



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 903 DEL 04-09-2018

N. SETTORE 266 DEL 04-09-2018

Oggetto:	Servizio di manutenzione verde pubblico e scerbamento strade comunali. Servizio annuale di pulizia immobili comunali. Anno 2018. Sostituzione responsabile del procedimento.
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dr. Domenico Lombardo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

F.to Ing. Tommaso La Malfa
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Servizio di manutenzione verde pubblico e scerbamento strade comunali. Servizio annuale di pulizia immobili comunali. Anno 2018. Sostituzione responsabile del procedimento.
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO

- che con determinazioni dirigenziali n.30 del 30.01.2018 (Servizio annuale di pulizia immobili comunali) e n. 106 del 04.04.2018 (Servizio di manutenzione verde pubblico e scerbamento strade comunali), il dott. Giacomo Picciolo, istruttore tecnico in servizio presso la scrivente Settore è stato nominato RUP degli interventi in oggetto;
- che con nota prot. n. 48729 del 30.08.2018 il dott. Picciolo ha comunicato all'Ente la volontà di procedere all'instaurazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica, in qualità di docente presso la sede dell'I.I.S. "L.Picciolo" di Capo D'Orlando;
- che pertanto, al fine di consentire la prosecuzione dei carichi di lavoro precedentemente assegnati al predetto dipendente, si rende necessario provvedere alla sua sostituzione nei ruoli e nelle funzioni assegnate;
- Che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. ii svolge tutti i compiti relativi alla procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste da codice che non siano specificatamente previsti da altri organi o soggetti,
- che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (Rup) sono fissati, per la materia inerente i contratti pubblici di servizi e forniture, dal comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 273 del D.P.R. 207/2010;
- che tra le attività certamente più importanti del Rup rientrano quelle dirette:
 - a) ad effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;
 - b) a svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzione contrattuale, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

- c) a compiere con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, il quale prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Dipartimento competente per materia o in altro dipendente del Dipartimento nominato dallo stesso Dirigente;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. del 18.04.2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016.

RITENUTA

- ▶ la propria competenza a provvedere alla sostituzione del Responsabile del procedimento in ordine agli appalti meglio esplicitati in epigrafe;
- ▶ che occorre procedere, altresì, alla sostituzione per la nomina di direttore dell'esecuzione del contratto nel caso dell'appalto relativo al "Servizio di manutenzione verde pubblico e scerbamento strade comunali";

RITENUTO

- ▶ che nella fattispecie gli incarichi di RUP e DEC relativamente all'appalto denominato "Servizio di manutenzione verde pubblico e scerbamento strade comunali" e di RUP dell'intervento "Servizio annuale di pulizia immobili comunali. Anno 2018", possono essere conferiti al **Dott. Paolo Gullì**, in servizio presso l'unità operativa "Ambiente" del 4° Settore, in possesso del titolo di studio necessario per lo svolgimento degli incarichi in oggetto;

VISTE

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
 - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
 - la Legge Regionale n. 12 del 12 Luglio 2011;
 - Il DPR 207/2010 limitatamente agli articoli vigenti fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Il D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50 e smi;
 - La legge regionale 17.05.2016 n. 8 che ha recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente **Dott. Paolo Gullì**, qualifica di istruttore in servizio presso il 4° Settore Ambiente e Territorio, è nominato **Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)** dell'appalto denominato "Servizio di manutenzione verde pubblico e scerbamento strade comunali" e RUP dell'appalto "Servizio annuale di pulizia immobili comunali. Anno 2018".
2. Il predetto dipendente rimane altresì incaricato della gestione del servizio di giardiniera comunale;
3. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, tutti i provvedimenti, compreso la redazione della perizia tecnica, necessari per il buon esito e completamento della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del

Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.

4. Per l'adempimento di compiti amministrativi di supporto derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente si avvarrà dei funzionari amministrativi già nominati con le determinazioni dirigenziali in premessa richiamate;
5. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

In conseguenza delle attribuzioni delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo svolgerà tutte le attività allo stesso demandate dal Codice e dal Regolamento, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento del contratto.

DISPONE

↳ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:

- a) al dipendente nominato Responsabile del procedimento e DEC, dott. Paolo Gullì;
- b) ai dipendenti nominati supporti amministrativi al responsabile del procedimento, Dott.ssa Anna Maria Iarrera e dott. Domenico Lombardo, nonché al DEC dell'intervento di Pulizia immobili comunali, Geom. Santo Franchina;
- c) Al Coordinatore del 3° Servizio Dott. Domenico Lombardo;

Il Responsabile del procedimento
F.to Dr. Domenico Lombardo
(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 903 del 04-09-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 06-09-2018.

N. Reg. Albo: 2636

Milazzo, li 06-09-2018

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)