



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)
1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 148 Registro deliberazioni Del 19.10.2018	OGGETTO: Modifica della struttura organizzativa ed assegnazione di risorse.
--	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di ottobre, alle ore 18,50 e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore	X	
3	TORRE	CARMELO	Assessore		X
4	PRESTI	SALVATORE	Assessore		X
5	CRISAFULLI	GIUSEPPE	Assessore	X	
6	MAISANO	DAMIANO	Assessore	X	
7	TRIMBOLI	PIERA	Assessore		X

Presiede il Sindaco. Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Maria Riva.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 121 DEL 19/10/2018

IL PROPONENTE 

OGGETTO: Modifica struttura organizzativa ed assegnazione di risorse.

PREMESSO che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

CHE, ai sensi della normativa vigente, l'organizzazione degli uffici deve essere determinata e rivista periodicamente al fine di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane presenti all'interno dell'Ente ed accrescere l'efficienza dell'azione amministrativa;

CHE, pertanto, la mobilità interna è strumento organizzativo dell'Ente per l'avvicendamento, la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale, nonché per consentire una maggiore flessibilità nell'impiego dello stesso;

CHE per motivi organizzativi, al fine di potenziare alcuni uffici ed ottimizzare la funzionalità complessiva dell'Ente, si rendono necessari alcuni correttivi nella distribuzione del personale, funzionale alle nuove e mutevoli esigenze ed ai fabbisogni dell'Ente e dei cittadini;

ATTESO che compete alla Giunta Municipale, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 assegnare ai Dirigenti, al fine del miglior conseguimento degli obiettivi di gestione, le risorse umane occorrenti per una pronta attuazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione;

TENUTO conto degli obiettivi dell'Amministrazione e delle esigenze rappresentate dal Dirigente del 4° e 5° settore, si rende necessario riorganizzare alcuni uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro mediante il trasferimento di unità per mobilità interna;

RITENUTO opportuno procedere all'assegnazione ed al trasferimento del personale da un settore all'altro tenuto conto della categoria e profilo professionale di appartenenza, della professionalità posseduta da ciascun dipendente, contemperando esigenze e fabbisogni di tutti gli uffici al fine di evitare disservizi e una distribuzione dei carichi di lavoro razionale;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 129 del 30/09/2015, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del vigente modello organizzativo della struttura comunale, modificato con successivo provvedimento di G.M. n. 188 del 14/11/2017, con la quale è stato istituito un nuovo settore tecnico denominato 5° Settore - Lavori Pubblici e Patrimonio, nonché assegnato all'8° Servizio del 1° Settore la funzione "Pubblica Istruzione";

RILEVATE le esigenze organizzative di seguito elencate:

- potenziamento del personale dell'asilo nido con figure di cat. A e di cat. C, in possesso di adeguato titolo di studio, al fine di assicurare il rispetto del rapporto personale/utente;
- potenziamento del personale del SUAP con n. 1 unità di cat. B;
- potenziamento del 4° Settore con personale proveniente da altri Settori;

RITENUTO che successivamente dovrà procedersi alla rimodulazione del 1° Settore, così come richiesto dal Dirigente competente, considerata l'eccessiva mole di lavoro derivante dai nove servizi di cui il Settore è composto;

RITENUTO, altresì, di dover rimodulare i Settori 4° e 5° Settore così come richiesto dal Dirigente competente;

RAVVISATA, per le ragioni su espresse, di effettuare, a modifica dell'attuale struttura organizzativa di cui alla delibera di G.M. n. 188 del 14/11/2018, il trasferimento al 2° Settore dell'unità operativa n. 1 (gestione giuridica ed economica) del 5° Servizio del 1° Settore "Gestione delle risorse umane";

VISTA, altresì, la deliberazione di G.M. n. 48 del 27/03/2018, dalla quale risulta, tra l'altro l'elenco del personale dell'ente distribuito nei vari Settori;

TENUTO CONTO che, ai sensi della normativa vigente, il Piano anticorruzione 2018-2020, approvato con deliberazione di G.M. n. 22 del 31/01/2018, tra l'altro, prevede la rotazione periodica del personale, ove possibile, quale significativa misura di contrasto al fenomeno corruttivo;

RITENUTO, pertanto, alla luce delle considerazioni sopra esposte, che si rende opportuno adottare idonee iniziative al fine di soddisfare le esigenze organizzative sopra esplicitate, volte a garantire una distribuzione del personale tra i vari uffici, funzionale all'effettivo fabbisogno ed ai piani di attività da realizzare, e gli obblighi dettati dalla normativa vigente;

VISIONATO l'elenco del personale assegnato ai settori allegato alla deliberazione di G.M. n. 48/2018;

VISTI:

- L'art. 89, commi 5 e 6 del D. Lgs. 267/2000;
- L'art. 52, comma 1, del predetto D. Lgs. 267/2000;
- L'art. 3, comma 2 del CCNL del 31/03/1999;
- il D.Lgs. 165/2001;
- l'Ordinamento amministrativo degli EE.LL. in Sicilia;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari;

PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente secondo quanto riportato negli allegati "A" e "B" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di trasferire al 1° Settore "Affari generali e Politiche Sociali", per mobilità interna, le figure sottoelencate:
 - n. 1 figura di cat. D, amministrativa, di ruolo, proveniente dal 2° Settore;
 - n. 5 figure di cat. C, provenienti da vari Settori;
 - n. 1 figura di cat. B, a tempo determinato, proveniente dal 2° Settore;

di trasferire, altresì, al 4° Settore “Ambiente e Territorio”:

- n. 1 figura di cat. C, di ruolo, proveniente dal 1° Settore;
- n. 1 figura di cat. A, di ruolo, proveniente dal 5° Settore;
- personale proveniente da altri Settori;

di assegnare, altresì, al 5° Settore “Lavori Pubblici e Patrimonio” le seguenti figure:

- n. 1 cat. D, amministrativa, di ruolo, proveniente dal 1° Settore;
- n. 2 cat. C, a tempo determinato, provenienti dal 4° Settore;
- n. 1 cat. C, a tempo determinato, proveniente dal 2° Settore;
- n. 1 cat. A, di ruolo, proveniente dal 4° Settore;
- n. 1 cat. A, di ruolo, proveniente dal 1° Settore.

- 3) Di dare atto che i lavoratori interessati svolgeranno la loro attività secondo le indicazioni e direttive dei Dirigenti di settore, nel rispetto delle categorie di appartenenza, con proprie disposizioni di servizio interne, in coerenza con gli obiettivi evidenziati in premessa.
- 4) Di dare atto che il personale in atto assegnato ai servizi ed agli uffici oggetto di nuova collocazione nell'ambito della struttura organizzativa approvata con il presente atto, deve intendersi assegnato al settore o al servizio di nuova destinazione.
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati, ai Dirigenti di settore, nonché all'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti di competenza.
- 6) Di dare mandato al Segretario Generale di provvedere alla mobilità interna nel rispetto di quanto qui deliberato.
- 7) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

UFFICI DI STAFF DEL SINDACO

- Segreteria Particolare del Sindaco
- Ufficio Stampa
- Ufficio Europa

L'attività di carattere gestionale degli uffici di Staff del Sindaco è assegnata al Dirigente del 1° Settore

SETTORI

- 1° Settore - Affari Generali e Politiche Sociali
- 2° Settore - Finanze e Tributi
- 3° Settore - Polizia Locale
- 4° Settore - Ambiente e Territorio
- 5° Settore - Lavori Pubblici e Patrimonio

RIPARTIZIONE DEI SETTORI IN SERVIZI

1° Settore - Affari Generali e Politiche Sociali

- 1° Servizio - Segreteria Generale ed Affari generali
- 2° Servizio - Gestione contenzioso
- 3° Servizio - Servizi Demografici e Statistici
- 4° Servizio - Albo Pretorio, notifiche atti e protocollo
- 5° Servizio - Rilevazione Presenze
- 6° Servizio - Sistemi informatici
- 7° Servizio - Attività Produttive e SUAP
- 8° Servizio - Servizi Sociali - Pubblica Istruzione
- 9° Servizio - Sport, Spettacolo e Turismo - Beni ed Attività Culturali

2° Settore - Finanze e Tributi

- 1° Servizio - Bilancio, Programmazione Finanziaria e Gestione Economica
- 2° Servizio - Tributi e Tasse
- 3° Servizio - Gestione Risorse Umane giuridica ed economica

3° Settore - Polizia Locale

- 1° Servizio - Servizi Generali
- 2° Servizio - Attività Esterne di Viabilità, del Traffico e Controllo del Territorio

4° Settore - Ambiente e Territorio

- 1° Servizio - Servizi Amministrativi gestione lavori, servizi e forniture
- 2° Servizio - Politica del Territorio
- 3° Servizio - Tutela dell'Ambiente e Verde Pubblico
- 4° Servizio - Servizio Idrico Integrato

5° Settore - Lavori Pubblici e Patrimonio

- 1° Servizio - Patrimonio Comunale
- 2° Servizio - Progettazione e gestione tecnica lavori e opere pubbliche
- 3° Servizio - Autoparco e manutenzione immobili comunali, edifici vincolati ed impianti sportivi
- 4° Servizio - Protezione Civile
- 5° Servizio - Espropriazioni
- 6° Servizio - Servizi Amministrativi gestione lavori, servizi e forniture

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, li 08/10/2018

Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE
Dott. Michele Bucolo



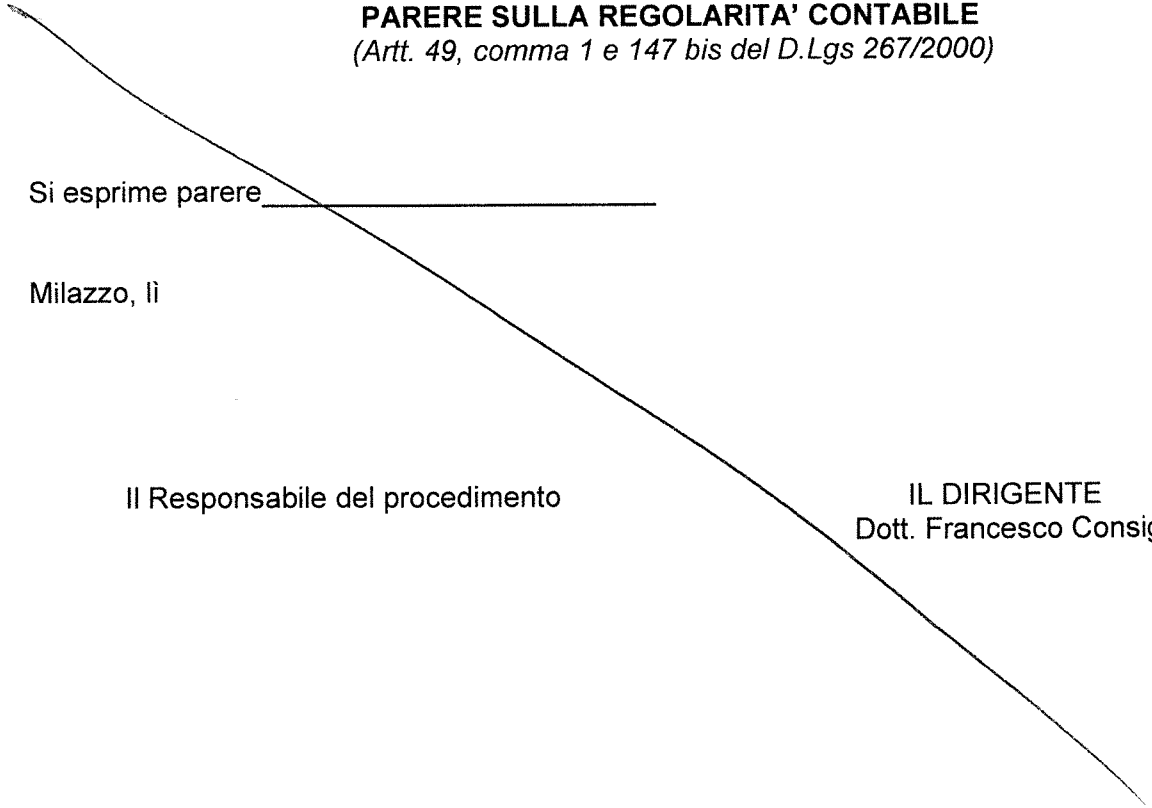
PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere _____

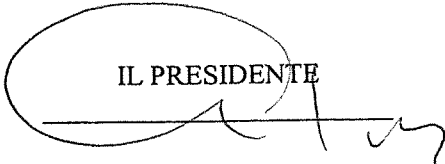
Milazzo, li

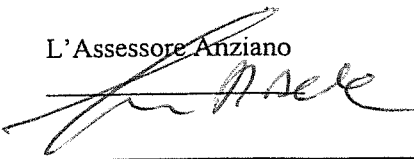
Il Responsabile del procedimento

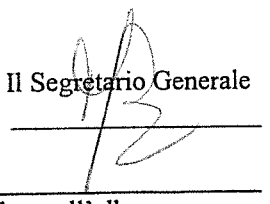
IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Consiglio



Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE


L'Assessore Anziano


Il Segretario Generale


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 22/10/2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li 19/10/2018

Il Segretario Generale


<p>La presente deliberazione è copia conforme all'originale.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p style="text-align: right;">Il Segretario Generale _____</p>	<p>La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____.</p> <p>Milazzo, li _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile dell'U.O. _____</p>
--	---