



COMUNE DI MILAZZO
(Città Metropolitana di Messina)

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 10 .01. 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)
N. 27 DEL 17 APRILE 2018

**Contenzioso in materia urbanistico – paesaggistica L. 326/03 – Costituzione in Ricorsi diversi -
Rinuncia al mandato dell'avv. Daniela Imbesi - Sostituzione legale – Conferimento incarico -**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 17 del mese di aprile alle ore 15,30 nella sede del Comune di Milazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 10.01.2017, su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/000, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI LA COMMISSIONE	CARICA	P.	A.
ROSA dott.ssa Giulia	Presidente	X	
DE SALVO dott.ssa Anna	Componente	X	
DONATO dott. Filippo	Componente		X ¹

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante Sig. Rino Giuseppe Scattareggia

La COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, trasmesso con pec ed assunto al protocollo del Comune di Milazzo al n. prot. 4605 del 30.01.2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

¹ Dimissionario

- in data 30/01/2017 il citato decreto del presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione; con delibera n. 1 del 2 febbraio 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune;

Considerato che con nota n. 318/OSL del 6 aprile 2017 è stato chiesto parere al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza Locale - in ordine alle competenze di gestione degli incarichi per il contenzioso dell'Ente;

Ravvisata comunque, in attesa dell'esito della formulazione del parere richiesto, la necessità di costituirsi nei giudizi nei quali sussistono ragioni di questo O.S.L. da far valere, evitando il rischio di perenzione dei termini degli atti sistematicamente trasmessi dall'Amministrazione Comunale secondo un criterio di competenza – partecipato a questa OSL in più occasioni – tratto dall'art. 5 co 2 della legge n. 80/2004 che recita “ ai fini dell'applicazione degli articoli 52 comma 4 e 254 comma 3 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.....si intendono compresi nella fattispecie ivi previsti tutti i debiti correlati ad atti e fatti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, pur se accertati, anche con provvedimento giurisdizionale, successivamente a tale data...”.

Vista la nota n 14159 del 16 3 2018 incamerata in pari data con prot OSL n 620 con la quale il funzionario Responsabile del 2° Servizio contenzioso ha trasmesso gli atti relativi alla rinuncia dell'Avv. Daniela IMBESI agli incarichi a suo tempo conferiti dall'Ente relazionando in merito alla necessità di provvedere alla sua sostituzione e riferendo quanto segue:

- *“Con determinazione sindacale n. 272 del 18 dicembre 2008 è stato conferito incarico all'avv. Daniela Imbesi affinché l'Ente fosse rappresentato e difeso in oltre sessanta giudizi avviati davanti al TAR di Catania dagli interessati destinatari di provvedimenti di diniego di concessioni edilizie in sanatoria, richieste ai sensi della Legge 326/03, risultando più confacente agli intendimenti dell'Amministrazione p.t. e agli interessi dell'Ente il conferimento a un unico legale, anche dal punto di vista del contenimento della spesa, vista l'omogeneità della materia;*
- *CHE, successivamente, con distinte determinazioni sindacali n. 213 del 18.09.2009, n 22 del 26/01/2010 e n. 41 del 19/02/2010 è stato conferito incarico sempre all'avv. Daniela Imbesi per la costituzione in giudizio nei ricorsi al TAR di Catania proposti dai sigg.ri Petrella Antonino Graziano e Rizzo Carmela, Currò Antonino, Italiano Liliana Maria trattandosi di ricorsi aventi il medesimo oggetto;*

- *VISTO che con nota pervenuta in data 15 gennaio 2018 l'avv. Imbesi ha comunicato la propria rinuncia al mandato conferitoLe con le determinazioni sindacali di cui sopra e svolge puntuale relazione in ordine ai singoli giudizi, distinti per gruppi in riferimento appunto allo stato degli stessi, come da elenco;*
- *VISTO che per i ricorsi di competenza della U.O. 1, inquadrati nel gruppo A) (N. 48 ricorsi) l'avvocato evidenzia che per tutti è stato notificato avviso di perenzione, tuttavia ritiene che gli stessi "vadano tutti riassegnati ad altro difensore, per scongiurare ogni danno per continuare a monitorarli ove sopravvenga la necessità di svolgere ulteriore attività difensiva ...". Ciò in quanto anche se notificati avvisi di perenzione i giudizi potrebbero riaprirsi per eventi allo stato non prevedibili e che è stata notificata fissazione di udienza per il 21/06/2018 solo per il ricorso Maiorana Giovanni;*
- *VISTO che per i ricorsi inquadrati nel sottogruppo gruppo A1) (n. 5 ricorsi) il legale evidenzia che sono stati fissati i ricorsi Currò Damiana (Udienza 7/06/2018), Illuminato Anna Maria (Udienza 24/05/2018), Polito Carmen Maria Rita (Udienza 7/06/2018); mentre per Siracusano Edmea e Giunta Felice non è stato notificato avviso di perenzione e non è stata fissata l'udienza ;*
- *CHE per i ricorsi di cui al gruppo B) (N. 4 ricorsi) evidenzia non essere stata fissata udienza e la necessità di riassegno solo ai fini del monitoraggio ;*
- *RITENUTA la necessità e l'interesse per l'Ente a procedere alla sostituzione dell'avv. Daniela Imbesi, che ha rinunciato al mandato, al fine di evitare, come sottolineato dalla stessa, possibili pregiudizi per l'Ente laddove i ricorsi anche in fase di avviso di perenzione dovessero essere coltivati e ripresi dalle controparti;*
- *DATO atto che questo Comune non dispone dell'Avvocatura Comunale e pertanto questo OSL per l'attività giudiziale deve rivolgersi all'esterno mediante conferimento di incarichi legali;*
- *Considerato che l'incarico di patrocinio legale, a norma dell'art.253 del T.U.O.E.L. rubricato "Poteri Organizzatori" possa essere conferito seguendo il principio dell'intuitu personae definendo a priori il compenso da corrispondere al legale;*

Ritenuto, al fine di assicurare la difesa dell'Ente per i giudizi già affidati all'avv. Daniele Imbesi e riportati nell'elenco di cui alla nota del medesimo legale , che si richiama, di poter nominare quale legale in sostituzione, l'Avv Michele Giorgio, il cui *curriculum vitae* è stato acquisito in atti ; e di poter pertanto procedere alla stipula di apposito disciplinare di incarico;

Visto lo schema di disciplinare che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

Richiamati il titolo VIII, capi II e III, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267;

Visto l'art 9 L.27/2012 che ha abrogato i tariffari professionali introducendo l'obbligo per le parti di pattuire preventivamente l'importo della parcella;

Considerato che, in questa fase e fatte salve diverse determinazioni che potranno essere adottate in futuro, la Commissione Straordinaria intende uniformarsi, con esclusivo specifico riferimento alla determinazione dei compensi da corrispondere ai legali di propria fiducia, ai criteri previsti dall'Amministrazione Comunale nelle recenti "linee guida" adottate con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 18 maggio 2017 per il conferimento degli incarichi legali";

VISTO in particolare l'articolo 6 co 1 delle citate "Linee Guida" che prevede che " *il compenso spettante ai professionisti incaricati dovrà essere espressamente indicato nel disciplinare e non potrà superare i valori minimi di liquidazione di cui ai minimi tabellari ex artt. 1-11 D.M. 55/2014 ridotti nella misura percentuale fissata nella tabella*". Tabella quest'ultima riportata nello stesso articolo 6 co 1 cui la presente delibera si richiama integralmente ;

RITENUTO, peraltro, che nel caso di specie, ai fini del contenimento della spesa secondo i principi delle sopra richiamate linee guida, trattandosi di plurimi giudizi, quasi tutti in fase di perenzione, per i quali occorre una attività prevalentemente di monitoraggio, salvo eventi non prevedibili, e comunque anche per quelli che dovessero essere trattati in udienza pubblica, in deroga alle linee guida visto il numero di ricorsi da esaminare e la particolarità dell'incarico, sia opportuno prevedere un importo forfettariamente determinato, per lo svolgimento di tutta l'attività relativa a tutti i ricorsi, in via negoziale, ai sensi dell'art.9 L.27/2012 e dell'art. 13 L. 31/12/2012 n. 247 in € 3.000,00 oltre cpa e iva;

RITENUTO di dover imputare le predette spese di giudizio sugli oneri di liquidazione di questa OSL salvo ripetizione delle somme medesime nei confronti del Comune di Milazzo ad esito del predetto parere richiesto al Ministero con la nota sopracitata;

DELIBERA

- di affidare la difesa dell'Ente nel contenzioso di cui in premessa, all'Avvocato Michele Giorgio ;
- con separato atto è sottoscritto apposito disciplinare con il legale così nominato;



- di fissare il compenso in via negoziale per la somma di € 3.806,00, iva e cpa comprese per compensi professionali, a valere sugli oneri di liquidazione;

- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;

– disporre l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, all'Amministrazione Comunale nella persona del Sindaco ;

– disporre la notifica all'indirizzo di pec dell'avvocato incaricato ;

Tale delibera verrà pubblicata a cura dell'Amministrazione Comunale:

– all'albo pretorio;

– sul sito internet del Comune;

– sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

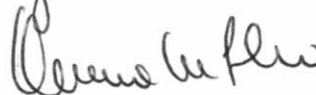
Il Presidente

Dott.ssa Giulia Rosa



I Componenti

Dott.ssa Anna De Salvo



Segretario verbalizzante

Sig. Rino Giuseppe Scattareggia





Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno 2017 il giorno ventisei del mese di ottobre in Milazzo nella Casa Comunale.
Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 cod. civ.

TRA

L'Organo Straordinario di liquidazione in persona del Presidente Dr.ssa Giulia Rosa domiciliata per la carica presso il Comune stesso, con sede in Milazzo Via Francesco Crispi n.1, Partita I.V.A 00226540839, in nome e per conto del quale agisce,

E

L'Avv..... del foro di..... con studio legale in Via.....
C.F.: Partita IVA con polizza R.C. professionale
n..... stipulata il..... con..... Assicurazioni
..... sede Via n.....

PREMESSO

Che con deliberazione della Commissione Straordinaria di liquidazione n. del si è deciso di resistere in giudizio nelle controversie indicate in delibera e si è proceduto all'individuazione e nomina dell'avvocato, autorizzando il legale rappresentante del Comune a sottoscrivere il relativo mandato;

Che, altresì, con la medesima deliberazione è stato approvato lo schema del presente disciplinare e, determinato l'importo del corrispettivo da corrispondere al legale incaricato

CIÒ PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario, secondo le seguenti modalità e condizioni:

L'incarico ha per oggetto la costituzione in giudizio innanzi per i ricorsi indicati in delibera;

L'avvocato si impegna:

- a) ad indicare il valore della causa;

- b) a presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate e previste nella delibera n del
- c) ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- d) di aggiornare per iscritto costantemente l'OSL sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo posta elettronica certificata;
- e) di rendere per iscritto alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato un parere all'OSL in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- f) di esprimere parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale,
- g) di garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

Il compenso pattuito per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, determinato in conformità a quanto indicato in delibera, è pari ad € tutti corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad I.V.A., a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte.

Tale corrispettivo è onnicomprensivo per l'intero giudizio.

L'Organo Straordinario di liquidazione resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione ai pareri forniti.

Qualora richiesto, al fine di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli Uffici Comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

Il legale si impegna, altresì, a non accettare incarichi da terzi, siano essi enti pubblici o soggetti privati, contro l'Amministrazione Comunale per tutta la durata del rapporto instaurato, pena la revoca degli incarichi già assegnati.

L'avvocato incaricato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Dichiara, inoltre, che non ha in corso, o di non avere avuto vertenze contro il Comune di Milazzo a difesa delle ragioni proprie o di terzi.

Il legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art.1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 "Legge anticorruzione", di non avere relazioni di parentela o affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e ss. del cod. civ..

A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale

incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e possedere i requisiti previsti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'OSL committente.

La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'OSL, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

Nel caso di condanna alle spese in favore dell'amministrazione il Legale tenterà il recupero delle somme, avendo diritto - comunque - al rimborso delle eventuali spese a carico della OSL, ed all'incasso delle stesse qualora il recupero vada a buon fine.

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata da determinarsi, nei limiti previsti dal presente disciplinare.

L'OSL ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento (o pec), con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

L'OSL si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite degli uffici Comunali deputati al Contenzioso, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa richiesti dal legale.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

L'OSL, secondo quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs n.196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e assicura che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed al Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n.131/86.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
DI LIQUIDAZIONE

IL PROFESSIONISTA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 18-04-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, _____

Il Segretario Generale
