



COMUNE DI MILAZZO
(Città Metropolitana di Messina)

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 10 .01. 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)
N. 30 del 4 maggio 2018

OGGETTO: Affidamento diretto riscossione coattiva tributi - Imposta sugli immobile e tassa smaltimento rifiuti anno d'imposta 2010 -

L'anno duemiladiciotto, il giorno 4 del mese di maggio alle ore 19,30 nella sede del Comune di Milazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 10.01.2017, su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/000, con l'intervento dei signori:

| COMPONENTI COMMISSIONE | CARICA | P. | A. |
|------------------------|------------|----|----------------|
| ROSA dott.ssa Giulia | Presidente | X | |
| DE SALVO dott.ssa Anna | Componente | X | |
| DONATO dott. Filippo | Componente | | X ¹ |

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Sig. Rino Giuseppe Scattareggia;

La COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, trasmesso con pec ed assunto al protocollo del Comune di Milazzo al n. prot. 4605 del 30.01.2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 30/01/2017 il citato decreto del presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

- con delibera n. 1 del 2 febbraio 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune;

Visti

- l'art. 255 comma 8 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) che recita "*L'organo Straordinario di liquidazione provvede a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omissso la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge*";
- l'art 7 comma 1 del D.P.R. n. 378/93 secondo il quale: "*L'Organo Straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi; è autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla dichiarazione di dissesto. L'Organo Straordinario di liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'Interno*";
- il regolamento generale delle entrate del Comune di Milazzo che al TITOLO III - artt. 9 e ss. disciplina le forme di gestione delle entrate comunali rifacendosi, tra le altre, alle modalità di cui all'art. 52 comma 5 lett b) del D. Lgs. 446/1997.

Rilevata la necessità di procedere, a pena di decadenza entro il 31.12.2018, alla emissione e notifica dei ruoli coattivi per le annualità 2010 per l'imposta comunale sugli immobili e la tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani per gli importi più avanti indicati; rilevata altresì l'esigenza di giungere in tempi brevi e in maniera quanto più possibile efficiente al recupero delle somme relative ai predetti tributi per le annualità 2010;

Atteso che, fino ad oggi, la riscossione coattiva è avvenuta tramite lo strumento del ruolo attraverso l'affidamento all'Agente della Riscossione e che la normativa in materia di riscossione delle entrate dei Comuni ha subito una recente revisione ai sensi del D. L. 22 ottobre 2016 n. 193, convertito con modificazioni alla L. 1 dicembre 2016 n. 225. In base all'attuale quadro normativo, l'affidamento dell'attività di riscossione coattiva dei tributi locali può avvenire:

- ✓ tramite gestione diretta del servizio;
- ✓ tramite affidamento all'Agenzia delle Entrate - Riscossione;
- ✓ a mezzo di società terza iscritta all'albo ministeriale di cui al D. Lgs. 446 del 1997.

Questo OSL ha esaminato le alternative testé richiamate, rilevando come la gestione diretta in capo al Comune di Milazzo non appare, allo stato, percorribile, stante le numerose difficoltà di carattere organizzativo riscontrate nella gestione delle procedure di riscossione dei tributi di competenza

dell'OSL, nella gestione dei flussi documentali nonché nel coordinamento con gli Uffici preposti- già oberati di un carico di lavoro notevole legato all'attività di ordinaria amministrazione oltretutto ai rapporti con l'utenza.

A ciò si aggiungano altri due, rilevanti, elementi di giudizio. Il primo, legato alla natura dell'attività di riscossione coattiva che richiede particolari conoscenze legali e strutture dotate di idonea professionalità e requisiti tecnico-economici adeguati e comprovati dall'esperienza maturata in tale settore di attività. Il secondo, derivante dal dato - seppur parziale - che emerge dai volumi di riscossione dei tributi IMU e TARSU 2012 a seguito di avviso di accertamento emessi a cura degli Uffici comunali. Tale dato, deludente, si attesta, al mese di aprile 2018, ad appena il 4% (tributo IMU 2012) e al 2% (TARSU 2012) del totale accertato.

Allo stesso modo, per le ragioni di urgenza già richiamate in premessa, questo OSL ritiene difficile addivenire in tempi utili alla stipula di apposita convenzione con l'Agenzia delle Entrate - Riscossione, tenuto conto anche della fase embrionale di sviluppo del servizio da parte del nuovo soggetto pubblico. Tuttavia, ciò non esclude che, una volta a regime e per le successive annualità, anche tale modalità possa essere presa in debita considerazione.

Ferma restando la possibilità di riconsiderare le alternative appena citate una volta superata tale fase di urgenza, questo OSL, rilevata l'esigenza di attivare, in maniera tempestiva ed efficace, un servizio che possa coniugare le tradizionali forme di riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale, a quelle più innovativi di tipo stragiudiziale, supportate da un'ampia gamma di servizi strumentali, propende per la soluzione dell'affidamento diretto del servizio di riscossione coattiva, attuabile anche in via sperimentale e limitatamente ad una sola annualità, a soggetto iscritto all'albo previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 1997, n. 446 dotato delle competenze e capacità tecnico-economiche adeguate all'affidamento in oggetto.

Al contempo si ritiene che tale affidamento sia necessario per sopperire alle carenze strutturali e di organico sin qui riscontrate da questo OSL.

Sulla scorta di tali premesse e preso atto:

- che sino ad oggi non si conosce ancora alcun dato ufficiale circa l'entità delle riscossioni di competenza della gestione liquidatoria né del fondo cassa di competenza, non essendo stato ancora approvato dall'amministrazione il conto consuntivo 2014;
- che tale circostanza determina un impedimento all'attività dell'OSL e al normale iter di acquisizione delle entrate, anche nell'ottica di poter formulare ragionevoli previsioni circa la massa attiva disponibile per l'estinzione dei debiti inseriti nel redigendo piano di rilevazione della massa passiva;
- che l'Organo Straordinario, per porre in atto il risanamento dell'Ente in grave crisi finanziaria, deve necessariamente agire in maniera efficace ed incisiva sull'attività di recupero delle entrate

comunali relative al periodo antecedente il 31/12/2014, anche avvalendosi di collaborazioni esterne che assicurino entro tempi brevi un incremento del gettito;

Rilevato

- che nel corso degli ultimi mesi questo OSL ha svolto un'attività di studio delle soluzioni previste dalla vigente normativa in materia di riscossione coattiva dei tributi, e che tale attività è stata condotta anche previo confronto con il responsabile del Settore Finanze e Tributi (vd. nota prot. OSL n. 668 del 26/03/2018);
- che nell'ambito di tali attività di studio e di definizione della tipologia di servizio richiesto questo OSL ha avviato un'interlocuzione con la Creset Servizi e Tecnologie S.p.A., primaria società iscritta al n. 151 dell'albo nazionale dei concessionari della riscossione, con sede legale in Milano, Via Feltre, 75, capitale sociale pari a € 5.720.000,00 i.v., molto attiva in ambito nazionale nonché in altre amministrazioni presenti sul territorio provinciale;
- che la predetta società, una volta conosciuti i fabbisogni dell'OSL e preso atto dell'ammontare delle somme che formeranno il ruolo coattivo per i tributi TARSU e ICI dell'annualità 2010, rilevato attraverso apposite schede informative debitamente compilate a cura delle funzionarie responsabili dei tributi in esame, ha avanzato un'offerta economico-tecnica acquisita al protocollo dell'OSL n° 786/OSL del 19 aprile 2018, allegata alla presente proposta di delibera (All.1);
- che tale proposta espone in dettaglio la gamma di servizi offerti quali, a titolo non esaustivo e di mero esempio, quelli relativi alla fase coattiva (emissione a mezzo raccomandata a/r o a/g dell'ingiunzione fiscale, le attività di sollecito, i preavvisi di fermo, le comunicazioni di iscrizione di fermo, gli eventuali pignoramenti c/ terzi e/o immobiliari); alla fase stragiudiziale, (invio di solleciti e la *phone collection*), nonché ulteriori servizi accessori di estrema utilità quali, a titolo non esaustivo quelli di stampa, imbustamento e postalizzazione; scansione di ogni atto e referto di notifica; attivazione di apposita Area Web con accesso riservato su cui poter verificare lo stato di riscossione di ciascuna lista di carico e per singolo contribuente; aggiornamento degli interessi, spese addebitabili ed aggio; call center Informativo tramite numero verde; gestione dei ritorni postali; ricerche anagrafiche (rintraccio soggetti risultanti non reperibili all'indirizzo fornito gestione online di discarichi, sgravi, sospensioni, rateizzazioni etc..)
- che la proposta definisce anche i compensi applicati dalla società per le attività appena elencate nonché le relative modalità di fatturazione (vd. **scheda tecnica condizioni contrattuali** all.2);
- che in ogni caso, nel pieno rispetto della normativa del nuovo codice degli appalti e delle concessioni di cui al D. Lgs. nr. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, 2° comma, lettera a), questo OSL può procedere all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 tramite affidamento diretto.

lu 4

Richiamata

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 DL n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);
- la disposizione di cui all'articolo 1, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito in Legge n. 135/2012, che prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.
- preso atto che non è possibile far trascorrere ulteriore tempo, stante l'urgenza di organizzare la gestione del servizio della riscossione coattiva, al fine di arrivare a definire in tempi "certi" e "rapidi" l'attuazione dell'azione di recupero, anche in presenza di una mobilità più accentuata, rispetto al passato, dei soggetti debitori,

questo OSL,

ritenuto opportuno per quanto sopra detto, procedere all'attivazione di negoziazione del prezzo attraverso una procedura di Trattativa Diretta tramite il MEPA per il servizio di cui all'oggetto, stabilendo sin d'ora che l'importo riconosciuto alla ditta per il servizio reso ed indipendentemente dall'ammontare degli importi riscossi dovrà essere sempre al di sotto della soglia massima prevista dalla legge per la modalità di affidamento selezionata (< € 40.000),

Considerato

- che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/09/2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla L. 22 novembre 2002, n. 266 e ss.mm. e ii., verrà richiesta l'esibizione del DURC in sede di offerta sulla piattaforma MEPA e, comunque, verrà acquisito all'atto del pagamento delle fatture.
- tutto ciò premesso e ritenuto,

DELIBERA

- di approvare la proposta di offerta per l'erogazione del servizio in parola presentata dalla ditta CRESET Crediti Servizi Tecnologie SPA che fa parte integrante della presente deliberazione;
- di accettare le condizioni economico-tecniche della proposta di offerta testè richiamata, con la specifica che, a prescindere dal volume di riscossione realizzato, l'importo riconosciuto alla ditta

ly 5

non potrà in alcun caso superare la somma di € 40.000, così come previsto ex art.36, comma 2, lettera A) – D. Lgs. 50/2016;

- di esplicitare la superiore condizione (limite del corrispettivo < € 40.000), in sede di presentazione della scheda tecnica riportante le condizioni di offerta sul MEPA (all.1), chiedendone l'accettazione espressa da parte della Ditta;
- di procedere, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono richiamate, in via sperimentale, all'affidamento diretto del servizio di riscossione coattiva e stragiudiziale dei tributi **ICI 2010 per l'importo di € 578.817 e TARSU 2010 per l'importo di € 355.355** (salvo eventuali rettifiche in diminuzione che potranno emergere all'esito dell'acquisizione delle liste dei contribuenti e di eventuali rettifiche), alla medesima società.
- di imputare le somme da corrispondere a valere sugli oneri di liquidazione;
- di autorizzare il Dirigente del Settore Finanze e Tributi ad attivare sulla piattaforma MEPA, tutte le procedure necessarie all'affidamento del servizio in oggetto secondo le modalità tecniche in precedenza indicate e nei limiti degli importi appena richiamati, curando di ultimare le stesse nei più brevi termini consentiti, anche tenuto conto del carattere d'urgenza rivestito dalla procedure in oggetto;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
 - l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, all'Amministrazione Comunale nelle persone:
 - del Sindaco
 - del Dirigente del I Settore
 - del Dirigente del II Settore
 - del Segretario Comunale
 - di notificare la presente delibera all'indirizzo pec della CRESET Crediti Servizi Tecnologie S.p.A.;

Tale delibera verrà pubblicata a cura dell'Amministrazione Comunale:

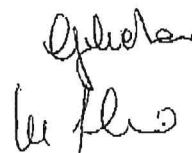
- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

Il Presidente

Dott.ssa Giulia Rosa

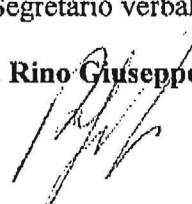
I Componenti

Dott.ssa Anna De Salvo



Segretario verbalizzante

Sig. Rino Giuseppe Scattareggia



ALL. 1)

Spett.le
**Comune di
Milazzo ME**

c.a. Dott.ssa Giulia Rosa

e-mail: csl@pec.comune.milazzo.me.it

Prot. n. 2018/U089

Milano, il 19 aprile 2018

OGGETTO: SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA E STRAGIUDIZIALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ICI – TARSU

Con riferimento all'incontro del 12 aprile u.s. siamo a trasmettere la ns. migliore offerta tecnico-economica per lo svolgimento delle azioni di recupero delle Vostre entrate indicate in oggetto.

SOLUZIONE PROPOSTA

Creset ha creato un processo integrato che sfrutta congiuntamente gli strumenti stragiudiziali del recupero crediti insieme agli strumenti giuridici ed esecutivi delle società iscritte all'Albo dei riscossori. Tale processo, fortemente innovativo, è composto dalle seguenti fasi descritte sinteticamente di seguito:

REPERIMENTO & CARICAMENTO DATI

- **Reperimento dati** c/o l'ente su supporto elettronico (tracciato R290, Excel o txt)
- **Caricamento** del materiale sul sistema di gestione
- **Costituzione** della Base Dati
- **Controllo formale** dei dati a sistema (Codici Fiscali, Indirizzi mancanti, Normalizzazione CAP, Etc...)
- **Postalizzazione** Intimazioni/Ingiunzioni Fiscali

DATI DI RIFERIMENTO ASSUNTI PER LA REDAZIONE DELLA PROPOSTA

Si riportano di seguito i dati e le informazioni preliminarmente assunte nella riunione suddetta e analizzate per la redazione della presente proposta:

- Annualità 2010 - posizioni **900** – importo **580.000,00**
Tipologia: Avvisi di Accertamento non incassati ICI
- Annualità 2010 - posizioni **350** – importo **350.000,00**
Tipologia: Avvisi di accertamento non incassati TAR SU

FASE COATTIVA:

- **Ingiunzione Fiscale:** emissione a mezzo raccomandata A/R o A/G corredata da bollettino postale premarcato 896
- **Sollecito Post-Ingiunzione:** emissione di un sollecito bonario, a mezzo posta ordinaria, in ossequio a quanto prescritto dalla vigente normativa per importi fino a 1.000 €
- **Preavviso di Fermo Amministrativo** (art.86 DPR 602/73)
 - *Visura al PRA*
 - *Invio Comunicazione preventiva di Fermo Amministrativo a mezzo Atti Giudiziari*
- **Comunicazione di Iscrizione Fermo Amministrativo:** emissione a mezzo posta ordinaria
- **Pignoramento c/o terzi** (art.72 bis DPR 602/73)
 - *Ricerca datore di lavoro*
 - *Verifica possesso di crediti di natura bancaria*
 - *Invio dichiarazione stragiudiziale*
 - *Invio atto di pignoramento*
- **Pignoramento Immobiliare** (art.76 DPR 602/73): limitatamente ai crediti superiori a 20.000 Euro, previa valutazione condivisa sulla convenienza di esperire tale procedura.
 - *Visure Immobiliari*
 - *Iscrizione di Ipoteca Giudiziale*
 - *Invio comunicazione di avvenuta Iscrizione di Ipoteca Giudiziale*
 - *Pignoramento Immobiliare*

SERVIZI INCLUSI NEL SERVIZIO

I seguenti servizi correlati sono parte integrante dell'offerta Creset e verranno svolti **senza costi aggiuntivi per l'ente:**

- Stampa, Imbustamento e postalizzazione
- Scansione di ogni atto e referto di notifica
- Caricamento delle scansioni su Area Web con accesso riservato
- Aggiornamento degli interessi, spese addebitabili ed aggio

by
L

- Call Center Informativo tramite Numero Verde
- Gestione dei ritorni postali
- Rispedizione atti
- Ricerche anagrafiche (rintraccio soggetti risultanti non reperibili all'indirizzo fornito)
- **Attivazione Area Web**
All'attivazione del servizio sarà messa a disposizione dell'Ente un'area web riservata, protetta da Userid e Password, tramite cui eseguire le seguenti operazioni:
 - **Gestione online** di discarichi, sgravi, sospensioni, rateizzazioni
 - **Consultazione Rendicontazione & Incassi:** l'Ente può accedere alla propria banca dati per visualizzare la situazione dettagliata di tutti gli incassi effettuati. In particolare è possibile:
 - visualizzare lo **stato della riscossione** di ogni singola lista di carico
 - visualizzare lo **stato dei pagamenti** per singolo contribuente
 - gli incassi totali distinti per tributo e sanzioni
 - **Consultazione Riversamenti ed Erogazioni**
 - **Visualizzazione** in formato PDF di ogni **atto e referto di notifica**
 - **Estrazione flusso** dei pagamenti per l'aggiornamento della propria base dati

FASE DI RECUPERO STRAGIUDIZIALE

L'attività sarà focalizzata su tutti i crediti di spettanza della Vostra Amministrazione che, a seguito della notifica delle Ingiunzioni fiscali e/o esperimento procedure esecutive risultano ancora non incassate:

- **Invio Sollecito di Pagamento:** Invio, a mezzo posta ordinaria, di un sollecito di pagamento, corredato da un bollettino di c/c postale, contenente tutti i dati indispensabili al pagamento.
- **Phone Collection:** Per lo svolgimento dell'attività saranno dedicati operatori specializzati in attività di outbound e con specifica formazione nel settore dei tributi locali. Tutti gli operatori, coinvolti nell'operazione e nello svolgimento delle proprie mansioni, manterranno un comportamento rigorosamente professionale ed agiranno con correttezza, discrezione e massimo rispetto delle persone che verranno contattate.

DISCARICO PRATICHE NEGATIVE

Terminate tutte le attività sopra descritte, Creset trasmetterà all'Ente le conseguenti comunicazioni di inesigibilità delle posizioni non recuperabili. Il Comune, in assenza di ulteriori notizie utili alla riscossione, provvederà al discarico delle quote. Decorsi sei mesi dalla presentazione delle

comunicazioni senza che il comune abbia sollevato obiezioni o prodotto ulteriori notizie utili alla riscossione della quota, la quota si intenderà automaticamente scaricata.

FORNITURA BANCHE DATI AUSILIARIE DA PARTE ENTE

Al fine di una più incisiva e precisa attività di rintraccio dei contribuenti siamo a chiedervi la disponibilità delle seguenti banche dati e credenziali che verranno esclusivamente utilizzate per l'attività in oggetto:

- *Anagrafe dei residenti complete del codice famiglia*
- *Credenziali di accesso al sistema SIATEL*

OFFERTA ECONOMICA

Creset Spa applicherà, per il servizio svolto, i seguenti compensi al netto dell'IVA che verrà applicata secondo la normativa vigente:

- **Fisso a pratica 6,00 €** - quale rimborso per ogni atto emesso;
- **Aggio sul riscosso 13,00%** - aggio di riscossione applicato esclusivamente sulle somme incassate. - in fase di riscossione coattiva posto parzialmente a carico del contribuente nella misura massima prevista dalla normativa vigente pari al 6,00%;
- **Spese di Procedura Esecutiva:** Gli oneri connessi all'esperienza delle procedure esecutive saranno quelli previsti dalla tabella ministeriale di cui all'art. 17 del D.Lgs. 112/1999.
- **Spese postali:** addebitate al costo all'ente.

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Creset Spa fatturerà i propri rimborsi e corrispettivi secondo le seguenti modalità:

- **Corrispettivi fissi e spese postali:** fatturazione entro 15gg dall'emissione degli atti e pagamento entro 30gg data fattura;
- **aggio sul riscosso** - trattenuto direttamente nella fase di riversamento delle riscossioni che avverrà con periodicità decennale;
- **spese di procedura esecutiva:** tali oneri saranno posti interamente a carico del soggetto debitore e richiesti in anticipo all'Ente, entro il 30 marzo dell'anno successivo a quello di maturazione, secondo i dettami dell'art. 17, comma 6 bis, del D.Lgs. 112/1999.

VALIDITA' DEL PREVENTIVO

Il presente preventivo è valido 60 giorni a partire dalla data odierna allo scadere dei quali si intenderà automaticamente decaduto.

CRESET – CREDITI, SERVIZI E TECNOLOGIE S.P.A

L'Amministratore Delegato



ALLEGATO n. 2

CONDIZIONI TECNICO – ECONOMICHE SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA E STRAGIUDIZIALE TRIBUTI TARSU/ICI ANNUALITÀ 2010

Di seguito si presentano le condizioni di massima del servizio oggetto di affidamento:

n. 1 SPECIFICHE TECNICHE

a) **ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE** (Reperimento, controllo, verifica e caricamento dati sul sistema di gestione utilizzato per l'espletamento delle attività.

b) **FASE COATTIVA**

c) **SERVIZI STRUMENTALI**

I seguenti servizi strumentali dovranno essere inclusi nell'offerta alle medesime condizioni economiche già descritte in precedenza e senza costi aggiuntivi per l'ente. A titolo di esempio, rientrano in tale ambito quelli di:

- Stampa, Imbustamento e postalizzazione
- Scansione di ogni atto e referto di notifica
- Caricamento delle scansioni su Area Web con accesso riservato
- Aggiornamento degli interessi, spese addebitabili ed aggi
- Call Center Informativo tramite Numero Verde
- Attivazione Area Web e relative specifiche

d) **FASE DI RECUPERO STRAGIUDIZIALE**

L'attività sarà focalizzata su tutti i crediti di spettanza dell'amministrazione che, a seguito della notifica delle Ingiunzioni fiscali e/o esperimento procedure esecutive risultino ancora non incassati:

- Invio Sollecito di Pagamento: Invio, a mezzo posta ordinaria, di un sollecito di pagamento, corredato da un bollettino di c/c postale, contenente tutti i dati indispensabili al pagamento.

- Phone Collection: Per lo svolgimento dell'attività saranno dedicati operatori specializzati in attività di *outbound* e con specifica formazione nel settore dei tributi locali. Tutti gli operatori, coinvolti nell'operazione e nello svolgimento delle proprie mansioni, manterranno un comportamento rigorosamente professionale ed agiranno con correttezza, discrezione e massimo rispetto delle persone che verranno contattate.

e) **DISCARICO PRATICHE NEGATIVE**

IMPEGNI ASSUNTI DALL'AMMINISTRAZIONE AFFIDANTE

Al fine di favorire più incisiva e precisa attività di rintraccio dei contribuenti l'OSL si impegna ad invitare gli uffici comunali che, a titolo non esaustivo, di seguito si elencano :

DIPARTIMENTO FINANZE E TRIBUTI

UFFICIO ANAGRAFE

CENTRO ELEBORAZIONE DATI

affinché mettano a disposizione le seguenti banche dati e credenziali che verranno esclusivamente utilizzate per l'attività in oggetto:

- Anagrafe dei residenti complete del codice famiglia
- Credenziali di accesso al sistema SIATEL

n. 2 CONDIZIONI ECONOMICHE

La società ha indicato le seguenti condizioni economiche:

- Costo fisso per pratica: € 6,00

- Aggio sul riscosso: 13,00% applicato esclusivamente sulle somme incassate in fase di riscossione coattiva posto parzialmente a carico del contribuente nella misura massima prevista dalla normativa vigente pari al 6,00%;
- Spese di Procedura Esecutiva: Gli oneri connessi all'esperimento delle procedure esecutive saranno quelli previsti dalla tabella ministeriale di cui all'art. 17 del D. Lgs. 112/1999.
- Spese postali: addebitate al costo all'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE.

Avuto riguardo alla modalità di affidamento individuata, questo OSL stabilisce che il compenso riconosciuto non potrà in alcun caso superare l'importo di € 40.000,00 (quarantamila,00), anche qualora gli importi effettivamente riscossi determinino, secondo le condizioni contrattuali appena illustrate, un importo del corrispettivo a favore della Ditta superiore al valore soglia di € 40.000. Al raggiungimento di detto importo, la ditta darà immediata comunicazione all'OSL che provvederà a richiedere l'interruzione delle attività di emissione di nuovi atti . Nell'accettare la presente offerta la Ditta s'impegna a rispettare espressamente e senza alcuna riserva tale condizione. I compensi s'intendono al netto dell'IVA che verrà applicata secondo la normativa vigente.

n. 3 TEMPI DELL'ESECUZIONE

LA DITTA SI IMPEGNA

- 1) **ad avviare l'esecuzione entro gg 10 dalla formalizzazione del contratto ove consentito dall'acquisita disponibilità delle informazioni necessarie per le lavorazioni e l'accesso alle banche dati;**
- 2) **ad assicurare stampa imbustamento e postalizzazione entro gg 10 lavorativi dall'approvazione delle liste da parte dell'OSL(visto di esecutività);**
- 3) **ad assicurare la notifica agli interessati entro e non oltre il termine del 31 12 2018;**

n. 4 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I rimborsi e i corrispettivi, riconosciuti entro i limiti in precedenza indicati, saranno fatturati secondo le seguenti modalità:

- Corrispettivi fissi e spese postali: fatturazione entro 15gg dall'emissione degli atti e pagamento a valore sulle prime riscossioni - trattenuto direttamente nella fase di riversamento - e sino a concorrenza delle medesime fatto salvo comunque il saldo/conguaglio finale dell'intera somma dovuta sugli oneri di liquidazione entro gg 30 dalla chiusura dell'incarico;
- aggio sul riscosso - trattenuto direttamente nella fase di riversamento delle riscossioni che avverrà con periodicità decennale;
- spese di procedura esecutiva: tali oneri saranno posti interamente a carico del soggetto debitore e richiesti in anticipo alla GESTIONE DELLA LIQUIDAZIONE , entro il 30 marzo dell'anno successivo a quello di maturazione, secondo i dettami dell'art. 17, comma 6 bis, del D.Lgs. 112/1999.

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 08-05-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo,

Il Segretario Generale