



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1 DEL 01-03-2018

N. SETTORE 88 DEL 01-03-2018

Oggetto:	Acquisto di tre Smart Card Plugin + Certificati. Impegno di spesa Cod. univoco PBOJPF C.I.G Z98227543A
----------	--

Il Dirigente

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Attilio Munafo', che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

F.to Dr. Michele Bucolo
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:

Acquisto di tre Smart Card Plugin + Certificati. Impegno di spesa Cod. univoco PBOJPF C.I.G Z98227543A

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che il D.P.C.M. del 03/02/2013 fissa le regole tecniche relative il Codice dell'amministrazione digitale, in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici nell'ambito della P.A.;

PRESO ATTO che questo Ente è dotato di un sito Internet istituzionale il cui dominio è gestito dalla ditta Aruba, che gestisce tra l'altro, anche le caselle di posta elettronica certificata dell'Ente nonché i dispositivi di firma digitale;

CONSIDERATO che i Messaggi Notificatori hanno attribuiti, tra i loro compiti istituzionali, quello di assicurare la puntuale e corretta sottoscrizione elettronica, ove necessita, di documenti amministrativi mediante la firma digitale;

VISTA l'offerta economica riservata, precedentemente emessa da ARUBA S.p.A., prot. N. PA2109 Comune di Milazzo 20121023_v01, relativa all'acquisto delle tre smart card plugin + certificati di € 45,00, €10,00 per le spese di spedizione, oltre Iva al 22% pari ad € 12,10;

VISTO che l'affidamento de quo rientra tra le spese obbligatorie e legislative così come previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia;

RITENUTO che il presente atto costituisce, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs.267/00 determina a contrarre in quanto:

1. il fine che si intende perseguire con il contratto relativo all'affidamento di che trattasi è quello di fornire all'Ente una continuità amministrativa;
2. la forma di contratto è la presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 14 del regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture;
3. la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;

CONSIDERATA la legge di stabilità 2016 approvata con L. 28/12/2015, n. 208, art. 1, comma 502-503 che ha stabilito i prodotti ed i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000,00 euro potranno essere acquistati senza ricorrere al ME.PA. o alla CUC Regionale bensì ricorrendo alle

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milazzo.

tradizionali procedure (Art.1, comma 450, L.296/06 modificato dal citato art. 1, comma 502-503 L.208/15);

ACCERTATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto di servizi e forniture per l'importo non superiore ad € 40.000,00;

VISTA, altresì, la deliberazione di G.M. n. 98 del 26/05/2016, con la quale vengono assegnate al Dirigente del 1° Settore le risorse finanziarie occorrenti per garantire la piena efficienza del Settore e dei servizi ad esso connessi;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 08/11/2016, con la quale è stato dichiarato il dissesto e la spesa di che trattasi rispetta le prescrizioni di cui all'art. 163 del T.U.E.L.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 28/02/2018, immediatamente esecutiva, di approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato 2015/2017;

VISTO l'allegato DURC relativo alla stessa ditta, acquisito on-line, risulta regolare con scadenza al 16/06/2018;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

PROPONE

- 1) di impegnare in favore della Ditta ARUBA la somma complessiva di € 67,10, di cui € 45,00 per smart card plugin + certificati ed € 10,00 per spese spedizione, oltre Iva al 22% pari ad € 12,10, necessaria per procedere all'acquisto, di tre Smart Card Plugin + Certificati, per i Messi Notificatori, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

TITOLO	Identificativo Conto Finanziario (piano dei conti)	Missione/ Programma	Capitolo	Descrizione	CP / FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
						2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. Succ. Euro
1	1.03.01.02.006	01.01	Ex 90	Acquisto di materiale informatico	CP	67,10			

- 2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n.102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milazzo.

- 3) di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL, trova presupposto nel contratto (punto a) del richiamato comma 6);
- 4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs, n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto che la spesa è fondamentale per l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, in quanto trattasi di spesa indifferibile e urgente, al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, contenuta nei limiti dello stanziamento definitivo previsto per l'ultimo bilancio approvato;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione dell'apposito visto di regolarità contabile;
- 8) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del procedimento
F.to Attilio Munafo'
(Sottoscritto con firma elettronica)

CONTROLLO CONTABILE

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 01-03-2018

Il Responsabile del procedimento
F.to Rino Giuseppe Scattareggia
(Sottoscritto con firma elettronica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 67/2000 e della vigente normativa, la copertura finanziaria della spesa indicata nelle seguenti registrazioni contabili:

Impegno N. 75 del 01-03-2018 a Competenza CIG Z98227543A			
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.01.02.006 Materiale informatico			
<i>Capitolo</i>	<i>90</i>	<i>Articolo</i>	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO
<i>Causale</i>	Acquisto di tre Smart Card Plugin + Certificati. Impegno di spesa Cod. univoco PBOJPF C.I.G Z9822754		
<i>Importo</i>	<i>2018</i>	€.	67,10
<i>Beneficiario</i>	<i>407</i>	ARUBA SPA	

Milazzo, li 01-03-2018

Il Dirigente del 2° Settore
F.to Dr. Francesco Consiglio
(Sottoscritto con firma digitale)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1 del 01-03-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 01-03-2018.

N. Reg. Albo: 4233

Milazzo, li 01-03-2018

Il Responsabile della pubblicazione

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milazzo.