



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 35 DEL 14-01-2019

N. SETTORE 10 DEL 14-01-2019

Oggetto:	Servizio di igiene urbana e conferimento in discarica autorizzata RSU nel territorio del Comune di Milazzo ( Periodo 01.01.2019 - 30.04.2019). Nomina Responsabile del Procedimento e gruppo di lavoro.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Anna Maria Iarrera, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ING. TOMMASO LA MALFA

(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Servizio di igiene urbana e conferimento in discarica autorizzata RSU nel territorio del Comune di Milazzo ( Perio-do 01.01.2019 - 30.04.2019). Nomina Responsabile del Procedimento e gruppo di lavoro.
----------	--

### Il Responsabile del Procedimento

#### PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. 397/4°Sett. del 04.12.2018 è stato approvato l'avviso esplorativo – divulgato a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente in data 04.12.2018 – per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori disponibili a svolgere il servizio in parola;
- che con verbale redatto in data 17.12.2018, sono state riportate le risultanze delle operazioni relative all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute da parte di n. due (2) operatori economici;
- che con Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente in materia di igiene pubblica n 181 del 29.12.2018 è stata disposta l'assegnazione del servizio di igiene urbana e conferimento in discarica autorizzata RSU nel territorio del Comune di Milazzo, alla Società Super Eco SRL, con sede legale in Piazza Labriola, 32 – 03043 Cassino (FR) P.IVA 10753871002

#### ATTESO

- ➔ Che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che , ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. ii svolge tutti i compiti relativi alla procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste da codice che non siano specificatamente previsti da altri organi o soggetti,
- ➔ che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento sono fissati, per la materia inerente i contratti pubblici di servizi e forniture, dal comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 273 del D.P.R. 207/2010;
- ➔ che tra le attività certamente più importanti del RUP rientrano quelle dirette:
  - a) ad effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;
  - b) a svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzione

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- contrattuale, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- c) a compiere con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- ➔ che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, il quale prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Dipartimento competente per materia o in altro dipendente del Dipartimento nominato dallo stesso Dirigente;

**VISTE** le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. del 18.04.2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016.

#### **RITENUTA**

la propria competenza a provvedere alla nomina del Responsabile del procedimento e del DEC e designazione del gruppo di lavoro per l'intervento di che trattasi;

#### **RITENUTO**

- che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito all'Arch. Natale Otera, Funzionario Direttivo Tecnico, in possesso del titolo di studio necessario e anche in considerazione che il predetto dipendente ha già svolto le funzioni di Responsabile del Procedimento dell'intervento in oggetto.
- che l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 106 del d.lgs n. 50/2016 smi può essere conferito al Geom. Antonino la Malfa, istruttore tecnico del 4° Settore in continuità con la precedente designazione;

#### **VISTE**

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 31.01.2018 relativa all'approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020, nella parte inerente i controlli a carico dell'operatore economico contraente il servizio in oggetto;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 31.03.2017 con la quale viene approvato il Piano Finanziario della TARI 2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 08.11.2016 con la quale viene deliberato il dissesto dell'Ente ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2018 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione esercizio 2015 stabilmente riequilibrato ed il bilancio pluriennale 2015/2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 31.12.2018 con la quale è stato approvato il DUP e il Bilancio di previsione 2017/2019;

#### **VISTI**

- le leggi regionali :
  - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
  - 07 settembre 1998, n. 23;
  - 23 dicembre 2000, n. 30;
  - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
  - La Legge Regionale n. 12 del 12 Luglio 2011;
  - Il DPR 207/2010 limitatamente agli articoli vigenti fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;
  - Il D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50;
  - La legge regionale 17.05.2016 n. 8 che ha recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016;

## D E T E R M I N A

1. Il dipendente **Arch. Natale Otera**, Funzionario Direttivo Tecnico, del 4° Settore Ambiente e Territorio è nominato **Responsabile del Procedimento** per la gestione del servizio di cui in oggetto;
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito e completamento della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
3. di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il geometra La Malfa Antonino istruttore tecnico;
4. di nominare per gli adempimenti amministrativi in qualità di supporto al RUP i funzionari direttivi amministrativi dott. Domenico Lombardo e dott.ssa Iarrera Anna Maria;
5. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

In conseguenza delle attribuzioni delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo svolgerà tutte le attività allo stesso demandate dal Codice e dal Regolamento, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento del servizio.

## D I S P O N E

- ☞ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato - tramite piattaforma Halley- per ogni effetto di legge:
  - a) al dipendente Arch. Natale Otera ;
  - b) al dipendente Geom. Antonino La Malfa nominato Direttore dell'esecuzione del contratto in oggetto;
  - c) al Dott. Domenico Lombardo
  - d) alla Dott.ssa Anna Maria Iarrera
- ☞ che copia venga rimessa:
  - al Segretario Generale, per gli effetti di cui all'art. 67 del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
  - al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

### II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Anna Maria Iarrera  
(sottoscritto con firma elettronica)

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Anna Maria Iarrera  
(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 35 del 14-01-2019, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 14-01-2019.

N. Reg. Albo: 150

Milazzo, li 14-01-2019

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)