



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 641 DEL 13-07-2018

N. SETTORE 243 DEL 13-07-2018

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento di tavoli, sedie, fioriere e tenda avvolgibile in Piazza C. Battisti, n. 4. Ditta: MERRINA GIUSEPPA -BAR DAMA
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Lidia Barranco, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ING. TOMMASO LA MALFA  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento di tavoli, sedie, fioriere e tenda avvolgibile in Piazza C. Battisti, n. 4. Ditta: MERRINA GIUSEPPA -BAR DAMA
----------	--

### Il Responsabile del Procedimento

#### **PREMESSO CHE:**

-Con istanza del 23/02/2018 acquisita al protocollo di questo Ente il 26/02/2018 al n. 9952 ed al protocollo di questo Settore il 28/02/2018 al n. 969 la Sig.ra MERRINA GIUSEPPA nata a Barcellona P.G. Il 19/03/1939 e residente in Milazzo, Via Tukory, n. 23, cod. fisc. MRRGPP39C59A638V, n.q. di legale rappresentante della ditta MERRINA GIUSEPPA- BAR DAMA con sede in Milazzo Via Piazza C. Battisti, n. 4, partita IVA 00189360837, iscritta al REA della C.C.I.A.A. di Messina al n. ME 18397 del 26/11/1974, esercente l'attività di bar, gelateria pasticceria nei locali siti nella suddetta Piazza C. Battisti, n. 4, ha chiesto l' autorizzazione all'occupazione di mq. 14,62 (ml. 4,50 x ml. 3,25) di suolo pubblico per il posizionamento di tavolini, sedie, fioriere oltre all'occupazione di soprassuolo pubblico per la collocazione di una tenda avvolgibile nella suddetta Piazza C. Battisti, n. 4, per la durata di anni 10;

#### **VISTI:**

-la documentazione che la ditta ha allegato all'istanza di cui sopra nonché le dichiarazioni e le autocertificazioni rese ai sensi del DPR n° 445/2000 in uno con la stessa istanza;

-Il parere favorevole reso dal 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore di questo Ente alle condizioni espresse nella nota prot. n. 3103 del 07/06/2018, con la quale ha altresì comunicato che *l'installazione della tenda rientra tra le attività di Edilizia libera di cui al D.P.R. 6 Giugno 2001, n. 380 e s.m.i., come recepito in Sicilia, con L.R. 10/08/2016 N. 16;*

-Il parere favorevole reso dal 2° Servizio del 2° Settore con nota prot. n. 17879 del 03/04/2018 pervenuto a questo Settore il 06/04/2018 al n. 1367;

-Il parere reso dal 7° Servizio – Attività Produttive e Suap del 1° Settore Affari Generali e Politiche Sociali con nota prot. n. 17268 del 29/03/2018, con la quale ha comunicato che :*“ agli atti d'ufficio risulta che la ditta in questione è regolarmente in possesso di autorizzazione n. 82 del 08/03/1999 per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di tipologia B (bar, pasticceria-gelateria con annesso laboratorio) nei locali siti in Piazza Cesare Battisti, n. 4”;*

- Il parere favorevole dell'Asp Dipartimento di Prevenzione Distretto di Milazzo reso con nota prot. n.2249 del 04/07/2018, prodotto dalla Ditta a corredo dell'istanza, a condizione che *il pavimento e la copertura dell'area interessata sia di materiale facilmente lavabile e disinfettabile in modo tale da evitare rischi di contaminazione da parte di animali ed infestanti;*

-Il parere reso dal Corpo di P.L. con nota prot. n. 19864 del 11/04/2018 con la quale ha comunicato che: *per quanto di specifica competenza, in ordine alla viabilità e sicurezza stradale, in osservanza alle disposizioni dell'art. dell'art. 20 del vigente C.d.S. e del relativo regolamento di esecuzione, si esprime favorevole all'occupazione di suolo pubblico (marciapiede) e soprassuolo in adiacenza all'ingresso dell'attività Bar Dama, sita in Piazza C. Battisti, civico 4, per mq. 14,62 ml(4,50x3,25), per il posizionamento di tavoli, sedie, fioriere e una tenda retrattile, come da planimetria allegata all'istanza.*

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

**E' fatto obbligo al richiedente di rispettare le seguenti prescrizioni:**

- a) Devono essere rispettate le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico , in particolare a quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S. e relativo regolamento di esecuzione, **ovvero che sia lasciato libero il marciapiede, largo mt. 2,00 per la circolazione pedonale ;**
- b) Non sia ostacolata la circolazione pedonale, che deve essere resa sempre possibile e sicura;
- c) Non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;
- d) Siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità;
- e) La zona oggetto dell'occupazione deve essere sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;
- f) Il richiedente si munisca di eventuali altre necessarie autorizzazioni.

-la relazione tecnica e gli elaborati grafici a firma dell'Ing. Francesco Cianciafara prodotti a corredo dell'istanza del 23/02/2018;

-gli elaborati grafici relativi alla rappresentazione dell'area coperta dalla tenda prodotti dal tecnico incaricato dalla ditta il 24/05/2018 ad integrazione della pratica come richiesto da questo Servizio con nota prot. n. 28774 del 21/05/2018, conformi a quanto espresso nel parere reso dal Servizio Politica del Territorio;

**VISTO CHE**

-la ditta ha provveduto al versamento di € 25,00 effettuato su c.c. p. n. 14064984 come da attestazione N. Sez. 09/UPV 55111 TER 00024946 del 22/02/2018;

- la ditta ha prodotto versamento di € 470,00 effettuato su c.c. p. n. 11479987 giusta attestazione n. 37/074-0189 del 09/07/2018 quale pagamento prima, seconda e terza rata Tosap anno 2018;

**VISTO**

il vigente Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche;

**VISTI**

gli atti d'ufficio;

**VISTE**

le leggi Regionali:

- 11.12.1991 n. 48 che recepisce la legge 08.06.1990, n. 142;
- 07.09 1998, n. 23;
- 23.12.2000, n. 30;

**VISTO**

il D.L.vo 15.11.1993 n. 507 e successive modificazioni;

**VISTA**

La Legge n. 16 del 10 agosto 2016.

**PROPONE**

Per i motivi citati in premessa:

di concedere alla ditta MERRINA GIUSEPPA- BAR DAMA con sede in Milazzo Via Piazza C. Battisti, n. 4, partita IVA 00189360837, iscritta al REA della C.C.I.A.A. di Messina al n. ME 18397 del 26/11/1974, esercente l'attività di bar, gelateria, pasticceria nei locali siti nella suddetta Piazza C. Battisti, n. 4, l'autorizzazione ad occupare una superficie di mq. 14,62 di suolo pubblico per la collocazione di tavolini con sedie e fioriere oltre a mq. 23,62 di soprassuolo pubblico per l'installazione della tenda avvolgibile, nei quali è ricompresa la superficie di mq. 14,62 di suolo pubblico, per la durata di anni 10, decorrenti dalla data di rilascio del presente provvedimento. Il tutto come rappresentato nelle planimetrie a firma dell' Ing. Francesco Cianciafara che vengono allegate alla presente concessione per farne parte integrante e sostanziale.

Gli ulteriori pagamenti TOSAP (Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) vanno regolarizzati presso il 2° Settore di questo Ente – Ufficio Tributi e Tasse.

L'autorizzazione cessa, comunque, i suoi effetti al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive (titolarità esercizio, contratto locazione, ubicazione dell'attività, etc.) poste a base dell'accoglimento della istanza e, comunque, nei casi espressamente previsti dall'art. 13 del vigente "Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche" salvo disdetta da notificarsi nei modi e termini previsti dal Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di ritirare, modificare, revocare o sospendere in qualunque momento, ad insindacabile giudizio, la concessione senza che la ditta concessionaria possa vantare pretese, diritti, indennizzi o risarcimenti di sorta.

La concessione non assorbe eventuali autorizzazioni, nulla-osta, pareri, intese, etc. di Enti pubblici o di Gestori di pubblici servizi o di privati che leggi o regolamenti vigenti prevedono per la realizzazione delle opere o dei manufatti di che trattasi; autorizzazioni, nullaosta, etc. di cui il titolare dovrà tempestivamente munirsi e di cui, comunque, dovrà essere in possesso prima della materiale occupazione del suolo pubblico.

Nel corso della concessione la ditta richiedente è tenuta al pieno ed integrale rispetto di tutte le norme dettate in materia dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del D.Lgs. 285/92 e suo Regolamento di esecuzione e dal D.Lgs. 507/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

Il mancato pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche comporta la decadenza della Concessione.

La concessione è soggetta al rispetto delle seguenti ulteriori prescrizioni e condizioni:

1. **Il concessionario è tenuto a munirsi, prima dell'occupazione, di ogni altra eventuale autorizzazione necessaria;**
2. Che l'occupazione interessi solo ed esclusivamente l'area antistante al locale commerciale per la superficie di mq. 14,62 per il posizionamento di tavolini con sedie e fioriere oltre a mq. 23,62 di soprasuolo pubblico per l'installazione della tenda avvolgibile, nei quali è ricompresa la superficie di mq. 14,62 di suolo pubblico;
3. Che le aree pedonali limitrofe al suolo concesso vengano lasciate libere da materiale e cose e che venga garantito il libero accesso;
4. Che l'area occupata dovrà essere tenuta costantemente in buono stato di pulizia. In particolare, dovrà procedersi alla pulizia serale con l'allontanamento dei rifiuti negli appositi contenitori pubblici.
5. Che gli eventuali impianti elettrici vengano installati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia ed assicurando la sicurezza per la collettività, in ogni caso questo Ente declina sin da ora qualunque responsabilità per eventuali danni provocati a terzi. Il legale rappresentante della ditta concessionaria è tenuto e personalmente onerato di mettere a disposizione, a semplice richiesta, degli Enti e degli agenti preposti al controllo i certificati di regolare esecuzione degli impianti rilasciati da soggetti abilitati. In ogni caso l'eventuale impianto elettrico non può avere interconnessione con la rete e con i pali della pubblica illuminazione.
6. Che nessun impianto, festone o manifesto dovrà essere collocato a pali della pubblica illuminazione o quelli della segnaletica stradale.
7. Che la collocazione di eventuali altri elementi di arredo deve essere effettuata in maniera da non oscurare o coprire, anche parzialmente, la segnaletica stradale o altra indicazione di pubblico interesse;
8. Che non venga arrecato pregiudizio all'impianto della pubblica illuminazione, ai cartelli della toponomastica e della segnaletica stradale, ai pozzetti d'ispezione dei servizi a rete ed ai manufatti di proprietà comunale in genere.
9. Che i tavolini e le sedie da collocare dovranno essere realizzati in materiale naturale quale: legno o vimini e gli eventuali cuscini dovranno avere un'unica tinta chiara (bianca, avorio, ecrù) è comunque escluso l'uso di colori accesi (rosso e tinte decorate giallo, verde brillante).
10. Che il telo della tenda così come prescritto nella Soprintendenziale prot. n. 3854 del 16/06/2017, sia di colore neutro;
11. Che la ditta osservi le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare a quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S.e relativo regolamento di esecuzione, ovvero che sia lasciato libero il marciapiede, largo mt. 2,00 per consentire la libera circolazione pedonale;
12. Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;
13. Che non sia ostacolata la circolazione pedonale, che deve essere resa sempre possibile e sicura;
14. Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità;
15. Che la zona oggetto dell'occupazione deve essere sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;
16. Che l'area di proprietà comunale in questione, a richiesta dell'Ente proprietario sia restituita e messa nella disponibilità dello stesso Ente richiedente;
17. Che il pavimento e la copertura dell'area interessata sia di materiale facilmente lavabile e disinfettabile in modo tale da evitare rischi di contaminazione da parte di animali ed infestanti.
18. Entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento la ditta dovrà presentare a questo ufficio una relazione fotografica in duplice copia sulla occupazione realizzata;
19. La presente concessione è soggetta al pagamento della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche che verrà operata dall'Ufficio Tributi e Tasse di questo Ente, sulla scorta della tariffa posta in essere ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 15 Novembre 1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini del perfezionamento della pratica relativo ad ulteriori pagamenti della tassa di cui sopra, la ditta concessionaria è tenuta, entro e non oltre trenta giorni dalla data di rilascio del presente atto, a presentare apposita denuncia al 2° Settore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del citato D. Lgs. 507/1993;

20. Di munirsi prima dell'occupazione del suolo pubblico in oggetto di eventuale autorizzazione, nulla-osta, parere, intese, etc. rilasciate dal competente 7° Servizio Attività Produttive e SUAP del 1° Settore di questo Ente relativamente all'ampliamento della capacità recettiva conseguente all' utilizzo dello spazio esterno all'esercizio;
21. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. "c" della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitti di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

### **D I S P O N E**

che la presente determinazione venga rimessa:

- a) Al 3° Settore Polizia Locale, per quanto di competenza;
- b) Al 2° Servizio Tributi e Tasse del 2° Settore di questo Ente, per il controllo sulla regolarità dei pagamenti dei tributi Tosap e SII, durante tutta la durata della concessione;
- c) Al 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore di questo Ente, per quanto di competenza;
- d) Al 7° Servizio Attività Produttive e SUAP del 1° Settore di questo Ente per quanto di competenza.

Il Responsabile del procedimento

F.to Lidia Barranco

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 641 del 13-07-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 16-07-2018.

N. Reg. Albo: 2036

Milazzo, li 16-07-2018

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)