



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1356 DEL 07-11-2018

N. SETTORE 349 DEL 07-11-2018

Oggetto:	Servizio di verifica visiva e strumentale piante arboree comunali. Nomina Responsabile del procedimento
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dr. Domenico Lombardo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

F.to Ing. Tommaso La Malfa

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Servizio di verifica visiva e strumentale piante arboree comunali. Nomina Responsabile del procedimento
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO

- ➔ che al fine di curare l'alberatura comunale si è reso necessario provvedere all'attivazione del servizio di scerbamento e decespugliamento delle aree a verde comunali, strade comunali oltre alla eventuale potatura ed eventuale rimozione di alberi ed arbusti ammalorati, giusta determinazione di aggiudicazione n. 196 del 27.06.2018.
- ➔ che, nell'ambito del servizio di cui sopra, è emersa la necessità di provvedere all'attivazione di un servizio di monitoraggio e verifica visiva e strumentale sull'alberatura comunale, con individuazione delle situazioni di criticità che costituiscono pericolo per l'incolumità, la sicurezza e la salute pubblica, nonché al decoro della città;
- ➔ che stante la carenza di figura professionale di Agronomo in possesso dell'iscrizione al competente Ordine professionale all'interno dell'Ente, risulta necessario provvedere a mezzo procedura di affidamento di incarico esterno;
- ➔ che detto adempimento, anche alla luce dell'approssimarsi della stagione invernale e delle sfavorevoli condizioni meteo, riveste carattere di urgenza ed indifferibilità al fine di scongiurare potenziali rischi a persone e/o cose derivanti dal crollo di alberi o piante presenti sul territorio comunale ammalorate o in pessimo stato di conservazione;
- ➔ che in osservanza alla normativa vigente in materia, si intende procedere alla selezione di un professionista in possesso di tutti i requisiti previsti per legge e di tutte le iscrizioni al competente ordine professionale, a cui affidare il servizio di monitoraggio e verifica strumentale sull'alberatura comunale;
- ➔ Che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. ii svolge tutti i compiti relativi alla procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste da codice che non siano specificatamente previsti da altri organi o soggetti,
- ➔ che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (Rup) sono fissati, per la materia

inerente i contratti pubblici di servizi e forniture, dal comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 273 del D.P.R. 207/2010;

➔ che tra le attività certamente più importanti del Rup rientrano quelle dirette:

- a) ad effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;
 - b) a svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzione contrattuale, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - c) a compiere con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- ➔ che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, il quale prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Dipartimento competente per materia o in altro dipendente del Dipartimento nominato dallo stesso Dirigente;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. del 18.04.2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26.10.20

RITENUTA

- ▶ la propria competenza a provvedere alla nomina del Responsabile del procedimento e alla designazione del gruppo di lavoro per l'intervento di che trattasi;

RITENUTO

- ▶ che nella fattispecie l'incarico di RUP può essere conferito al Dott. Domenico Lombardo, funzionario direttivo amministrativo, in possesso del titolo di studio necessario per lo svolgimento dell'intervento in oggetto;

VISTE

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
 - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
 - la Legge Regionale n. 12 del 12 Luglio 2011;
 - Il DPR 207/2010 limitatamente agli articoli vigenti fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Il D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50 e smi;
 - La legge regionale 17.05.2016 n. 8 che ha recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente **Dott. Domenico Lombardo**, Funzionario direttivo amministrativo del 4° Settore Ambiente e Territorio è nominato **Responsabile del Procedimento dell'intervento di cui in oggetto**;
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti, compreso la redazione della perizia tecnica, necessari per il buon esito e completamento della procedura. Ove,

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.

3. Per l'adempimento di compiti amministrativi di supporto derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente si avvarrà della **dott.ssa Anna Maria Iarrera** istruttore direttivo Amministrativo del 3° Servizio Ambiente e Servizio Idrico integrato del 4° Settore;
4. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

In conseguenza delle attribuzioni delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo svolgerà tutte le attività allo stesso demandate dal Codice e dal Regolamento, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento del contratto.

D I S P O N E

↳ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:

- a) al dipendente nominato Responsabile del procedimento;
- b) al dipendente nominato supporto amministrativo al responsabile del procedimento, Dott.ssa Anna Maria Iarrera;
- c) Al Coordinatore del 3° Servizio Dott. Domenico Lombardo;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Domenico Lombardo
(sottoscritta in forma elettronica)

Il Responsabile del procedimento
F.to Dr. Domenico Lombardo
(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1356 del 07-11-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 07-11-2018.

N. Reg. Albo: 3579

Milazzo, li 07-11-2018

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)