



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 174 DEL 17-04-2018

N. SETTORE 112 DEL 17-04-2018

Oggetto:	Servizio di gestione dei Rifiuti solidi urbani Acquisto fototrappole e connessi accessori per il servizio di video sorveglianza per il contrasto degli abbandoni in-controllati dei rifiuti. Nomina Responsabile del procedimento ed individuazione del gruppo di lavoro.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Anna Maria Iarrera, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

F.to Ing. Tommaso La Malfa
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Servizio di gestione dei Rifiuti solidi urbani Acquisto fototrappole e connessi accessori per il servizio di video sorveglianza per il contrasto degli abbandoni in-controllati dei rifiuti. Nomina Responsabile del procedimento ed individuazione del gruppo di lavoro.
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO

- che il Dlgs n. 152 del 03 Aprile 2006 sancisce all'art. 192 il divieto di abbandono e di deposito incontrollato di rifiuti sul suolo e nel suolo e che, nell'ambito del quadro normativo vigente spetta al Comune, per il territorio di competenza, esplicitare la funzione sanzionatoria in materia di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti;
- che l'Amministrazione Comunale ha diramato apposito atto di indirizzo rappresentando il fatto che il fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti sul territorio comunale continua a rappresentare un'emergenza che oltre a compromettere gravemente il decoro, costituisce pericolo igienico sanitario;
- che nel territorio comunale sono stati riscontrati continui episodi in diversificate località continuamente sottoposte agli abbandoni abusivi ed ai conferimenti illegali che producono problemi di sanità e di decoro, nonché costi aggiuntivi per il servizio di igiene urbana;
- Che si rende quindi necessario avviare la procedura di cui in oggetto, finalizzata all'acquisto di n. 10 telecamere "foto trappole" e connessi accessori per il servizio di video sorveglianza per il contrasto degli abbandoni incontrollati dei rifiuti;
- Che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. ii svolge tutti i compiti relativi alla procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste da codice che non siano specificatamente previsti da altri organi o soggetti,
- che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (Rup) sono fissati, per la materia inerente i contratti pubblici di servizi e forniture, dal comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 273 del D.P.R. 207/2010;
- che tra le attività certamente più importanti del Rup rientrano quelle dirette:
 - a) ad effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;

- b) a svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzione contrattuale, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- c) a compiere con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- ➔ che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, il quale prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Dipartimento competente per materia o in altro dipendente del Dipartimento nominato dallo stesso Dirigente;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. del 18.04.2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016.

VISTA la nota prot. n. 276 dell'09.1.2017, pervenuta mezzo pec, con la quale venivano impartite direttive in ordine alla programmazione delle procedure per l'approvvigionamento di beni, servizi, forniture ed esecuzione opere;

RITENUTA

la propria competenza a provvedere alla nomina del Responsabile del procedimento e alla designazione del gruppo di lavoro per l'intervento di che trattasi;

RITENUTO

- ▶ che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito al **dott. Paolo Gulli**, Istruttore Tecnico, in possesso del titolo di studio necessario e anche in considerazione che il predetto dipendente ha già svolto le funzioni di Responsabile del Procedimento attinenti l'intervento in oggetto con il supporto della Dott.ssa Anna Maria Iarrera.

VISTE

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
 - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
 - La Legge Regionale n. 12 del 12 Luglio 2011;
 - Il DPR 207/2010 limitatamente agli articoli vigenti fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Il D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50;
 - La legge regionale 17.05.2016 n. 8 che ha recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente **dott. Paolo Gulli**, Istruttore del 4° Settore Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici è nominato *Responsabile Unico del Procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto dell'intervento di cui in oggetto*;
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i

provvedimenti necessari per il buon esito e completamento della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.

3. Per l'adempimento di compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente si avvarrà del supporto dell'istruttore direttivo amministrativo del 3° Servizio **Dott.ssa Anna Maria Iarrera**.
4. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.
5. Per il completamento dell'iter sino all'affidamento del servizio si assegna il termine di **gg. quindici (15) dalla data del ricevimento del presente atto**;

In conseguenza delle attribuzioni delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo svolgerà tutte le attività allo stesso demandate dal Codice e dal Regolamento, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento del contratto.

DISPONE

- ↪ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
 - a) al dipendente nominato Responsabile del procedimento;
 - b) al dipendente nominato supporto amministrativo al responsabile del procedimento dott.ssa Anna Maria Iarrera.
- ↪ che copia venga rimessa:
 - al Segretario Generale per gli effetti di cui all'art. 67 del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
 - al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

II DIRIGENTE
(Ing. Tommaso La Malfa)

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Anna Maria Iarrera
(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 174 del 17-04-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 18-04-2018.

N. Reg. Albo: 1034

Milazzo, li 18-04-2018

Il Responsabile della pubblicazione

F.to