



COMUNE DI MILAZZO

(Città metropolitana di Messina)

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con D.P.R. del 28/08/2018, ai sensi dell'art. 252 del d.lgs.n° 267/2000)

Deliberazione n° 52 del 07/12/2018

OGGETTO: Liquidazione Lavoro Straordinario personale contrattista a supporto dell'OSL e dell'Ufficio tributi che ha aderito al progetto per la predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TARSU relativi all'annualità 2012 ed erogazione buoni pasto- (Mesi di Agosto-Dicembre 2017).

L'anno duemiladiciotto, il giorno 07 del mese di dicembre, alle ore 16,30 nella sede del Comune di Milazzo, si riunisce l'Organismo Straordinario di Liquidazione nominato ai sensi dell'articolo 252 del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 nelle persone di:

C.	Nominativo	Funzione	Presente	Assente
1	Dott. Fortunato Pitrola	Presidente		X
2	Dott.ssa Maria Leopardi	Componente	X	
3	Dott. Rosario Caccamo	Componente	X	

Partecipa alla riunione la D.ssa Giuseppa Mezzasalma, nella qualità di segretario verbalizzante.

L'Organismo Straordinario di Liquidazione,

Premesso che:

- che il comune di Milazzo con delibera n.101 dell'8 novembre 2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con DPR del 28/08/2018 sono stati nominati i nuovi componenti dell'OSL, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti;
- in data 12 settembre 2018 il nuovo Organismo Straordinario di Liquidazione si è insediato, giusta deliberazione n° 39 del 12/09/2018;

Viste

- la delibera n. 3/OSL del 15/2/2017 con la quale è stato istituito l'Ufficio di supporto per le attività dell'OSL e sono state individuate 5 unità di personale contrattista autorizzate ad espletare sino ad un massimo di 30 ore mensili di lavoro straordinario per mesi tre;



- la delibera OSL n. 12 del 10/05/2017 avente ad oggetto “ Approvazione progetto recupero evasione tributaria e accelerazione della riscossione delle entrate tributarie di competenza dell’OSL – Individuazione del personale dell’Ufficio Tributi inserito nelle attività di accertamento e notifica avvisi TARSU – IMPOSTA SULLA PUBBLICITA’ – IMU anno 2012”, con la quale 14 unità di dipendenti del settore tributi sono state autorizzate ad espletare sino ad un massimo di 30 ore mensili di lavoro straordinario sino al 30 settembre 2017;
- la delibera n 13 del 25 maggio con il quale è stato prorogato fino al mese di agosto il periodo relativo allo svolgimento della prestazione di lavoro straordinario;
- la deliberazione n. 18 del 20/07/2017 di integrazione della struttura di supporto all’ Organo Straordinario di Liquidazione con una unità di personale nonché di proroga fino al 31/12/2017;
- Deliberazione CSL N.51 del 16 novembre 2017 – integrazione struttura di supporto Organo Straordinario di Liquidazione;
- Deliberazione CSL N.61 del 19 dic. 2017 di impegno di spesa per lavoro straordinario Ufficio Messi Comunali I Settore;

Preso atto che con nota n. 69609 del 7 dicembre 2018 l’ufficio del I Settore - Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, ha attestato, “*sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica*”, il lavoro straordinario svolto dal personale di supporto dell’OSL e dal personale del Gruppo di Lavoro Tributi, trasmettendo i relativi prospetti riportanti i compensi spettanti al personale interessato, comprensivi di oneri riflessi ed IRAP, relativi alle mensilità agosto/dicembre 2017 (allegata alla presente).

Visto che gli oneri relativi alla liquidazione dei compensi sono stati posti a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell’art. 4 comma 8 bis del DPR 378/93, e che questa Commissione ha attivato il proprio conto di Tesoreria presso il Banco BPM agenzia di Milazzo;

Considerato che le competenze complessivamente dovute, graveranno sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune, che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questa Commissione di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;

Visto che occorre provvedere contestualmente anche all’erogazione dei buoni pasto maturati nel periodo agosto/dicembre 2017, come già quantificati in nota 5973 del 31/10/17 e 69608 del 07/12/2018 (allegate alla presente);

DELIBERA

1. Di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prendere atto ed approvare i contenuti dell’allegato prospetto di calcolo delle prestazioni di lavoro straordinario - personale contrattista e personale di ruolo - per i mesi di agosto/dicembre 2017, elaborato dal Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, nel quale sono



riportate le ore di attività svolte dai dipendenti ed il relativo compenso lordo, comprensivi di oneri riflessi- INAIL-DS-IRAP, pari a complessivi € 32.891,03;

3. Di procedere all'immediato pagamento, a cura del competente ufficio stipendi del Comune di Milazzo, dei compensi ivi evidenziati, di cui si dovrà effettuare separata liquidazione rispetto alle erogazioni mensili effettuate dall'Ente al personale dipendente, al fine di avere specifica contabilità per il successivo rendiconto proprio di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione. Lo stesso Ufficio avrà cura di effettuare i versamenti contributivi dovuti nei termini di legge;
4. Di prendere atto ed approvare i contenuti del tabulato relativo ai buoni pasto maturati nei mesi di agosto/dicembre 2017, elaborato dal Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, nel quale è riportato il numero complessivo dei buoni da attribuire per lo stesso mese pari a n. 315, per l'importo unitario di € 5,87, corrispondenti a complessivi € 1.849,05
5. Di procedere a cura del competente ufficio del comune di Milazzo alla consegna dei n. 315 buoni spettanti per i mesi di agosto/dicembre 2017, con apposizione di firma per ricevuta da parte dei singoli dipendenti su apposito elenco da restituire a questa OSL;
6. Di far gravare le competenze complessivamente dovute, pari ad € 34.740,08, sullo specifico capitolo di spesa del Bilancio del Comune, che viene contestualmente alimentato dal Conto di Tesoreria di questa Commissione di Liquidazione, nei modi e nei tempi previsti;
7. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
8. Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dl I Settore – ufficio Personale/Stipendi per gli adempimenti di rispettiva competenza;
9. Di dare mandato al personale di supporto a questa OSL di provvedere alla pubblicazione della presente delibera:
 - Sindaco;
 - Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - Dirigenti delle Aree di attività di appartenenza del personale sopra indicato;
 - Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo pretorio.

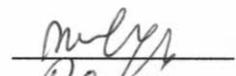
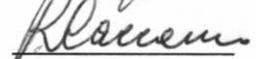
Tale delibera verrà pubblicata a cura del personale dell'OSL:

- ° all'albo pretorio;
- ° sul sito internet del Comune;
- ° sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

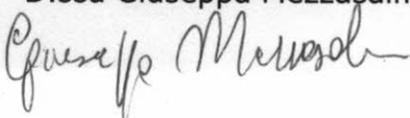
Il Componente – dott.ssa Maria Leopardi

Il Componente – dott. Rosario Caccamo

Segretario Verbalizzante

D.ssa Giuseppa Mezzasalma



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 10-12-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo,

Il Segretario Generale
