



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 199 DEL 20-04-2018

N. SETTORE 122 DEL 20-04-2018

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere e cestini per rifiuti nella Piazza Angonia Tono, n. 9. Ditta: NGONIA BAY SRL
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Lidia Barranco, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ING. TOMMASO LA MALFA  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere e cestini per rifiuti nella Piazza Angonia Tono, n. 9. Ditta: NGONIA BAY SRL
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

### VISTA

L'istanza del 02/03/2018 acquisita al protocollo di questo Ente il 05/03/2018 al n. 11324 ed al protocollo di questo Settore il 14/03/2018 al n. 1097 con la quale il Sig. Marco Calabrese nato a Patti il 28/07/1987 e residente in Milazzo in Piazza Angonia Tono, n. 5, cod. fisc. CLBMRC87L28G377W, n.q. di legale rappresentante della ditta "NGONIA BAY SRL" con sede in Milazzo in Piazza Angonia Tono, n. 10, partita IVA 03357300833, iscritta al REA della C.C.I.A.A. di Messina al n. 231404 del 08/04/2015, ha chiesto la autorizzazione all'occupazione di mq. 52,50 di suolo pubblico in Piazza Angonia Tono antistante il n. civico 9, per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere e cestini per rifiuti, a servizio della suddetta attività denominata " NGONIA BAY SRL", per la durata di anni 10;

### VISTA

la documentazione che la ditta ha allegato all'istanza di cui sopra nonché le dichiarazioni e le autocertificazioni rese ai sensi del DPR n° 445/2000 in uno con la stessa istanza;

### VISTI

-Il parere favorevole reso dal 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore alle condizioni espresse nella nota prot. n. 2851 del 09/04/2018 pervenuta a questo Ufficio il 12/04/2018;

-Il parere favorevole reso dal 2° Servizio del 2° Settore con nota prot. n. 17879 del 03/04/2018 acquisita al protocollo di questo Settore il 06/04/2018 al n. 1367 e pervenuta a questo Ufficio il 12/04/2018;

-Il parere reso dal 7° Servizio – Attività Produttive e Suap del 1° Settore Affari Generali e Politiche Sociali con nota prot. n. 19112 del 09/04/2018, acquisita a questo Servizio l'11/04/2018 con n. 32797 con la quale ha comunicato che " la ditta Ngonia Bay srl ha regolarmente avviato l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nei locali siti in Piazza Angonia, n. 9 giusta SCIA del 22/06/2017 prot. n. 2017.I01.98057.16470";

-Il parere reso dal Corpo di P.L. con nota prot. n. 21321 del 17/04/2018 con la quale ha comunicato che: "in ordine alla viabilità e sicurezza stradale e alle disposizioni dell'art. 20 del vigente C.d.S. nonché al relativo regolamento di esecuzione del C.d.S., si esprime parere favorevole per l'occupazione di suolo pubblico (carreggiata) in Piazza Angonia Tono antistante il civico n. 9, per mq. 52,50, al fine del posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere e cestini per rifiuti, così come da planimetria allegata. E' fatto obbligo al richiedente di rispettare le seguenti prescrizioni:

a) Di rispettare le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S. e relativo regolamento di esecuzione, ovvero che sia lasciato libero il marciapiede, largo mt. 2,00 per la libera circolazione pedonale;

b) Non sia ostacolata, sul marciapiede attiguo all'occupazione, la circolazione pedonale che, dovrà essere resa sicura e libera da qualsiasi impedimento;

c) Non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;

d) Siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità derivante;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- e) Che la zona oggetto dell'occupazione sia sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;  
f) Che l'area occupata sia sgomberata e restituita all'uso pubblico, ogni qualvolta l'ente proprietario della strada ne faccia richiesta;  
g) Che il richiedente si munisca di eventuali altre autorizzazioni;  
h) Che l'occupazione di suolo pubblico sia resa sempre visibile, soprattutto in ore serali e notturne mediante l'installazione di rifrangenti”;

-Il parere favorevole dell'Asp prot. n. 215 del 01/03/2018, prodotto dalla ditta a corredo dell'istanza;

#### **VISTI**

la relazione tecnica e gli elaborati grafici a firma dell'Arch. A. Liga;

#### **VISTO**

che la ditta ha provveduto al versamento di € 25,00 effettuato su c.c. p. n. 14064984 come da attestazione del 28/02/2018 SEZ. n. 09-UPV 55111 TER 00051149, nonché al versamento di € 1.774,00 quale pagamento Tosap effettuato a mezzo bonifico bancario del 18/04/2018;

#### **VISTO**

il vigente Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche;

#### **VISTI**

gli atti d'ufficio;

#### **VISTE**

le leggi Regionali:

- 11.12.1991 n. 48 che recepisce la legge 08.06.1990, n. 142;
- 07.09 1998, n. 23;
- 23.12.2000, n. 30;

#### **VISTO**

il D.L.vo 15.11.1993 n. 507 e successive modificazioni;

#### **VISTA**

La Legge n. 16 del 10 agosto 2016.

### **PROPONE**

Per i motivi citati in premessa:

di concedere alla ditta “NGONIA BAY SRL” con sede in Milazzo in Piazza Angonia Tono, n. 10, partita IVA 03357300833, iscritta al REA della C.C.I.A.A. di Messina al n. 231404 del 08/04/2015, legalmente rappresentata dal Sig. Marco Calabrese nato a Patti il 28/07/1987 e residente in Milazzo in Piazza Angonia Tono, n. 5, cod. fisc. CLBMRC87L28G377W, esercente l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nei locali siti in Milazzo in Piazza Angonia Tono antistante il n. civico 9, denominata “NGONIA BAY SRL”, l'autorizzazione ad occupare mq. 52,50 di suolo pubblico in Piazza Angonia Tono antistante il n. civico 9, per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere e cestini per rifiuti, per la durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla data di rilascio del presente provvedimento.

Il tutto come rappresentato nella planimetria a firma dell'Arch. A. Liga che viene allegata alla presente concessione per farne parte integrante e sostanziale.

Gli ulteriori pagamenti TOSAP (Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) vanno regolarizzati presso il 2° Settore di questo Ente – Ufficio Tributi e Tasse.

L'autorizzazione cessa, comunque, i suoi effetti al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive (titolarità esercizio, contratto locazione, ubicazione dell'attività, etc.) poste a base dell'accoglimento della istanza e, comunque, nei casi espressamente previsti dall'art. 13 del vigente “Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche” salvo disdetta da notificarsi nei modi e termini previsti dal Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di ritirare, modificare, revocare o sospendere in qualunque momento, ad insindacabile giudizio, la concessione senza che la ditta concessionaria possa vantare pretese, diritti, indennizzi o risarcimenti di sorta.

La concessione non assorbe eventuali autorizzazioni, nulla-osta, pareri, intese, etc. di Enti pubblici o di Gestori di pubblici servizi o di privati che leggi o regolamenti vigenti prevedono per la realizzazione delle opere o dei manufatti di che trattasi; autorizzazioni, nullaosta, etc. di cui il titolare dovrà tempestivamente munirsi e di cui, comunque, dovrà essere in possesso prima della materiale occupazione del suolo pubblico.

Nel corso della concessione la ditta richiedente è tenuta al pieno ed integrale rispetto di tutte le norme dettate in materia dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del D.Lgs. 285/92 e suo Regolamento di esecuzione e dal D.Lgs. 507/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

Il mancato pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche comporta la decadenza della Concessione.

La concessione è soggetta al rispetto delle seguenti ulteriori prescrizioni e condizioni:

1. Che l'occupazione interessi solo ed esclusivamente l'area antistante al locale commerciale per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere e cestini per rifiuti per la superficie richiesta;
2. Che le aree pedonali limitrofe al suolo concesso vengano lasciate libere da materiale e cose e che venga garantito il libero accesso;
3. Che l'area occupata dovrà essere tenuta costantemente in buono stato di pulizia. In particolare, dovrà procedersi alla pulizia serale con l'allontanamento dei rifiuti negli appositi contenitori pubblici.
4. Che gli eventuali impianti elettrici vengano installati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia ed assicurando la sicurezza per la collettività, in ogni caso questo Ente declina sin da ora qualunque responsabilità per eventuali danni provocati a terzi. Il legale rappresentante della ditta concessionaria è tenuto e personalmente onerato di mettere a disposizione, a semplice richiesta, degli Enti e degli agenti preposti al controllo i certificati di regolare esecuzione degli impianti rilasciati da soggetti abilitati. In ogni caso l'eventuale impianto elettrico non può avere interconnessione con la rete e con i pali della pubblica illuminazione.
5. Che nessun impianto, festone o manifesto dovrà essere collocato a pali della pubblica illuminazione o quelli della segnaletica stradale.
6. Che la collocazione di eventuali altri elementi di arredo deve essere effettuata in maniera da non oscurare o coprire, anche parzialmente, la segnaletica stradale o altra indicazione di pubblico interesse;
7. Che non venga arrecato pregiudizio all'impianto della pubblica illuminazione, ai cartelli della toponomastica e della segnaletica stradale, ai pozzetti d'ispezione dei servizi a rete ed ai manufatti di proprietà comunale in genere.
8. Che vengano rispettate le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico, in particolare quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S.e relativo regolamento di esecuzione, ovvero che sia lasciato libero il marciapiede, largo mt. 2,00 per la libera circolazione pedonale;
9. Che non sia ostacolata, sul marciapiede attiguo all'occupazione, la circolazione pedonale che, dovrà essere resa sicura e libera da qualsiasi impedimento;
10. Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;
11. Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità derivante;
12. Che la zona oggetto dell'occupazione sia sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;
13. Che l'area occupata sia sgomberata e restituita all'uso pubblico, ogni qualvolta l'ente proprietario della strada ne faccia richiesta;
14. Che il richiedente si munisca di eventuali altre autorizzazioni;
15. Che l'occupazione di suolo pubblico **sia resa sempre visibile, soprattutto in ore serali e notturne mediante l'installazione di rifrangenti;**
16. Entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento la ditta dovrà presentare a questo ufficio una relazione fotografica in duplice copia sulla occupazione realizzata;
17. La presente concessione è soggetta al pagamento della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche che verrà operata dall'Ufficio Tributi e Tasse di questo Ente, sulla scorta della tariffa posta in essere ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 15 Novembre 1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini del perfezionamento della pratica relativo ad ulteriori pagamenti della tassa di cui sopra, la ditta concessionaria è tenuta, entro e non oltre trenta giorni dalla data di rilascio del presente atto, a presentare apposita denuncia al 2° Settore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del citato D. Lgs. 507/1993;
18. Di munirsi prima dell'occupazione del suolo pubblico in oggetto di eventuale autorizzazione, nulla-osta, parere, intese, etc. rilasciate dal competente 7° Servizio Attività Produttive e SUAP del 1° Settore di questo Ente relativamente all'ampliamento della capacità recettiva conseguente all'utilizzo dello spazio esterno all'esercizio;
19. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. "c" della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitti di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

### D I S P O N E

che la presente determinazione venga rimessa:

- a) Al 3° Settore Polizia Locale, per quanto di competenza;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 199 del 20-04-2018

- b) Al 2° Servizio Tributi e Tasse del 2° Settore di questo Ente, per il controllo sulla regolarità dei pagamenti dei tributi Tosap e SII, durante tutta la durata della concessione;
- c) Al 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore di questo Ente, per quanto di competenza;
- d) Al 7° Servizio Attività Produttive e SUAP del 1° Settore di questo Ente per quanto di competenza.

II COORDINATORE DEL SERVIZIO  
Salvatore Costantino

Il Responsabile del procedimento  
F.to Lidia Barranco  
(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 199 del 20-04-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 20-04-2018.

N. Reg. Albo: 1072

Milazzo, li 20-04-2018

Il Responsabile della pubblicazione

F.to