



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 621 DEL 11-07-2018

N. SETTORE 351 DEL 11-07-2018

Oggetto:	Nomina "Amministratore locale", Responsabile della trasmissione all'INPS delle informazioni richieste per la compilazione della Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA- PS- VM).
----------	---

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Rosalia Cafarelli, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

Dr. Michele Bucolo

(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Nomina "Amministratore locale", Responsabile della trasmissione all'INPS delle informazioni richieste per la compilazione della Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA- PS- VM).
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO:

- che il Governo, con D.L. n.78 del 31/05/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n.122 del 30/07/2010, ha definito alcune Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;
- che nell'ambito delle suddette misure, viene istituito (art. 13), presso l'INPS, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Casellario dell'Assistenza" per la raccolta, la conservazione e la gestione dei dati, dei redditi e di altre informazioni relative ai soggetti aventi titolo alle prestazioni di natura assistenziale;
- che il Casellario (art. 13, c. 2) costituisce l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali e delle relative prestazioni, condivisa tra tutte le Amministrazioni Centrali dello Stato, gli Enti locali, le Organizzazioni no profit e gli Organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie che forniscono i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse;
- che la formazione e l'utilizzo dei dati e delle informazioni del Casellario avviene nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
- che gli Enti, le Amministrazioni e i soggetti interessati (art. 13, c. 3) devono trasmettere obbligatoriamente in via telematica al Casellario i dati e le informazioni relative a tutte le posizioni risultanti nei propri archivi e banche dati secondo criteri e modalità di trasmissione stabilite dall'INPS;
- che il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze, in attuazione del Decreto Ministeriale del 08/03/2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE" ha istituito presso l'INPS la Banca dati delle Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA);
- che il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha disciplinato con D.L. n.206 del 16/12/2014 le modalità di attuazione del suddetto Casellario dell'Assistenza, quale strumento di raccolta delle informazioni sui beneficiari e sulle prestazioni sociali loro erogate, al fine di migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

DATO ATTO:

- che l'INPS, con Decreto Direttoriale n.8 del 10/04/2015, ha approvato le Modalità attuative dei flussi informativi e il disciplinare tecnico contenente le misure atte a rendere sicuri il trattamento dei dati personali nell'ambito della BDPSA;
- che, ai sensi della normativa indicata nei paragrafi precedenti e come indicato nel Decreto INPS n.8 del 10/04/2015, gli enti erogatori delle prestazioni sociali agevolate devono obbligatoriamente trasmettere all'INPS, in via telematica, le informazioni e i dati relativi a tutte le posizioni assistenziali presenti nei propri archivi e banche dati, nelle forme e nelle modalità descritte nel disciplinare tecnico approvato con lo stesso decreto;
- che il suddetto Decreto INPS n.8/15 dispone, al fine di garantire il rispetto delle misure di sicurezza previste per la trasmissione dei dati, che gli enti erogatori individuino un referente tecnico denominato "Amministratore locale", espressamente nominato dal legale rappresentante dell'Ente, responsabile della trasmissione all'INPS delle informazioni richieste per la compilazione della BDPSA e incaricato per l'assolvimento dei compiti indicati nel medesimo decreto;
- che dal 14 febbraio 2018 sono in linea sul sistema "Casellario dell'Assistenza" nuove categorie di prestazioni introdotte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a integrazione della Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014 "Regolamento recante modalità attuative del Casellario dell'Assistenza";

RITENUTO, pertanto, che è necessario individuare la suddetta figura per l'accesso alla Banca Dati delle Prestazioni Sociali (BDPS), Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA) e Banca dati delle valutazioni multidimensionali (BDVM);

SENTITO, al riguardo, il Dirigente che ha indicato il nominativo al quale conferire l'incarico di "Amministratore locale" nella procedura in questione;

VISTA la Legge 328/2000;

VISTO il D.Lgs n.78 del 31/05/2010 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica - convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 122 del 30/07/2010 ed in particolare l'art. 13;

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 08/03/2013 - Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE;

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 206 del 16/12/2014 - Regolamento recante modalità attuative del Casellario dell'Assistenza;

VISTO il Decreto Direttoriale dell'INPS n.8 del 10/04/2015;

VISTA la circolare INPS 64 del 16/04/2015 - "Nuovo servizio Banca dati prestazioni sociali agevolate" così come ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il D. Lgs. n. 267/00;

PROPONE

Per i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di nominare e incaricare il Coordinatore dell'8° Servizio Servizi Sociali e Pubblica Istruzione l'Istruttore Direttivo dott. Filippo Santoro n.q. di "Amministratore locale", Responsabile della trasmissione all'INPS delle informazioni richieste per la compilazione della Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA- PS- VM);
2. di prendere atto che l'Amministratore locale dovrà essere espressamente nominato e incaricato dal Legale rappresentante dell'Ente mediante il modulo "allegato B)" riportato nel Decreto INPS n. 8 del 10/04/2015, da consegnare alla sede INPS di riferimento;
3. di disporre che il presente atto venga:
  - trasmesso all'interessato affinché vi apponga la propria firma per ricevuta ed accettazione dell'incarico;
  - pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Il Responsabile del procedimento  
Rosalia Cafarelli  
(Sottoscritto con firma elettronica)

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 621 del 11-07-2018

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 621 del 11-07-2018

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 621 DEL 11-07-2018

Oggetto:	Nomina "Amministratore locale", Responsabile della trasmissione all'INPS delle informazioni richieste per la compilazione della Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA- PS- VM).
----------	---

### ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

*(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n. 142)*

Si attesta che la presente determinazione n. 621 del 11-07-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 11-07-2018.

N. Reg. Albo: 1997

Milazzo, li 11-07-2018

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)