



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1671 DEL 14-12-2018

N. SETTORE 811 DEL 14-12-2018

Oggetto:	Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione (ASACOM) per l'anno scolastico 2018.2019, periodo gennaio giugno 2019. Nomina responsabile unico del procedimento.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. MICHELE BUCOLO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione (ASACOM) per l'anno scolastico 2018.2019, periodo gennaio giugno 2019. Nomina responsabile unico del procedimento.
----------	---

### Il Responsabile del Procedimento

#### **PREMESSO CHE:**

- l'articolo 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dall'art. 21 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominino, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

- il richiamato articolo individua, oltre a quelli specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, i compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

- il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;

- la normativa ed il regolamento comunale di organizzazione dei servizi prevedono che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Settore competente per materia o in altro dipendente nominato dallo stesso Dirigente;

**VISTE** le linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti “ nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017;

**VISTO** l'art. 8 delle citate linee guida “ Compiti del RUP per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi”;

**RITENUTO** di dover procedere, in conformità alla normativa vigente, alla nomina del responsabile unico del procedimento di che trattasi;

**RITENUTO** necessario provvedere alla designazione del RUP per la gara in oggetto nell'ambito del personale del 1° Settore - 8° Servizio, dotato di qualifica professionale adeguata alla procedura di che trattasi;

**SENTITO** il Dirigente del 1° Settore in merito alla individuazione del personale da nominare ed incaricare;

**DATO ATTO** che con deliberazione del Consiglio comunale n. 101 del 8/11/2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs n. 267/00;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 13 del 28/02/2018, immediatamente esecutiva, con la quale è stato “Approvato il bilancio di previsione esercizio 2015 stabilmente riequilibrato, ed il bilancio pluriennale 2015/2017”;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 98 del 27/11/2018, immediatamente esecutiva, con la quale è stato

approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2015 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;  
**VISTO** il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il D.Lgs 267/2000;  
**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
**VISTE** le vigenti norme di legge che regolano la materia;  
**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

## II PROPONE

- 1) Di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il dott. Filippo Santoro, del 1° Settore - 8° Servizio, cat. D, quale responsabile unico del procedimento per la gara relativa al servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione (ASACOM) per l'anno scolastico 2018/2019, periodo gennaio-giugno 2019.
- 2) La superiore attribuzione di funzioni comporta che il dipendente citato è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura.
- 3) Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni emessi dal responsabile del procedimento devono essere sottoposti al visto del Dirigente del 1° Settore, ovvero consegnati allo stesso entro 48 ore dalla loro emissione, comprese eventuali ragioni di ritardo.
- 4) Per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra, il dipendente si avvarrà del supporto e della collaborazione della dott.ssa Domenica De Gaetano assegnata allo stesso 8° Servizio del 1° Settore.
- 5) Il responsabile unico del procedimento, come sopra nominato, ed il personale di supporto sono tenuti a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.
- 7) Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alla normativa richiamata in narrativa.
- 8) Di consegnare il presente provvedimento agli interessati.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti  
(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1671 del 14-12-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 17-12-2018.

N. Reg. Albo: 4247

Milazzo, li 17-12-2018

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)