



COMUNE DI MILAZZO
(Città Metropolitana di Messina)

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 10 .01. 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)
N. 22 DEL 03/04/2018

OGGETTO: Approvazione progetto recupero evasione tributaria e accelerazione della riscossione delle entrate tributarie di competenza dell'OSL - Individuazione del personale dell'Ufficio Tributi inserito nelle attività di accertamento e notifica avvisi TARES – IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' - ICI anno 2013.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 3 del mese di aprile , alle ore 16,30 nella sede del Comune di Milazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 10.01.2017, su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/000, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI	LA	CARICA	P.	A.
COMMISSIONE				
ROSA dott.ssa Giulia		Presidente	X	
DE SALVO dott.ssa Anna		Componente	X	
DONATO dott. Filippo		Componente		X ¹

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Sig. Piero Magliarditi

La COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, trasmesso con pec ed assunto al protocollo del Comune di Milazzo al n. prot. 4605 del 30.01.2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

¹ Dimissionario

- in data 30/01/2017 il citato decreto del presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

- con delibera n. 1 del 2 febbraio 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune.

Visti

- L'art. 255 comma 8 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) che recita "*L'organo Straordinario di liquidazione provvede a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omissso la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge*";
- L'art 7 comma 1 del D.P.R. n. 378/93 secondo il quale:" *L'Organo Straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi. E' autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla dichiarazione di dissesto. L'Organo Straordinario di liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'Interno*";
- L'art.253 comma 1 del TUEL "*L'organo straordinario di liquidazione.....può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;*

l'art. 4. Co. 8-bis del D-P.R. n. 378/93 che dispone, , "*che gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*";

Atteso che

- con delibera n. 66 del 28 dicembre 2017 è stata proposta all'Amministrazione Comunale l'adesione alla procedura semplificata di liquidazione della massa passiva prevista ai sensi dell'art 258 del Testo Unico Enti Locali;

Considerato che

- emerge la necessità, nell'immediatezza, di assicurare la notifica degli avvisi di accertamento TARES , ICP ed IMU 2013 entro il 31 12 2018 a pena di decadenza in capo all'Ente del diritto di riscuotere nei confronti dei contribuenti morosi;
- anche alla luce della cennata richiesta di accedere alla procedura semplificata, risulta ancor più pressante per questa gestione di liquidazione, provvedere nel più breve tempo possibile all'acquisizione dei mezzi finanziari che consentano il risanamento dell'Ente attraverso la celere liquidazione dei debiti dell'Ente ormai in corso di definitivo censimento;

Tenuto conto che, per i tributi dell'annualità 2012, l'attività di notifica degli avvisi è stata comunque garantita dal citato Ufficio nei termini di legge;

Ritenuto che

- l'affidamento a soggetti terzi dell'attività di accertamento dei citati tributi, ipotesi pur vagliata da questa Commissione, comporterebbe un considerevole dispiego di tempo - oltre che per le procedure di selezione e affidamento del servizio - anche per l'organizzazione di opportuni e qualificati raccordi con gli uffici comunali ;
- allo stato, ed in relazione ai tributi anno di competenza 2013, la tempistica di un affidamento del servizio a terzi rischierebbe di compromettere il raggiungimento dei risultati negli ormai stringenti termini decadenziali;
- è opportuno e preferibile avviare l'attività di accertamento nei confronti dei contribuenti "morosi", per i citati tributi anno 2013, attraverso un programma di lavoro, redatto in via sperimentale e temporanea, che coinvolga il personale dell'Ufficio Tributi del Comune di Milazzo, reclutato su base volontaria ;

Vista la nota n 669 /OSL del 26 marzo u.s, che fa parte integrante della presente delibera, con la quale questa OSL:

- ha rappresentato all'Amministrazione Comunale ed alle funzionarie responsabili dei tributi, l'intendimento di proseguire nel modello organizzativo già sperimentato nel decorso anno, assicurando, anche per il corrente anno, la riscossione dei residui attivi di competenza 2013 attraverso l'azione diretta dell'Ufficio Tributi;
- ha comunicato di voler avviare, a decorrere dal 3 aprile p.v., l'attività di accertamento e notifica degli avvisi per i tributi di competenza annualità 2013 procedendo ad una organizzazione programmata del lavoro che coinvolgerà il personale dell'Ufficio Tributi su base volontaria e attraverso prestazioni di ore di lavoro straordinario finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati;

Tenuto conto che

- la competenza in merito all'approvazione ed alla riscossione dei ruoli nonché all'accertamento delle liste di carico dei contribuenti morosi per entrate relative agli esercizi di pertinenza della gestione di liquidazione resta in capo a questo OSL, come esplicitamente previsto per gli enti in dissesto dal TUEL e dal DPR 378/93 citati, ma deve essere inserita nel contesto normativo esistente;
- pertanto le funzioni ed i poteri residuali per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale delle entrate tributarie restano assegnate ai funzionari responsabili dei tributi all'uopo già designati dall'Ente;
- gli stessi funzionari, in modo da garantire comunque unitarietà gestionale in capo ai medesimi soggetti competenti per tipologia di tributo, sia in via ordinaria che nella gestione straordinaria della liquidazione, sono stati interpellati per le vie brevi dalla Commissione per la redazione di un programma di lavoro relativo alla realizzazione dell'entrate tributarie sopradescritte ed

hanno condiviso con questo OSL la programmazione e la calendarizzazione delle attività lavorative da svolgere;

- è stato fornito a questo OSL apposito prospetto, allegato alla presente delibera, riportante il personale che ha confermato la disponibilità a partecipare al presente progetto ;

Considerato che resta comunque ferma la necessità di proseguire nell'attività di repressione dell'evasione/elusione dei tributi attraverso la prosecuzione da parte degli uffici di ogni attività propedeutica all'emissione degli avvisi di accertamento per l'anno 2014 ed all'eventuale avvio dell'emissione dei ruoli coattivi per le annualità pregresse;

Atteso che, con la sopracitata nota n. 669/OSL del 26 marzo u.s., anche allo scopo di monitorare i tempi di esecuzione degli adempimenti, sono state condivise e programmate le attività lavorative individuando tre periodi di attività , come segue:

- 1° Periodo, approssimativamente dal 3 aprile al 30 maggio, attività ricognitiva delle variazioni intervenute sulle posizioni contributive ;
- 2° Periodo, approssimativamente dal 1° giugno al 30 luglio, caricamento a sistema dei dati acquisiti ed elaborazione degli stessi valutando la compatibilità con i nuovi applicativi.;
- 3° Periodo dal 1° agosto al 30 settembre, predisposizione degli elenchi di avvisi da notificare e attività propedeutica alla notifica degli stessi..

Ritenuto necessario che :

- nella prima fase sino al 30 maggio , siano impiegate tutte le 14 unità che hanno aderito volontariamente al progetto con l'attribuzione di un massimo di 15 ore di lavoro straordinario mensile;
- i funzionari responsabili rendano relazioni per iscritto alla Commissione alla scadenza di ciascuno dei periodi considerati riferendo sui risultati raggiunti e prospettando, in ipotesi, le soluzioni ritenute necessarie per rimuovere eventuali criticità che possano compromettere il raggiungimento nei termini di legge degli obiettivi posti ;

Con riserva :

- di procedere ad eventuale ulteriore pianificazione delle attività da svolgere, anche in funzione dei tempi tecnici necessari al corretto utilizzo dei nuovi applicativi "Servizio Tributi" della HALLEY CONSULTING SPA,
- in ipotesi anche rimodulando il fabbisogno;
- di definire successivamente le modalità e di notifica degli avvisi di accertamento che saranno inviati a decorrere dal 1° ottobre 2018 in modo da assicurare comunque il rispetto dei termini di legge;

Con espresso rinvio, per ciò che attiene l'organizzazione del lavoro - ed in funzione della necessità che l'attività di notifica degli avvisi avvenga comunque nei termini decadenziali imposti dalla legge - alle modalità ed al tempo delle prestazioni lavorative indicate nella missiva OSL n. 669 del 26 marzo u.s.;

Visti

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

DELIBERA

- di approvare la premessa narrativa, la quale, previo espresso richiamo, qui si intende integralmente riportata;
- di precisare che la competenza alla approvazione delle liste di carico dei contribuenti morosi resta in capo a questo OSL, in quanto, per l'anno 2013 e per i tributi sopra descritti, non è stata già definita in precedenza da parte dei rispettivi responsabili comunali dei tributi ;
- di dare atto che detto personale, verrà adibito nelle mansioni previste dai rispettivi inquadramenti contrattuali e pertanto per le attività di cui trattasi non spetta alcun trattamento economico aggiunto o indennità di sorta salve le prestazioni di lavoro straordinario effettuate;
- che il medesimo personale nella misura delle 14 unità sopraindicate svolgerà sino al 30 settembre 2018, sino a 15 ore di lavoro straordinario mensile - salvo eventuali rimodulazioni in funzione di sopravvenute, documentate esigenze - il cui onere sarà posto a carico della gestione di liquidazione ai sensi del citato articolo 4 co 8 bis, del DPR 378 /1993. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere visti dal Dirigente del 1° Settore;
- di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, a cura dell'amministrazione comunale a:
 - o Unità di personale designate come da nota allegata 2;
 - o Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale di Milazzo;
 - o Segretario Generale del Comune di Milazzo;
 - o Dirigenti delle Aree di attività di appartenenza del personale sopra indicato;
 - o Ufficio pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio;
 - o Sulla sezione del sito internet del Comune dedicata all'O.S.L. .

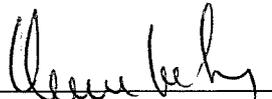
Il Presidente

Dott.ssa Giulia Rosa



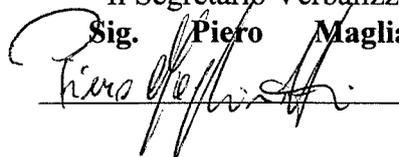
I Componenti

Dott.ssa Anna De Salvo



Il Segretario Verbalizzante

Sig. Piero Magliarditi





COMUNE DI MILAZZO
(Città Metropolitana di Messina)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 10 .01. 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)

Al Dr. Francesco Consiglio
Dirigente del II settore Finanza
Tributi

Al Dr Michele Bucolo
Dirigente del I Settore -
Affari Generali e Politiche Sociali

E, p.c.

Al Sig. Sindaco
Al Sig. Segretario Generale
Alle Sigg. Funzionarie dei Tributi:
Sig.ra Giovanna Buttitta
Sig.ra Donatella Scolaro

Prot.669 /OSL del 26 marzo 2018

OGGETTO: Supporto all'OSL per attività di accertamento e notifica tributi anno di competenza 2013 -TARSU IMU ICP
Programmazione gruppo lavoro personale Ufficio Tributi - Periodo 3 aprile/30 settembre 2018

Come già avvenuto per il decorso anno, questa Commissione intende avviare a decorrere dal 3 aprile prossimo venturo, l'attività di accertamento e notifica dei tributi per l'anno di competenza 2013 per il quale, anche sulla scorta dell'esperienza già in precedenza maturata, sarà necessario, atteso il termine del 31 12 2018 per la notifica ai contribuenti, procedere ad una organizzazione programmata del lavoro che coinvolgerà il personale dell'Ufficio Tributi su base volontaria e attraverso prestazioni di ore di lavoro straordinario finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Pertanto, per doverosa condivisione, si rappresenta alle SLL ed in particolare al Dirigente del II Settore presso il quale è incardinato il Servizio Tributi, quanto segue.

A seguito di interlocuzioni per le vie brevi già intrattenute con le Funzionarie Responsabili dei tributi comunali, cui la presente è anche indirizzata, si è proceduto a calendarizzare le attività dell'ufficio, come segue ed in modo analogo allo scorso anno:

- 1° Periodo, approssimativamente dal 3 aprile al 30 maggio, attività ricognitiva delle variazioni intervenute sulle posizioni contributive;
- 2° Periodo, approssimativamente dal 1° giugno al 30 luglio, caricamento a sistema dei dati acquisiti ed elaborazione degli stessi valutando la compatibilità con i nuovi applicativi;
- 3° Periodo dal 1° agosto al 30 settembre, predisposizione degli elenchi di avvisi da notificare e attività propedeutica alla notifica degli stessi.

Nella prima fase, sino al 30 maggio, saranno impiegate le 14 unità che, anche per il corrente anno, hanno aderito alla proposta di progetto, cui saranno corrisposte 15 ore di straordinario mensile da effettuare a scelta tra i giorni di martedì e mercoledì; successivamente, previa verifica dei risultati anche individualmente raggiunti, si procederà ad ulteriore ed eventualmente rimodulata, pianificazione.

Si rappresenta altresì al Dirigente del I Settore, presso il quale è incardinato il 6 Servizio Sistemi Informatici che, anche per quest'anno, sarà necessario acquisire il supporto tecnico, e la essenziale assistenza del personale del Servizio medesimo, che ha, nel migliore dei modi, già garantito per la precedente annualità la propria disponibilità all'OSL ed all'Ufficio Tributi in particolare nella fase della trasmissione degli avvisi.

Al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di correttezza ed esattezza dell'attività di accertamento dei tributi ancora da riscuotere per il 2013 e di tempestività delle notifiche ai contribuenti, **preme inoltre a questo OSL evidenziare l'urgenza della implementazione degli applicativi dedicati al Servizio Tributi nell'ambito dell'affidamento operato dal Comune nei confronti della HALLRY CONSULTING SPA, per l'informatizzazione degli uffici comunali.**

E' infatti evidente che una discrasia temporale, tra le attività che potranno essere avviate il prossimo 3 aprile dal personale dell'Ufficio Tributi e la fruizione dei nuovi strumenti informatici previsti nel Capitolato Tecnico per le azioni specifiche del predetto Ufficio, potrebbe determinare gravi disfunzioni e ritardi pregiudicando l'essenziale tempestività della notifica ai contribuenti degli avvisi 2013, come noto da assicurare inderogabilmente entro il 31 12 2018.

A riguardo, pertanto, si invita codesta Amministrazione Comunale a voler assicurare, con la consentita immediatezza, l'avvio di tali applicativi e la connessa formazione del personale che dovrà utilizzarli. Ciò al fine di evitare la decadenza in capo all'Ente del diritto di riscuotere ed assicurare la notifica nel termine di legge; obiettivo che, peraltro con una sensibile diminuzione delle contestazioni da parte dei contribuenti, è stato raggiunto per il decorso anno attraverso analogo progetto avviato il 1° maggio 2017.

Infine, per ciò che attiene le scelte organizzative attinenti al lavoro del personale coinvolto nel progetto, si richiamano le medesime modalità già in precedenza adottate, tenuto conto che il personale che ha aderito al progetto appartiene alla fascia n 6 individuata nel citato Regolamento quale "personale contrattista ore 24 settimanali con rientro pomeridiano il giovedì". **Il predetto personale maturerà, in relazione alle ore prestate ed al regolamento comunale, il diritto alla corresponsione dei buoni pasto.**

Attesa l'urgenza già rappresentata, in particolare per il primo ed il secondo periodo di realizzazione del progetto, la Commissione, valutate prioritariamente le esigenze correlate agli obiettivi di gestione stabiliti, si riserva di fornire parere favorevole al rinvio delle ferie non godute dal personale predetto oltre il termine del 30 giugno p.v.

Tanto al momento si rappresenta, al fine di assicurare comunque, contando su un cenno di condivisione da parte di codesta Amministrazione Comunale e nelle more dell' adozione di apposita delibera dell'OSL, **l'avvio del piano di lavoro sin qui descritto, a decorrere da martedì 3 aprile p.v.**

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
Rosa- De Salvo *

*Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93





COMUNE DI MILAZZO
Settore II° - Finanze - Servizio II° - Tributi

Gruppo lavoro supporto O.S.L. attività di accertamento annualità 2013

Il personale interessato alla prestazione di ore straordinarie nei pomeriggi del martedì e/o del mercoledì, a decorrere dal 3 Aprile 2018 è rappresentato dalle Sig.re:

Calascione Francesca (Categ.B), Camarda Anna - Nastasi Maria Concetta - Salmeri Francesca - Ullo Rosaria (Categ.C).

Del Popolo Maria (Categ.B), De Marco Grazia - Fiammetta Antonella- Scauso Anna Maria (Categ. C).

Bellacera Giuseppa (Categ.A) , Scredi Giuseppa (Categ.B).

Andaloro Anna Maria – La Malfa Antonino - Oliva Anna Lisa (Categ. C)

h
u

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 05-04-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo,

Il Segretario Generale
