



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

4 - SERVIZIO AMBIENTE

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 4 DEL 02-03-2018

N. SETTORE 56 DEL 02-03-2018

Oggetto:	Servizio di igiene urbana e conferimento in discarica autorizzata RSU nel territorio del Comune di Milazzo periodo (1.01.2018 - 30.09.2018). Nomina Responsabile del procedimento e gruppo di lavoro .
----------	--

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Ing. Tommaso La Malfa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to ING. TOMMASO LA MALFA

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milazzo.

(Sottoscritto con firma digitale)

---

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milazzo.



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO

4 - SERVIZIO AMBIENTE

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Servizio di igiene urbana e conferimento in discarica autorizzata RSU nel territorio del Comune di Milazzo periodo (1.01.2018 - 30.09.2018). Nomina Responsabile del procedimento e gruppo di lavoro .
----------	--

### Il Responsabile del Procedimento

#### PREMESSO

- ➔ Che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. ii svolge tutti i compiti relativi alla procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste da codice che non siano specificatamente previsti da altri organi o soggetti,
- ➔ che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (Rup) sono fissati, per la materia inerente i contratti pubblici di servizi e forniture, dal comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 273 del D.P.R. 207/2010;
- ➔ che tra le attività certamente più importanti del Rup rientrano quelle dirette:
  - a) ad effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;
  - b) a svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzione contrattuale, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
  - c) a compiere con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- ➔ che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, il quale prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Dipartimento competente per

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milazzo.

materia o in altro dipendente del Dipartimento nominato dallo stesso Dirigente;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. del 18.04.2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016.

#### RITENUTA

la propria competenza a provvedere alla nomina del Responsabile del procedimento e alla designazione del gruppo di lavoro per l'intervento di che trattasi;

#### RITENUTO

che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito **all'Arch. Ferdinando Torre**, Funzionario Direttivo Tecnico, in possesso del titolo di studio necessario e anche in considerazione che il predetto dipendente ha già svolto le funzioni di Responsabile del Procedimento attinenti l'intervento in oggetto.

#### RITENUTO

- ▶ che il responsabile del procedimento deve essere un tecnico in possesso di titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare, abilitato all'esercizio della professione;
- ▶ che occorre procedere, altresì, alla nomina di un direttore dell'esecuzione del contratto;

#### VISTE:

le leggi regionali :

- 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
- 07 settembre 1998, n. 23;
- 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- La Legge Regionale n. 12 del 12 Luglio 2011;
- Il DPR 207/2010 limitatamente agli articoli vigenti fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;
- Il D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50;
- La legge regionale 17.05.2016 n. 8 che ha recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il D.Lgs. n.38 del 19.04.2018 cd ." correttivo"

#### D E T E R M I N A

1. Il dipendente **Arch. Ferdinando Torre**, Funzionario Direttivo Tecnico, del 4° Settore Ambiente e Territorio, è nominato **Responsabile del Procedimento** per la gestione del servizio di cui in oggetto;
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito e completamento della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
3. Per l'adempimento di compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente si avvarrà dei funzionari amministrativi del 3° Servizio Ambiente e Territorio del 4° Settore, del **Dott. Domenico Lombardo e dalla dott.ssa Iarrera Anna Maria e**

---

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milazzo.

**del dott. Paolo Gullì;**

4. Per gli adempimenti inerenti le procedure della pubblicazione degli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., della Legge n. 190/2012, nonché gli adempimenti di cui D.lgs 33/2013 rimane incaricata, **la Dott.ssa Anna Maria Iarrera**.
5. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

#### **D E T E R M I N A, altresì**

- Il dipendente **Geom. Terragna Cesare**, Istruttore direttivo tecnico del 5° Settore Lavori Pubblici, è nominato **Direttore dell'esecuzione del contratto** di che trattasi da espletare nel pieno rispetto delle norme in materia ed in particolare di quelle richiamate in narrativa e loro modifiche ed integrazioni.

In conseguenza delle attribuzioni delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo svolgerà tutte le attività allo stesso demandate dal Codice e dal Regolamento, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento del contratto.

#### **D I S P O N E**

- ↳ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
  - a) al dipendente nominato Responsabile del procedimento;
  - b) al dipendente nominato Direttore dell'esecuzione del contratto;
  - c) Al Dott. Paolo Gullì;
  - d) Al Dott. Domenico Lombardo;
  - e) Alla Dott.ssa Anna Maria Iarrera;
  - f) al geom. Cesare Terragna.
- ↳ che copia venga rimessa:
  - al Segretario Generale, in quattro esemplari, per gli effetti di cui all'art. 67 del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
  - al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

Milazzo, 02-03-2018

Il Responsabile del procedimento  
F.to Ing. Tommaso La Malfa  
(Sottoscritto con firma elettronica)

---

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milazzo.

---

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milazzo.

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 4 del 02-03-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 02-03-2018.

N. Reg. Albo: 607

Milazzo, li 02-03-2018

Il Responsabile della pubblicazione

---

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milazzo.