



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 323 DEL 21-05-2018

N. SETTORE 214 DEL 21-05-2018

Oggetto:	Conservazione digitale documenti informatici tramite MEPA.CodUnivoco:PBOJPF
----------	--

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Attilio Munafo', che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

F.to Dr. Michele Bucolo
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Conservazione digitale documenti informatici tramite MEPA.CodUnivoco:PBOJPF
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

VISTI:

- il DPCM 13 novembre 2013 recante regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- il DPCM 3 dicembre 2013 recante regole tecniche in materia di sistema di conservazione;
- il DM del ministro dell'Economia e Finanza del 17 giugno 2014 art. 3 "Conservazione dei documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale";
- il Codice Amministrativo Digitale Capo III "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici";

RILEVATO che le norme di cui sopra impongono alla pubblica amministrazione di adeguare la gestione della propria documentazione curandone anche la conservazione;

CONSTATATO che occorre dotare l'Ente di un sistema per la conservazione dei dati e dei documenti a norma di legge al fine di garantirne valore legale, integrità e leggibilità nel tempo;

VISTO che la Halley Consulting S.p.A. è presente sul MEPA con il prodotto identificato dal codice articolo OMNI_FLAT25_48GB;

CONSIDERATO opportuno, per semplicità tecniche, affidare alla Halley Consulting S.p.A., in quanto fornitrice del software applicativo amministrativo e finanziario in uso in questo Ente, l'espletamento del servizio di conservazione dati in formato digitale necessitante ai sensi della normativa sopra richiamata;

VISTO che il costo di detto servizio, per un periodo di 12 mesi, è pari ad Euro 2.700,00 oltre Iva e che lo stesso può essere attivato in tempi rapidi;

ACCERTATO che il comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, consente l'affidamento diretto di servizi e forniture per l'importo inferiore ad € 40.000,00;

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

RITENUTO di poter procedere all'affidamento della fornitura de quo alla Ditta Halley Consulting S.p.A. con sede legale in Reggio di Calabria (RC) - Corso Vittorio Emanuele III n. 409; sede amministrativa e operativa in Catania (CT) - Viale Giuseppe Lainò n. 6, Partita Iva 02154040808 tramite ordine diretto sul MEPA al prezzo ed alle condizioni riportate nell'ordine diretto di acquisto (O.D.A.);

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.101 del 08/11/2016 con la quale è stato dichiarato il dissesto e che la spesa di che trattasi rispetta le prescrizioni di cui all'art. 163 del T.U.E.L.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 28/02/2018, immediatamente esecutiva, di approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato 2015/2017;

VISTO l'allegato DURC relativo alla stessa ditta, acquisito on-line, risultante regolare;

VISTA l'acquisizione del CIG: Z372301006;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 recepito dalla Regione Siciliana con legge n. 8 del 17 maggio 2016 recante "Codice dei Contratti";

P R O P O N E

- 1) di affidare, per i motivi esposti in narrativa, alla Ditta Halley Consulting S.p.A. con sede legale in Reggio di Calabria (RC) - Corso Vittorio Emanuele III n. 409; sede amministrativa e operativa in Catania (CT) - Viale Giuseppe Lainò n. 6, Partita Iva 02154040808 tramite ordine diretto sul MEPA, l'esecuzione del servizio di conservazione digitale per i seguenti servizi, per un periodo di 12 mesi;
- 2) dare atto che il presente affidamento è necessario ed indispensabile al fine di procedere a quanto imposto dalla vigente normativa;
- 3) di impegnare la complessiva somma di € 3.294,00 (di cui € 2.700,00 per il servizio ed € 594,00 per iva);
- 4) che il superiore impegno viene effettuato nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità del medesimo, con imputazione all'esercizio 2018 secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Titolo	Identificativo Conto Finanziario (piano dei conti)	Missione/ Programma	Capitolo	Descrizione	CP/FVP	Esercizio Esigibilità 2018	Esercizio Esigibilità 2019	Esercizio Esigibilità 2020	Esercizio Successivo
I	1.03.02.07.006	01 04	895	Assistenza informatica e manutenzione software	CP	2.708,35	0	0	0
I	1.03.02.16.999	04.01	2552	Altre spese per servizi	CP	€.125,00	0	0	0
I	1.03.02.16.999	12.09	3970	Altre spese per servizi	CP	416,65	0	0	0
I	1.03.02.16.999	14.01	4105	Altre spese per servizi	CP	44,00	0	0	0

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 7) dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio.

Il Responsabile del procedimento

F.to Attilio Munafo'

(Sottoscritto con firma elettronica)

CONTROLLO CONTABILE

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 21-05-2018

Il Responsabile del procedimento

F.to Salvatora Saporita

(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 67/2000 e della vigente normativa, la copertura finanziaria della spesa indicata nelle seguenti registrazioni contabili:

Impegno N. 187 del 21-05-2018 a Competenza CIG Z372301006		
Missione Programma 5° livello 01.04-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software		
<i>Capitolo</i>	<i>895 Articolo</i>	ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE
<i>Causale</i>	Conservazione digitale documenti informatici tramite MEPA.CodUnivoco:PBOJPF	
<i>Importo</i>	2018	€. 2.708,35
<i>Beneficiario</i>	11919 DITTA HALLEY CONSULTING	
Impegno N. 188 del 21-05-2018 a Competenza CIG Z372301006		
Missione Programma 5° livello 04.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi		
<i>Capitolo</i>	<i>2552 Articolo</i>	ALTRE SPESE PER SERVIZI
<i>Causale</i>	Conservazione digitale documenti informatici tramite MEPA.CodUnivoco:PBOJPF	
<i>Importo</i>	2018	€. 125,00
<i>Beneficiario</i>	11919 DITTA HALLEY CONSULTING	
Impegno N. 189 del 21-05-2018 a Competenza CIG Z372301006		
Missione Programma 5° livello 12.09-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi		
<i>Capitolo</i>	<i>3970 Articolo</i>	ALTRE SPESE PER SERVIZI -
<i>Causale</i>	Conservazione digitale documenti informatici tramite MEPA.CodUnivoco:PBOJPF	
<i>Importo</i>	2018	€. 416,65
<i>Beneficiario</i>	11919 DITTA HALLEY CONSULTING	
Impegno N. 190 del 21-05-2018 a Competenza CIG Z372301006		
Missione Programma 5° livello 14.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi		
<i>Capitolo</i>	<i>4105 Articolo</i>	ALTRE SPESE PER SERVIZI
<i>Causale</i>	Conservazione digitale documenti informatici tramite MEPA.CodUnivoco:PBOJPF	
<i>Importo</i>	2018	€. 44,00
<i>Beneficiario</i>	11919 DITTA HALLEY CONSULTING	

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 323 del 21-05-2018

Milazzo, li 21-05-2018

Il Dirigente del 2° Settore
F.to Dr. Francesco Consiglio
(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 323 del 21-05-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 22-05-2018.

N. Reg. Albo: 1414

Milazzo, li 22-05-2018

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Saveria Cannistra'
(Sottoscritto con firma digitale)