



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 984 DEL 17-09-2018

N. SETTORE 318 DEL 17-09-2018

Oggetto:	Servizio di illuminazione votiva straordinaria al Cimitero comunale in occasione del 1° e 2 Novembre 2018. Nomina Responsabile Unico del Procedimento.
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Giovanni Polito, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ING. TOMMASO LA MALFA  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Servizio di illuminazione votiva straordinaria al Cimitero comunale in occasione del 1° e 2 Novembre 2018. Nomina Responsabile Unico del Procedimento.
----------	--

### Il Responsabile del Procedimento

#### PREMESSO:

- che questo Ente deve provvedere all'affidamento del servizio di illuminazione votiva straordinaria al Cimitero Comunale in occasione della commemorazione dei defunti nei giorni 1° e 2 Novembre 2018;

#### RILEVATO

- che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un responsabile del procedimento (RUP) che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;
- che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (RUP) sono fissati dal comma 4 dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e smi e dall'art.273 del D.P.R. 207/2010;
- che compete al Rup ,tra l'altro :
- a)curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- b)segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- c)curare il corretto svolgimento delle procedure;
- d)assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- e)Svolgere il coordinamento con il direttore dei lavori, ove nominato, delle attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzioni contrattuali, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

#### PRESO ATTO

- che l'art. 41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n. 267 del 15/06/1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia o in altro dipendente del Dipartimento nominato dallo stesso Dirigente;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n.3 “ *Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni*” approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26.10.2016 e successivi aggiornamenti ;

**RITENUTO:**

- a. Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in argomento nell'ambito del personale tecnico del 5° Settore Lavori Pubblici e Patrimonio di questo Comune;
- b. che il *responsabile del procedimento deve tra l'altro:*
  - Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
  - Segnala eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
  - Cura il corretto svolgimento delle procedure;
  - Assume il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

**CONSIDERATO**

che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito all'Ing. Francesco di Maio, Funzionario Direttivo Tecnico, assegnato al 5° Settore;

**VISTE** e richiamate le linee guida dell'ANAC n.3 “ *Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni*” approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26.10.2016 ed aggiornate al D.lgs.n.56 del 19.04.2017 con delibera di Consiglio n.1007 dell' 11.10.2017;

**RITENUTA**

la propria competenza a provvedere alla nomina del Rup per l'affidamento del servizio in argomento;

**RITENUTO, altresì,**

a) che ai sensi dell'art. 119 del “Codice dei Contratti” la Stazione Appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, da parte dell'esecutore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto;

b) che ai termini del comma 5 dell'art. 272 del D.P.R. 207/2010 il Responsabile Unico del Procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto a meno di diversa indicazione della stazione appaltante;

c) che in funzione della tipologia del servizio da affidare si ritiene opportuno provvedere alla nomina di un direttore dell'esecuzione del contratto che coadiuvi l'attività del Responsabile Unico del Procedimento;

d) che il direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione, al controllo tecnico – contabile del contratto nonché alla regolare esecuzione del medesimo;

**ACCERTATO** che nella fattispecie, l'incarico di direttore dell'esecuzione può essere conferito al Rup designato Ing. Francesco Di Maio;

**VISTI:**

le leggi regionali :

11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;

07 settembre 1998, n. 23;

23 dicembre 2000, n. 30;

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

la Legge Regionale n. 12 del 12 Luglio 2011;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016;

Vista la Legge Regionale n. 8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;

Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n. 207/2010;

## D E T E R M I N A

1. Il dipendente Ing. Francesco Di Maio, Funzionario direttivo tecnico del 5° Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, è nominato **Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione** del Servizio di illuminazione votiva straordinaria al Cimitero Comunale in occasione del 1° e 2 Novembre 2018;
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
3. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
4. Il *responsabile del procedimento* come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.
5. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

### DETERMINA, altresì

- a) Di conferire al suddetto dipendente l'incarico per la redazione di apposito Capitolato d'oneri che disciplini le modalità di svolgimento del servizio;
- b) Di dare atto che l'incarico di cui sopra dovrà essere espletato nel pieno rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 recepito in Sicilia dalla Legge Regionale n. 18 del 17 Giugno 2016 e del D.P.R. n. 207/2010 per le parti in vigore fino all'emissione degli atti attuativi di cui al predetto Codice e di tutte le altre norme vigenti in materia anche se non espressamente richiamate;
- c) Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alla vigente normativa di Settore ivi comprese le Linee Guida emanate dall'Anac e richiamate in narrativa.

## D I S P O N E

- ↵ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
- a) al dipendente nominato Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione Ing. Francesco Di Maio;

Il Responsabile del procedimento

F.to Giovanni Polito

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 984 del 17-09-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 18-09-2018.

N. Reg. Albo: 2816

Milazzo, li 18-09-2018

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)