



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 68 DEL 26-03-2018

N. SETTORE 106 DEL 26-03-2018

Oggetto:	Acquisto materiale informatico. Affidamento diretto. CIG: Z4A22AB491
----------	--

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Giuseppa Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

Dr. Michele Bucolo

(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Acquisto materiale informatico. Affidamento diretto. CIG: Z4A22AB491
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di toner e di tamburi per le stampanti degli uffici dell'Assessorato Turismo e Beni Culturali;

CONSIDERATO che la legge di stabilità 2016, (L. 28/12/2015, n° 208), art. 1, commi 502 e 503, ha stabilito che i prodotti ed i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore a 1.000,00 Euro potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA o al CUC Regionale, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure (art. 1, comma 450 Legge 296/2006, modificato dal citato art. 1, commi 502 e 503 Legge 208/2015);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.36, comma 2, dell'art. 36 del D. Lgs n° 50/2016 è consentito procedere all'affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a 40.000 Euro;

CONSIDERATO che sono stati richiesti a tre Ditte cittadine preventivi di spesa per la fornitura di sei toner compatibili e tre tamburi per le stampanti in uso presso gli Uffici dell'Assessorato Turismo e Beni Culturali;

CONSIDERATO che nel termine assegnato sono pervenuti i preventivi delle Ditte Explorer Tech Srl e Newtech Snc;

RITENUTO di dovere affidare la fornitura di che trattasi alla Ditta Explorer Tech Srl, con sede a Milazzo in via Manzoni 29, P. Iva 03044620833, che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Ente;

VISTO il Durc online INAIL 10091951 con scadenza 07/05/2018, che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale dell'impresa;

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente identificativo CIG: Z4A22AB491;

PRESO ATTO che:

- con delibera di C.C. 101 dell'8/11/2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs 267/2000;
- con deliberazione di C.C. n° 13 del 28/02/2018, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio di previsione esercizio 2015 stabilmente riequilibrato ed il bilancio pluriennale 2015-2017;

VISTI:

- la Legge n° 142/90, recepita con modifiche dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48;
- la Legge Regionale 7 settembre 1998 n° 23;
- il D.Lgs 267/2000
- il D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- la L. 28/12/2015, n° 208;
- il D.Lgs n° 50/2016;
- l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

- 1) di procedere, per i motivi di cui in premessa, all'acquisto di n° 6 cartucce toner compatibili e n° 3 tamburi per le stampanti degli uffici dell'Assessorato Turismo e Beni Culturali;
- 2) di affidare la fornitura alla Ditta Explorer Tech Srl, con sede a Milazzo in via Manzoni 29, tel. 090 9221379, P.Iva 03044620833, indirizzo PEC explorertech@pec.it, che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Ente;1
- 3) Di dare atto che il codice univoco dell'Ufficio è: PBOJPF
- 4) di precisare altresì, ai sensi del citato D. Lgs 50/2016 che:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni/servizi di cui all'oggetto;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di n° 6 cartucce toner compatibili e n° 3 tamburi per le stampanti degli uffici dell'Assessorato Turismo e Beni Culturali;
 - la consegna di quanto richiesto dovrà avvenire entro giorni cinque dalla comunicazione dell'affidamento della fornitura presso gli uffici del 1° Settore, 9° servizio, Beni ed Attività Culturali;
 - il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza ordinaria o elettronica;
 - la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta;
- 5) di impegnare, a favore della Ditta Explorer Tech Srl, con sede a Milazzo in via Manzoni 29, tel. 090 9221379, P. Iva 03044620833, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicativo della contabilità finanziaria di cui all'allegato n° 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n° 118 e successive modifiche ed integrazioni, la somma complessiva di Euro 152,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

titolo	Identificativo Conto Finanziario (piano dei conti)	Missione/programma	capitolo	descrizione	CP/FPV	Esercizio di esigibilità			
						2018	2019	2020	Es succ.
1	04.01	1.03.01.02.006	2475			152,00			

- 6) di dare atto che l'impegno è assunto ai sensi dell'art. 163 del T.U.E.L. per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Giuseppa Lo Presti
(Sottoscritto con firma elettronica)

