



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 699 DEL 26-07-2018

N. SETTORE 48 DEL 26-07-2018

Oggetto:	SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE URBANE DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA E SERVIZI COMPLIMENTARI DI BIKE SHIARING E NAVETTA. - NOMINA NUOVO R.U.P. DOTT.SSA FRANCESCA SANTANGELO.
----------	--

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Domenico Nania, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE
F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE URBANE DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA E SERVIZI COMPLIMENTARI DI BIKE SHIARING E NAVETTA. - NOMINA NUOVO R.U.P. DOTT.SSA FRANCESCA SANTANGELO.
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO :

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.69 del 12.07.2016 è stato approvato il nuovo assetto della sosta a pagamento sul territorio comunale;
- Che con delibera N. 55 del 31.03.2018 la Giunta Municipale ha approvato, ai sensi dell'art.7 comma 1, lett. f del vigente regolamento C.d.S., la delimitazione delle aree di sosta a pagamento senza custodia come individuate negli elaborati grafici allegati al medesimo provvedimento;
- Che con provvedimento giuntale N.56 del 31.03.2018 si è proceduto ad approvare la Disciplina tariffaria per i servizio della sosta a pagamento e servizio nolo Bike Sharing come da prospetto e relazione allegati al provvedimento medesimo;

CONSIDERATO che è intendimento dell'Amministrazione comunale esternalizzare il servizio di gestione e controllo della sosta a pagamento nonché il servizio di bike sharing e che l'adozione dei provvedimenti anzi richiamati sono propedeutici all'indizione della procedura di gara per pervenire all'affidamento del servizio;

RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente previsti ad altri organi o soggetti;
- che l'art.272 del Regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti , approvato con D.P.R. 207/2010 e recepito dalla L.R. n.12 del 12.07.2011, prevede che ogni singola Amministrazione nomini nell'ambito dei propri dipendenti un responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- che le funzioni e i compiti del Responsabile del procedimento (Rup) sono fissati, per la materia inerente i contratti pubblici di servizi e forniture, dall'articolo 10, comma 2 del codice e dall'art.273 del D.P.R. 207/2010;
- che tra le attività certamente più importanti del Rup rientrano quelle dirette:

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- a) ad effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;
- b) a svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzione contrattuale, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali ;

PRESO ATTO che con determina Dirigenziale n.235 del 13.12.2017, avuto riguardo alle disposizioni recate dal D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii come anzi richiamate, sono state conferite al Dott. Mariano Cangemi, Funzionario Direttivo Amministrativo del 3° Settore, le funzioni di Rup della procedura in oggetto;

CHE con l'anzidetto provvedimento l'Arch. Carmelo Dragà, Istruttore Tecnico del 5° Settore, è stato designato progettista e Direttore dell'esecuzione dell'intervento;

VISTA la nota del 10 Luglio 2018 con la quale il Dott. Mariano Cangemi ha formalizzato richiesta di dimissione per l'incarico di Rup della procedura in argomento in ragione di sopravvenuti motivi personali;

RITENUTO necessario al fine di dare continuità alla procedura relativa all'affidamento del servizio in argomento, già avviata dal predetto Funzionario, provvedere con tempestività alla immediata sostituzione dell'attuale R.U.P. mediante la nomina del nuovo RUP;

VISTO che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, in conformità a quanto nel merito sancito dall'art.5 della Legge 241/90, il provvedimento di nomina del Rup rientra nella competenza del Dirigente del Settore cui afferisce la procedura ;

DATO ATTO che il dirigente pro-tempore del V e IV Settore ha assentito l'utilizzo di personale ad esso dipendente;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Francesca Santangelo, Istruttore Direttivo del 5° Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, in possesso di adeguata esperienza e formazione professionale commisurati alla tipologia del servizio da affidare, è idonea a svolgere i compiti di Responsabile Unico del Procedimento;

CHE in considerazione dell'entità e specificità del procedimento di gara da avviare e al fine di non pregiudicare l'ordinario svolgimento delle funzioni di istituto demandate al designato RUP nell'ambito del 5° Settore, si rende necessario affiancare lo stesso di una figura di supporto;

CONSIDERATO che il Dott. Domenico Lombardo, Funzionario Direttivo Amministrativo del 4° Settore, possiede capacità professionale ed adeguata esperienza commisurati alla tipologia ed entità del servizio da affidare;

Sentito il Dirigente del 4° e 5° Settore;

VISTI

- le leggi regionali :
- 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;

- 07 settembre 1998, n. 23;
- 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTO:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- La legge regionale N.12 del 12 Luglio 2011 ;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
- Il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 nel testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 Aprile 2017 n.56;

RICHIAMATE Le Linee Guida ANAC n.3 " Nomina ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento " per l'affidamento di appalti e concessioni " approvate dal Consiglio con delibera n. 1096 del 26.10.2016 ed aggiornate al D.Lgs.n.56 del 19.04.2017 con delibera di Consiglio n.1007 dell'11.10.2017;

D E T E R M I N A

1. La dipendente **Dott.ssa Francesca Santangelo**, Istruttore Direttivo Amm.vo del 5° Settore è nominato "**Responsabile Unico del Procedimento**" del " Servizio di gestione di aree urbane di sosta a pagamento senza custodia e servizi complementari di Bike Shiaring e Navetta " per l'esercizio dei compiti e le funzioni riconducibili alla figura del RUP previste dalla normativa in premessa richiamata ; la predetta funzionaria sostituirà il precedente Rup, Funzionario Direttivo Amm.vo Dott. Mariano Cangemi, dimessosi dall'incarico per sopraggiunti motivi personali.
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
3. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
4. Per l'adempimento dei compiti amministrativi e legali derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente si avvarrà del **Dott. Domenico Lombardo** , Funzionario Direttivo Amministrativo del 4° Settore il quale con la presente è nominato **supporto amministrativo dell'intera procedura**;
5. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi i dipendenti medesimi svolgeranno tutte le attività agli stessi demandate dal Codice e dal Regolamento e dalla Linee Guida dell' Anac , nonchè tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento del contratto in piena sinergia con il Dirigente del Settore.

¶ D I S P O N E

- ⊗ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
 - a) al dipendente Dott. Mariano Cangemi, già Rup dell'intervento
 - b) Al Rup Dott.ssa Francesca Santangelo
 - c) Al Supporto al Rup Dott. Domenico Lombardo;
- ⊗ che copia venga rimessa:
- ⊗ al Segretario Generale, in quattro esemplari, per gli effetti di cui all'art. 67 del Regolamento

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
- ⊗ al Sindaco ed all'Assessore ai Lavori Pubblici per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

Il Dirigente
Dott.Giuseppa Puleo

Il Responsabile del procedimento
F.to Domenico Nania
(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 699 del 26-07-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 30-07-2018.

N. Reg. Albo: 2193

Milazzo, li 30-07-2018

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Giuseppe Fleres

(Sottoscritto con firma digitale)