



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 163 DEL 13-04-2018

N. SETTORE 148 DEL 13-04-2018

Oggetto:	Appalto relativo al "servizio di preparazione, consegna e distribuzione dei pasti veicolati alle scuole dell'infanzia del Comune di Milazzo per l'anno scolastico 2018/2019". Nomina responsabile unico del procedimento.
----------	---

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

F.to Dr. Michele Bucolo
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Appalto relativo al "servizio di preparazione, consegna e distribuzione dei pasti veicolati alle scuole dell'infanzia del Comune di Milazzo per l'anno scolastico 2018/2019". Nomina responsabile unico del procedimento.
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO :

- che l'articolo 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, così come modificata, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominino, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- che il richiamato articolo individua, oltre a quelli specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, i compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;
- che la normativa ed il regolamento comunale di organizzazione dei servizi prevedono che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Settore competente per materia o in altro dipendente nominato dallo stesso Dirigente;

RILEVATO che il Dirigente per i numerosi adempimenti in capo allo stesso non è nelle condizioni di poter svolgere anche le attività proprie del Responsabile Unico del Procedimento;

RITENUTO necessario provvedere alla designazione del R.U.P. del servizio in argomento nell'ambito del personale del 1° Settore - 8° Servizio, dotato di titolo di studio adeguato alla procedura di che trattasi, avvalendosi per i propri compiti del supporto di altri dipendenti;

CONSIDERATO che tra il personale la sig.ra Rosella Boccanera, cat. C, ha i requisiti professionali previsti dalla normativa per espletare l'incarico di responsabile unico del procedimento dell'intervento in oggetto;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

RITENUTA la propria competenza a provvedere;

■ DETERMINA

- 1) Di nominare la Sig.ra Boccanera Rosella, del 1° Settore - Servizio 8°, cat. C, responsabile unico del

procedimento della procedura in oggetto appalto relativo al “servizio di preparazione, consegna e distribuzione dei pasti veicolati alle scuole dell’infanzia del Comune di Milazzo per l'anno scolastico 2018/2019” e comunque fino alla disponibilità delle risorse finanziarie impegnate con possibilità di ripetizione dell'appalto.

- 2) La superiore attribuzione di funzioni comporta che il dipendente citato è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura.
- 3) Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni emessi dal responsabile del procedimento devono essere sottoposti al visto del Dirigente del 1° Settore, ovvero consegnati allo stesso entro 48 ore dalla loro emissione.
 - 4) Tutti gli atti di gara dovranno essere definiti e pubblicati entro e non oltre il 07/05/2018.
 - 5) Per l’adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall’espletamento delle funzioni di cui sopra, il dipendente si avvarrà del supporto e della collaborazione del personale assegnato allo stesso 8° Servizio del 1° Settore. Il dott. Filippo Santoro, quale coordinatore dell'8° Servizio del 1° Settore garantirà piena assistenza per il buon fine della procedura de qua.
 - 6) Il responsabile unico del procedimento, come sopra nominato, ed il personale di supporto sono tenuti a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante.
 - 7) Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alla normativa richiamata in narrativa.

DISPONE

- che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente trasmesso alla Sig.ra Boccanera Rosella, cat. C, nominata responsabile unico del procedimento;
- che copia venga rimessa al Sindaco, al Segretario Generale, per conoscenza e per quanto di competenza.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 163 del 13-04-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 16-04-2018.

N. Reg. Albo: 1013

Milazzo, li 16-04-2018

Il Responsabile della pubblicazione

F.to