



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 144 Registro deliberazioni Del 19.10.2018	OGGETTO: SPESE DI ACCERTAMENTO E NOTIFICAZIONE PER VIOLAZIONI ALLE NORME AL C.D.S. E AD ALTRI ILLECITI AMMINISTRATIVI.
--	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di ottobre, alle ore 18,50 e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore	X	
3	TORRE	CARMELO	Assessore		X
4	PRESTI	SALVATORE	Assessore		X
5	CRISAFULLI	GIUSEPPE	Assessore	X	
6	MAISANO	DAMIANO	Assessore	X	
7	TRIMBOLI	PIERA	Assessore		X

Presiede il Sindaco. Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Maria Riva.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.



Comune di Milazzo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Proposta di Deliberazione n 05 del 02/10/2018

SETTORE: III – CORPO POLIZIA LOCALE

IL SINDACO
Avv. Giovanni Formica

OGGETTO : SPESE DI ACCERTAMENTO E NOTIFICAZIONE PER VIOLAZIONI ALLE NORME AL C.D.S. E AD ALTRI ILLECITI AMMINISTRATIVI.

Dato atto che per la notifica dei verbali per l'infrazione alle norme sulla circolazione stradale l'art. 201 comma 4 del codice della Strada, prevede che le spese di accertamento e di notificazione siano poste a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria nel caso in cui la violazione non sia stata contestata direttamente al trasgressore o all'eventuale obbligato in solido;

Preso atto del Decreto Interministeriale 18 dicembre 2017, pubblicato sulla G.U. nr. 12 del 16 Gennaio 2018, avente per oggetto: "Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada, tramite posta elettronica certificata", che da attuazione al disposto dell'art. 20, comma 5 quater del D.L. n. 69/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 98/2013;

Considerato che la normativa di cui al Decreto Interministeriale 18 Dicembre 2017, stabilisce che la notificazione dei verbali di contestazione delle violazioni del Codice della Strada, fino ad ora sempre discrezionalmente possibile, a seguito delle modifiche apportate al CAD dal D. Lgs del 2017 e dell'entrata in vigore del Decreto interministeriale del 16 Gennaio 2018, è divenuta un obbligo in presenza di determinati presupposti, ovvero nel caso in cui l'autore della violazione, il proprietario o altro obbligato in solido ai sensi dell'art. 196 del C.d.S. abbia fornito un valido indirizzo PEC all'Organo di Polizia procedente in occasione dell'attività di accertamento dell'illecito, ovvero abbiano un domicilio fiscale ai sensi dell'art. 3 bis CAD e delle rispettive disposizioni attuative;

Visto l'art. 3, comma 2 del Decreto Interministeriale 18 Dicembre 2017, pubblicato sulla G.U. nr. 12 del 16 Gennaio 2018, il quale prevede che gli indirizzi PEC relativi agli autori delle violazioni, qualora non comunicati al momento della contestazione, debbono essere ricercati nei pubblici elenchi per notificazioni e comunicazioni elettroniche;

Considerato che nessun obbligo, attualmente, interessa la notifica dei verbali amministrativi redatti in base a norme diverse dal Codice della Strada;

Preso atto del Decreto Legge 22 Ottobre 2016, n. 193, coordinato con la legge di conversione 01 Dicembre 2016, n. 225 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili", in particolare l'art. 2 bis dello stesso in base al quale " il versamento spontaneo delle entrate comunali diverse da quelle tributarie deve essere effettuato esclusivamente sul conto corrente di tesoreria dell'Ente impositore, o attraverso gli strumenti di pagamento elettronici resi disponibili dagli Enti impositori";

Richiamata la precedente deliberazione n. 51 del 14.05.2012 con la quale sono state aggiornate le tariffe per le spese di accertamento e notifica dei verbali per infrazione alle norme del C.d.S. e per le violazioni amministrative;

Ritenuto di dover aggiornare, a seguito dell'intervenuta modifica delle modalità di notifica dei verbali di infrazione al C.d.S. e atti relativi, come da Decreto interministeriale del 18/12/2017 e successiva circolare del Ministero dell'interno n. 300/A/1500/18/127/9 del 20/02/2018, la seguente quantificazione delle spese di accertamento e notifica dei verbali per infrazione alle norme:

a) costi puntuali notifica verbali al C.d.S. a mezzo pec:

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>€.</i>	<i>RIFERIMENTO</i>
<i>Costo medio stampati</i>	<i>1,647</i>	Costo unitario modello cartaceo autoimbustante = € 1,647 IVA compresa, con riferimento al preventivo fornito relativo all'ultima fornitura effettuata nel corrente anno
Canone annuo Web Service Info Camere (€ 610,00 IVA compresa) + € 560,00 per visure	<i>0,585</i>	Dati contabili estrapolati dal preventivo richiesto alle info camere prot. n. 38706/2018-30000 registrato al prot. Gen. Dell'Ente al n. 54866 in data 01/10/2018. Il valore riportato nella colonna è stato calcolato su valore stimato di circa 2000 verbali elevati ad Imprese/professionisti.
Costi consultazione portale MCTC per visure	<i>0,396</i>	Costi consultazione portale del trimestre 2018 emesso dalla Direzione Generale della Motorizzazione (€ 0,396)
Costi canone annuo MCTC	<i>0,011</i>	Il canone annuo risultante dalla determinazione Dirigenziale n. 13 /2018 di € 1.190,42, distribuito su una stima rapportata alla media del numero di consultazioni effettuate nell'anno 2017 -numero di consultazioni indicate negli atti di liquidazione- che restituisce un importo unitario di € 0,011
Totale costi puntuali	2,639	

b) costi determinati forfettariamente per la notifica verbali al C.d.S. a mezzo pec:

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>€</i>	<i>RIFERIMENTO</i>
Attività di accertamento violazione	<i>0,55</i>	2 minuti in rapporto al costo orario (riferimento: media costo orario di un agente cat. C3 = € 18,40 e di un ausiliario del traffico cat. B1 = € 14,86 - media = €16,63).
Personale impiegato nella gestione lavorazione serie verbali	<i>3,95</i>	Costo annuo di almeno 1 agente dedicato (costo annuo di un agente cat. C3 = € 34.441,26), rapportato al numero verbali 2017 uguale a n. (8.719)
Personale impiegato nella gestione della lavorazione verbali da spedire via PEC	<i>0,662</i>	1 agente al costo orario di € 18,40 da impiegare indicativamente per 72 ore al mese per numero di verbali presuntivamente da lavorare per spedizione via PEC (2.000)
<i>Costo pec + firme digitali</i>	<i>0,014</i>	<i>Costo PEC dedicata €.</i> 5,00 + <i>costo firma digitale per n. 4 unità €.</i> 93,33 <i>IVA compresa.</i> <i>Costo PEC rapporto ad una stima presunta di 2000 verbali €.</i> 0,003 <i>Costo firma digitale/elettronica per n. 4 unità rapportata al numero di verbali elevati nell'anno 2017 (8719) è pari ad €.</i> 0,011
<i>Varie ed costi impreviste</i>	<i>0,18</i>	<i>costi per copie etc</i>
Totale costi forfettizzati	5,356	

Totale costo €. 8,00 (a+b) a mezzo pec:

c) costi puntuali notifica verbali al C.d.S. a mezzo atti Giudiziari

DESCRIZIONE	€	RIFERIMENTO
<i>Costo medio stampati</i>	<i>1,647</i>	Costo unitario modello cartaceo autoimbustante = € 1,647 IVA compresa, con riferimento al preventivo fornito relativo all'ultima fornitura effettuata nel corrente anno
Costi canone annuo MCTC	<i>0,011</i>	Il canone annuo risultante dalla determinazione Dirigenziale n. 13 /2018 di € 1.190,42, distribuito su una stima rapportata alla media del numero di consultazioni effettuate nell'anno 2017 numero di consultazioni indicate negli atti di liquidazione, che restituisce un importo unitario di € 0,011
Costi consultazione portale MCTC per visure	<i>0,396</i>	Costi consultazione portale del trimestre 2018 emesso dalla Direzione Generale della Motorizzazione (€ 0,396)
Spese Postali atti giudiziari	<i>6,80</i>	Costo dovuto per la notifica di un singolo accertamento da notificare
Totale costi puntuali	<i>8,854</i>	

d) costi determinati forfettariamente per la notifica verbali al C.d.S. a mezzo atti giudiziari:

DESCRIZIONE	€	RIFERIMENTO
Personale impiegato nella gestione lavorazione serie verbali	<i>3,95</i>	Costo annuo di almeno 1 agenti dedicati (costo annuo di un agente cat. C3 = € 34.441,26), rapportato al numero verbali 2017 uguale a n. (8.719)
Attività di accertamento violazione	<i>0,55</i>	2 minuti in rapporto al costo orario (riferimento: media costo orario di un agente cat. C3 = € 18,40 e di un ausiliario del traffico cat. B1 = € 14,86 - media = €16,63) Dati a cura Servizio Risorse Umane
<i>Costo firme digitali</i>	<i>0,011</i>	<i>Costo firma digitale per n. 4 unità € 93,33 IVA compresa, rapportata al numero di verbali elevati nell'anno 2017 (8719) è pari ad € 0,011</i>
<i>Varie ed costi impreviste</i>	<i>1,643</i>	<i>costi per copie etc.</i>
Totale costi forfettizzati	<i>6,154</i>	

Totale costo €15,00 (c+d)

Costi notifica verbali amministrativi in materie diverse dal C.d.S. e ordinanze di ingiunzione da notificare a mezzo atti giudiziari

e) costi puntuali:

DESCRIZIONE	€	RIFERIMENTO
<i>Costo medio stampati</i>	<i>1,647</i>	Costo unitario modello cartaceo autoimbustante = € 1,647 IVA compresa, con riferimento al preventivo fornito relativo all'ultima fornitura effettuata nel corrente anno
Spese Postali atti giudiziari	<i>6,80</i>	Costo dovuto per la notifica di un singolo accertamento da notificare
Totale costi puntuali	<i>8,447</i>	

f) costi determinati forfettariamente notifica verbali amministrativi in materie diverse dal C.d.S. e ordinanze di ingiunzione a mezzo atti giudiziari:

DESCRIZIONE	€	RIFERIMENTO
Personale impiegato nella gestione lavorazione serie verbali	3,95	Costo annuo di almeno 1 agente dedicato (costo annuo di un agente cat. C3 = € 34.441,26), impiegato saltuariamente in rapportato al numero verbali anno 2017
Attività di accertamento violazione	0,55	2 minuti in rapporto al costo orario (riferimento: media costo orario di un agente cat. C3 = € 18,40 e di un ausiliario del traffico cat. B1 = € 14,86 - media = €16,63)
Costo firme digitali	0,011	Costo firma digitale per n. 4 unità € 93,33 IVA compresa, rapportata al numero di verbali elevati nell'anno 2017 (8719) è pari ad € 0,011
Varie ed costi impreviste	1,643	
Totale costi forfetizzati	6,154	

Totale costo €15,00 notifiche a mezzo atti giudiziari

g) costi puntuali notifica verbali diversi dal C.d.S. e ordinanze di ingiunzione a mezzo pec:

DESCRIZIONE	€	RIFERIMENTO
Costo medio stampati	1,647	Costo unitario modello cartaceo autoimbustante = € 1,647 IVA compresa, con riferimento al preventivo fornito relativo all'ultima fornitura effettuata nel corrente anno
Canone annuo Web Service Info Camere (€ 610,00 IVA compresa) + € 560,00 per visure	0,585	Dati contabili estrapolati dal preventivo richiesto alle info camere prot. n. 38706/2018-30000 registrato al prot. Gen. Dell'Ente al n. 54866 in data 01/10/2018. Il valore riportato nella colonna è stato calcolato su valore stimato di circa 2000 verbali elevati ad Imprese/professionisti.
Totale costi puntuali	2,232	

h) costi determinati forfettariamente per la notifica verbali diversi dal C.d.S.e ordinanze di ingiunzione a mezzo pec:

DESCRIZIONE	€	RIFERIMENTO
Attività di accertamento violazione	0,55	2 minuti in rapporto al costo orario (riferimento: media costo orario di un agente cat. C3 = € 18,40 e di un ausiliario del traffico cat. B1 = € 14,86 - media = €16,63).
Personale impiegato nella gestione lavorazione serie verbali	3,95	Costo annuo di almeno 1 agente dedicato (costo annuo di un agente cat. C3 = € 34.441,26), impiegato saltuariamente in rapportato al numero verbali anno 2017
Personale impiegato nella gestione della lavorazione verbali da spedire via PEC	0,662	1 agente al costo orario di € 18,40 da impiegare indicativamente per 72 ore al mese per numero di verbali presuntivamente da lavorare per spedizione via PEC (2.000)
Costo pec + firme digitali	0,014	Costo PEC dedicata € 5,00 + costo firma digitale per n. 4 unità € 93,33 IVA compresa. Costo PEC rapporto ad una stima presunta di 200 verbali € 0,003 Costo firma digitale/elettronica per n. 4 unità rapportata al numero di verbali elevati nell'anno 2017 (8719) è pari ad € 0,011
Varie ed costi impreviste	1,005	costi per copie etc
Totale costi forfetizzati	6,181	

Totale costo € 8,00 a mezzo pec

PROPONE

Per i motivi descritti in narrativa ed in conformità alla disciplina giuridica

- 1) **Di stabilire come di seguito riportato la somma da applicarsi ad ogni singolo verbale di violazione amministrativa, al C.d.S. e alle Ordinanze di ingiunzione pagamento verbali amministrativi.**
 - a) costo procedimento /notifica verbali al C.d.S. a mezzo pec. € 8,00;
 - b) costo procedimento /notifica verbali al C.d.S. a mezzo atto giudiziario € 15,00;
 - c) costo procedimento /notifica verbali amministrativi a mezzo pec. € 8,00;
 - d) costo procedimento /notifica verbali amministrativi a mezzo atto giudiziario € 15,00;
 - e) costo procedimento /notifica Ordinanze di ingiunzione a mezzo pec. € 8,00;
 - f) costo procedimento /notifica Ordinanze di ingiunzione a mezzo atto giudiziario € 15,00;
- 2) **Di stabilire che nel caso di rinotifica per giustificato motivo, alle precedenti somme già computate di cui al punto 1) si applicano a carico del soggetto e del coobbligato in solido le seguenti somme:**
 - a) notifica a mezzo atto giudiziario l'ulteriore somma di €. 11,00 sia per i verbali amministrativo che per le Ordinanze di ingiunzione;
 - b) notifica a mezzo pec l'ulteriore somma di €. 8,00 sia per i verbali amministrativi che per le Ordinanze di ingiunzione;
- 3) **di revocare ogni precedente atto assunto in merito e, vista l'urgenza, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.**
- 4) **Considerata l'urgenza di provvedere in merito.**

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO
(art. 49 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere favorevole per la proposta di Deliberazione n. 05 del 02 Ottobre 2018. _____

Milazzo, 02/10/2018 _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE _____



* * * * *

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30)

Si esprime parere il presente atto non comporta alcuna annotazione contabile

Milazzo, 04/10/18 _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line.

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line.

* * * * *

ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA DEGLI IMPEGNI DI SPESA
(art. 151 comma 4 del D.Lgs 267 del 18/8/2000 e art. 13 della L.R. 31/12/1991, n. 44)

Si attesta che l'impegno di spesa di euro _____ viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al codice _____ intervento _____, corrispondente al capitolo _____ dal titolo _____ del bilancio _____ gestione _____ essendo accertata la copertura finanziaria.

Non si attesta la copertura finanziaria non essendo prevista in delibera alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Milazzo, _____

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

IL RAGIONIERE GENERALE _____

Di quanto innanzi è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

attesta

che la presente deliberazione, ai sensi della L.r. 03.12.1991, n. 44, e successive modificazioni

è stata sarà affissa all'Albo Pretorio il 22/10/2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi come prescritto dal comma 1 dell'articolo 11 della suddetta legge regionale.

dalla Residenza municipale, _____

I

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA,

il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (articolo 12, comma 1, della L.r. 03.12.1991, n. 44);

il giorno della sua adozione perché dichiarata *immediatamente esecutiva* dalla stessa Giunta municipale (articolo 12, comma 2, della L.r. 03.12.1991, n. 44).

dalla Residenza municipale, li 19/10/2018

Timbro

IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____

Milazzo, li _____

Il Responsabile dell'U.O.