case Manager con funzioni di coordinamento delle attività di valutazione del grado di non autosufficienza, definizione delle prestazioni socio assistenziali, redazione del Programma Socio Assistenziale individuale e responsabile del costante monitoraggio delle attività espletate dall’affidatario del servizio e della soddisfazione degli utenti assegnati;
3. Fiorello Nunziata - assistente sociale cat. D1 del Distretto Socio Sanitario 27, Case Manager con funzioni di coordinamento delle attività di valutazione del grado di non autosufficienza, definizione delle prestazioni socio assistenziali, redazione del Programma Socio Assistenziale individuale e responsabile del costante monitoraggio delle attività espletate dall’affidatario del servizio e della soddisfazione degli utenti assegnati;
4. Calabrese Rosalia Anna - assistente sociale cat. D1 del Distretto Socio Sanitario 27, Case Manager con funzioni di coordinamento delle attività di valutazione del grado di non autosufficienza, definizione delle prestazioni socio assistenziali, redazione del Programma Socio Assistenziale individuale e responsabile del costante monitoraggio delle attività espletate dall’affidatario del servizio e della soddisfazione degli utenti assegnati;
5. Santoro Filippo - assistente sociale cat. D5 del Comune di Pace del Mela Case Manager con funzioni di coordinamento delle attività di valutazione del grado di non autosufficienza, definizione delle prestazioni socio assistenziali, redazione del Programma Socio Assistenziale individuale e responsabile del costante monitoraggio delle attività espletate dall’affidatario del servizio e della soddisfazione degli utenti assegnati;

CHE con la indicata deliberazione il Comitato dei Sindaci, tra l’altro, conferisce mandato al Coordinatore Gruppo Piano di porre in essere gli adempimenti consequenziali;

CHE in data 02 febbraio 2015 l’INPS ha pubblicato l’avviso Home Care Premium 2014 – Assistenza domiciliare volto ad individuare i soggetti fruitori delle prestazioni e servizi previsti dal progetto, con scadenza per la presentazione istanze al 27.02.2015;

CHE il termine del 27.02.2015 è stato successivamente prorogato al 31.03.2015;

CHE il suddetto avviso è stato pubblicizzato sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 27, presso i servizi scolastici e sanitari, nonché in occasione della II Conferenza dei Servizi relativa alla presentazione del Piano di Zona Distrettuale e sui quotidiani locali;

CHE a seguito della pubblicazione del predetto avviso, sono stati inoltrate all’INPS, su piattaforma all’uopo predisposta, n. 58 istanze, di cui una parte consistente inoltrate in nome e per conto del richiedente dal gruppo di lavoro come sopra costituito;

CHE n.9 istanze sono state dichiarate non ammissibili dall’INPS per diversi ordini di motivi;

CHE l’INPS ha inviato n.49 pratiche ammesse al beneficio agli assegnatori dell’ATS, ossia Otera Francesco e De Gaetano Domenica, per l’assegnazione ai case manager come sopra individuati;

CHE il termine di scadenza dell’erogazione delle prestazioni previste dal Progetto Home Care Premium 2014, fissato al 30 novembre 2015 è stato differito inizialmente al 30 giugno 2016 e successivamente al 31 dicembre 2016;

CHE presso il Comune di Milazzo è stato istituito lo sportello sociale distrettuale per la gestione, informazione e acquisizione delle istanze del Progetto Home Premium 2014, operativo nelle giornate di

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15:00 alle ore 19:00;

CHE per la realizzazione del modello HCP 2014, viene riconosciuto al Comune di Milazzo, quale soggetto proponente, per le spese gestionali un contributo di € 150,00 per ogni utente preso in carico;

CHE ai sensi del Regolamento di adesione, l'INPS per la gestione del progetto riconosce i costi delle attività svolte dalle risorse umane ammettendo le spese di implementazione del servizio reso a carico del contributo erogato per detta finalità;

CHE in data 04/02/2015 è stato trasmesso all'INPS l'elenco del gruppo di lavoro, per l'abilitazione all'inserimento delle istanze, all'assegnazione delle pratiche e alla redazione del Programma Socio Assistenziale;

CHE l'art. 15 del su citato accordo, prevede che l'Ambito procederà, con cadenza trimestrale, con il rendiconto delle attività gestionali effettivamente svolte comprensive delle prestazioni integrative effettivamente erogate;

CHE in data 01 dicembre 2016 la Commissione Mista (istituita ai sensi dell'art. 16 dell'accordo) in sede di rendicontazione, presso l'INPS - Direzione Regionale ha validato i costi relativi alle prestazioni integrative che ammontano ad € 20.030,44 (dal 01 luglio al 30 settembre 2016) e quelli gestionali che ammontano ad € 14.075,30 (dal 01 luglio al 30 settembre 2016) come da dichiarazione e prospetto allegato a firma del legale rappresentante del distretto;

CHE con nota prot. n.4363 del 02/12/2016 è stata richiesta l'accredito della complessiva somma di € 34.105,74 come sopra specificato;

CHE con nota mail del 31/07/2017 l'Inps di Palermo comunicava che dalla verifica della regolarità contributiva il Comune di Milazzo risultava irregolare per la somma di € 3.249,86, con l'invito di regolarizzare la posizione contributiva al fine dell'accredito della somma validata in sede di rendicontazione;

CHE dopo numerosi incontri e comunicazioni scritte e verbali con la sede provinciale Inps, prima si è avuta una riduzione della presunta irregolarità e dopo l'incontro di agosto 2018, è stato accertato definitivamente che il Comune di Milazzo era ed è in regola con i versamenti contributivi;

CHE, solo successivamente al superiore accertamento di regolarità contributiva, l'Inps ha trasferito la complessiva somma di € 34.105,74 (costi gestionali e prestazioni integrative) introitata con provvisorio di entrata n. 3186 del 20/09/2018, giusta reversale n.3005 del 10/10/2018;

RITENUTO, di dover procedere al pagamento delle spettanze alla Sig.ra Felice Genoveffa, per il periodo dal 01 luglio al 30 settembre 2016, come da allegato alla rendicontazione per n. 81 ore, per un ammontare di € 1.387,53 di cui € 249,48 oneri riflessi ed € 89,10 irap;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio comunale n.101 del 08/11/2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art.246 del D. Lgs. n. 267/2000;

CHE con deliberazione di C.C. n.13 del 28/12/2018 è stato "Approvato il bilancio di previsione esercizio 2015 stabilmente riequilibrato ed il bilancio pluriennale 2015/2017";

CHE con deliberazione di C.C. n.112 del 31/12/2018 è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2017/2019;

RICHIAMATO l'art. 163 del n.267/2000;

VISTI:

- la legge 8 novembre 2000, n.328;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente regolamento di contabilità;

PROPONE

per i motivi espressi in premessa:

1. di liquidare al Comune di Torregrotta la complessiva somma di € 1.387,53 da corrispondere alla Sig.ra Felice Genoveffa quale retribuzione per le ore di attività afferenti al progetto "Home Care Premium 2014 e svolte nel periodo dal 01 luglio 30 settembre 2016, facendo carico a detto Ente di trasmettere il relativo mandato di pagamento;
2. di autorizzare il servizio finanziario ad emettere mandato di pagamento al Comune di Torregrotta

- con accredito sul conto tesoreria unica Banca d'Italia n. IT35L010000324551430087207;
3. di imputare la somma di € 1.387,53 al cap. 14178, piano finanziario 1.03.02.15.009, missione 12.02, impegno 16/2391/1;
 4. di dare atto, che la prestazione è stata resa nell'esercizio 2016 e pertanto la relativa spesa risulta esigibile nel 2016;
 5. di dare atto, altresì, che le somme utilizzate provengono dal finanziamento del Progetto "Home Care Premium 2014" da parte dell'INPS ex gestione INPDAP e pertanto non gravano sul bilancio del Comune di Milazzo, capofila del Distretto Socio Sanitario D27;
 6. di trasmettere il presente provvedimento al servizio finanziario per i necessari controlli amministrativi e contabili di competenza.

Il Responsabile dell'istruttoria
F.to Rosalia Cafarelli

Il Responsabile del procedimento
F.to Francesco Otera
(Sottoscritto con firma elettronica)

CONTROLLO CONTABILE

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 21-01-2019

Il Responsabile del procedimento

F.to Salvatora Saporita

(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

Liquidazione provvisoria n. 76 del 10-01-2019 CIG	
Su Impegno N° 2391 sub n° 1 del 31-12-2017 a Residuo 2016 approvato con Atto n. 463 DM - DECRETO MINISTERIALE del 23-07-1998 avente per oggetto PROGETTO INPS-DIREZIONE CENTRALE CREDITO E WELFARE "HOME CARE PREMIUM 2014". IMPEGNO SOMME PER SPESE GESTIONALI. PERIODO DA LUGLIO A DICEMBRE 2016- (COSTI GESTIONALI)	
Missione Programma 5° livello 12.02-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	
Capitolo	14178
Articolo	HOME CARE PREMIUM
Causale	Progetto Inps Direzione Centrale Credito e Welfare Home Care Premium 2014. Liquidazione spettanze per le attività svolte dalla sig.ra Felice Genoveffa, istruttore amministrativo del Comune di Torregrotta. Periodo dal 01 luglio al 30 settembre 2016
Importo	€. 1.387,53
Beneficiario	12132 COMUNE DI TORREGROTTA (BANCA ITALIA)
Quietanza	ACCREDITO CONTO TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA IBAN IT35L0100003245514300187207

Liquidazione n. 43 del 21-01-2019 CIG	
Su Impegno N° 2391 sub n° 1 del 31-12-2017 a Residuo 2016 approvato con Atto n. 463 DM - DECRETO MINISTERIALE del 23-07-1998 avente per oggetto PROGETTO INPS-DIREZIONE CENTRALE CREDITO E WELFARE "HOME CARE PREMIUM 2014". IMPEGNO SOMME PER SPESE GESTIONALI. PERIODO DA LUGLIO A DICEMBRE 2016- (COSTI GESTIONALI)	
Missione Programma 5° livello 12.02-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	
Capitolo	14178
Articolo	HOME CARE PREMIUM
Causale	Progetto Inps Direzione Centrale Credito e Welfare Home Care Premium 2014. Liquidazione spettanze per le attività svolte dalla sig.ra Felice Genoveffa, istruttore amministrativo del Comune di Torregrotta. Periodo dal 01 luglio al 30 settembre 2016
Importo	€. 1.387,53
Beneficiario	12132 COMUNE DI TORREGROTTA (BANCA ITALIA)
Quietanza	ACCREDITO CONTO TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA IBAN IT35L0100003245514300187207

Milazzo, li 21-01-2019

Il Dirigente del 2° Settore

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 84 del 21-01-2019

F.to Dr. Michele Bucolo
(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 84 del 21-01-2019, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 22-01-2019.

N. Reg. Albo: 269

Milazzo, li 22-01-2019

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'
(Sottoscritto con firma digitale)